

COMITÊ DE PATRIMÔNIO, LOGÍSTICA E SUSTENTABILIDADE

Aos dezesseis dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e três, às dez horas, utilizando-se do sistema online de comunicação, reuniram-se virtualmente, os membros do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade do TRT 16, com o intuito de apresentar o relatório de desempenho de do plano de Logística Sustentável do ano 2022.

Estavam presentes os membros do dito Comitê: **Fernanda Cristina Muniz Marques**; Diretora Geral, na qualidade de vice-coordenadora do Comitê; Secretário de Governança e Gestão Estratégica, **Silvia Maria de Pontes de Castro**; Assessor Administrativo da Presidência, **José Ribamar Veloso Neto**; Chefe da Divisão de Assessoria de Comunicação Social, **Manuela Mesquita de Moura**; Chefe do Setor de Saúde, **Marilda Amorim Pereira de Souza**; Divisão de Engenharia e Arquitetura, **Andréa Saldanha Abdalla Morais e Silva** e o chefe do Chefe do Setor Socioambiental, **Daniel Leite Guimarães**, atuando como Secretário do Comitê.

Participaram, também, na qualidade de convidados, os seguintes servidores/gestores: Chefe da divisão de Estatística, **Marcos Antonio de Souza Silva**; um servidor lotado na da Divisão de Assessoria de Comunicação Social e a estagiária lotada no setor Gestão Socioambiental, **Maria Heloisa Paz Souza**.

Foi apresentado o relatório que demonstra o empenho do órgão em estabelecer práticas de gestão sustentável, do TRT 16ª Região de forma minuciosa pelo servidor Daniel Leite Guimarães, membro do Comitê e chefe do Setor Socioambiental.

Foram apresentados todos os indicadores individualmente.

1 - PAPEL

A meta deste indicador era reduzir em 8% o papel consumido em 2022, em relação ao consumo de 2019, essa meta foi realizada, pois houve uma diminuição de 74% em relação à meta e uma redução de 76% no consumo total de papel. Para esse indicador é apresentada a ação em 2023 de continuar as ações implementadas, expedindo novas portarias com os limites aprovados no PLS 2023/2024.

2 - COPOS DESCARTÁVEIS



Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

Meta: Reduzir em 10% o consumo de copos descartáveis em 2022 em relação ao ano de 2019. Os resultados obtidos foram uma diminuição de 76% em relação à meta e redução de 79% no consumo de copos descartáveis, meta cumprida pelo Regional, nesse indicador o plano de execução para 2023 é a continuidade nas ações.

3 - ÁGUA ENVASADA

Esse indicador teve como meta manter em 2022 o consumo de embalagens de água envasada retornável no mesmo nível do ano de 2019. O resultado alcançado foi à redução de 17% em relação à meta e uma diminuição de 17% no consumo de embalagens retornáveis, tendo como plano de ação o incentivo à instalação dos equipamentos de filtragem de água em 2023.

4 - IMPRESSÃO DE DOCUMENTO

Teve como meta esse indicador reduzir 22% a quantidade de impressão em 2022, em relação ao ano de 2019, tendo como resultado obtido uma redução de 69% em relação à meta e no consumo de impressão a diminuição de 75% na quantidade de impressão.

5 - ENERGIA ELÉTRICA

Teve como objetivo a redução de 21% o consumo de energia ELÉTRICA em 2022, tomando como base o ano de 2019. A meta não foi cumprida, pois sucedeu um aumento de 19% em relação à meta, entretanto houve uma redução de 6% no consumo de energia elétrica.

6 - ÁGUA E ESGOTO

A meta apresentada foi reduzir 11% o consumo de água ENCANADA em 2022, tomando como base o ano de 2019. O resultado de cumprimento da meta foi à redução de 45% e uma diminuição de 51% no consumo de água.

7 - GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

A meta do indicador era reduzir, em 2022, 31% a quantidade total de resíduos recicláveis, tomando como marco comparativo o ano de 2019. Essa meta não foi cumprida, pois ocorreu uma redução apenas de 2% em relação ao ano de 2019. Apesar disso, 100% dos resíduos foram destinados corretamente.

8 – REFORMA E CONSTRUÇÕES

O objetivo do indicador era reduzir 100% os gastos com reforma e construção em 2021 e 2022. Nos anos de 2020, 2021 e 2022 não ocorreram gastos com reformas no Tribunal.

9 – LIMPEZA

No ano de 2022 a meta era limitar o aumento dos gastos c/contrato de Serv. Limpeza por área contratada em 2022 a 0,88% do valor executado em 2019. A meta não foi

cumprida, pois verificou-se um aumento de 10% em relação à meta e também houve uma ampliação de 9% no valor total pago pelo serviço de limpeza. Mas, teve uma redução de 9% no valor gasto com materiais de limpeza.

10- VIGILÂNCIA

O objetivo deste indicador era limitar em 65% o gasto c/contrato de vigilância armada em 2022. Efetuou-se um aumento de 8% em relação à meta proposta e um acréscimo de 5% no gasto total com os serviços de vigilância armada. A meta não foi cumprida com a justificativa de acréscimo de três pontos de trabalho novos.

11 - TELEFONIA FIXA E MÓVEL

A meta era reduzir, em 2022, os gastos com telefonia fixa e móvel em 88% e 47%. O não cumprimento da meta da telefonia fixa foi um acréscimo de 11% em relação à meta, entretanto processou-se uma redução de 87% no gasto c/telefonia fixa. A meta da telefonia móvel foi realizada, tendo uma redução de 18% em relação à meta e uma diminuição de 57% no gasto c/telefonia móvel.

12 - VEÍCULOS

12.1 CONTRATO DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS

A meta era limitar o aumento no contrato de motorista a 6% em 2022, porém a meta não foi cumprida porque teve um aumento de 51% em relação à meta e também deu-se um acréscimo de 51% nos gastos com o contrato de motorista.

12.2 CONTRATO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS

A meta era a redução de 33% dos gastos com manutenção de veículos em 2022. A meta não foi realizada, pois teve um aumento de 10% em relação à meta definida. Entretanto, verificou-se uma redução de 44% nos gastos com manutenção de veículos.

13 - COMBUSTÍVEL P/VEÍCULOS

13.1 CONSUMO DE ÁLCOOL E GASOLINA:

Teve em 2022 o objetivo de reduzir o consumo de gasolina e álcool automotivo em 10%. A meta não foi atingida devido ao aumento de 47% em relação à meta proposta. Contudo, considerando os valores absolutos houve uma redução de 19% no consumo total.

13.2 CONSUMO DE DIESEL:

O objetivo em 2022 era reduzir o consumo de diesel em 21%. Essa meta foi realizada devido ao decréscimo de 40% em relação à meta e também uma redução de 59% no total de litros consumidos.

14 - APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

O objetivo da meta estabelecida foi cumprido, tinha como meta limitar o aumento no gasto com serviços gráficos em 19%. Em análise o cumprimento da meta foi de 31% e aconteceu uma redução de 18% nos gastos c/serviços gráficos.

15 - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

A meta estabelecida em aumentar em 100% o percentual de aquisições e contratações sustentáveis, foi cumprida, pois todas as contratações realizadas seguiram os parâmetros de sustentabilidade.

16 - AÇÕES DE QUALIDADE DE VIDA

Ampliar em 10% a participação da força de trabalho nas ações de qualidade de vida era a meta proposta para esse indicador, entretanto a meta não foi cumprida, resultando em apenas 6% em relação à meta.

17 - AÇÕES SOLIDÁRIAS

A meta das ações solidárias não foi cumprida, pois o Tribunal não foi autor de nenhum evento sob este título em 2022. O TRT 16 participou da ação Corregedoria Solidária do CSJT conseguindo grande quantidade de doações.

18 - CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Teve por meta aumentar em 138% a participação da força de trabalho do Tribunal em ações e sensibilização socioambiental. Esse indicador não foi cumprido, pois não houve ações de capacitação.

Em conclusão, foi apresentada a análise geral de desempenho das metas do Tribunal.

Por fim, a Diretora Geral agradeceu a presença de todos, colocou-se à disposição para quaisquer dúvidas e esclarecimentos, e encerrou a reunião.

Nada mais havendo a declarar deu-se por encerrado a presente reunião.

Eu, Daniel Leite Guimarães, secretário do Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade, lavrei a presente ata que, depois de lida e achada conforme, foi assinada apenas por este Secretário, vez que a presente reunião foi realizada à distância.

Daniel Leite Guimarães



Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

Secretário do Comitê