



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

PORTARIA GP Nº 1187/2015

São Luís, 18 de dezembro de 2015.

Institui o Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região para o período de 2016 a 2021.

O DESEMBARGADOR PRESIDENTE DO TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO, no uso de suas atribuições legais e regimentais,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 201, de 3 de março de 2015, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), que prevê em seu art. 1º que os tribunais devem elaborar e implantar o Plano de Logística Sustentável - PLS;

CONSIDERANDO que a citada Resolução disciplina no art. 3º, inciso II, que logística sustentável é o processo de coordenação do fluxo de materiais, de serviços e de informações, do fornecimento ao desfazimento, considerando o ambientalmente correto, o socialmente justo e o desenvolvimento econômico equilibrado;

CONSIDERANDO a necessidade de articular ações de planejamento e gestão institucional para estimular a adoção de novos padrões de aquisição, consumo e gestão documental, fomentando ações que estimulem o aperfeiçoamento contínuo da qualidade do gasto público, uso sustentável de recursos naturais de bens públicos, adequada gestão de resíduos gerados, promoção de contratações sustentáveis, gestão sustentável de documentos, sensibilização e capacitação do corpo funcional, da força de trabalho auxiliar e de outras partes interessadas e qualidade de vida no ambiente de trabalho;

1

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

CONSIDERANDO, ainda, que o Planejamento Estratégico do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região contemplou o objetivo estratégico “Aperfeiçoar a gestão de custos” vinculado ao indicador “índice de redução de consumo”;

CONSIDERANDO, finalmente, que os tribunais devem garantir orçamento necessário para a execução do Plano de Logística Sustentável;

**RESOLVE**, *ad referendum* do Tribunal Pleno:

Art. 1º Instituir o Plano de Logística Sustentável - PLS do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região.

Art. 2º O Plano de Logística Sustentável é composto por: Planos de Ações e Painel de Indicadores, com os seguintes temas: Gestão do uso sustentável dos materiais de consumo, Gestão da impressão de documentos, Gestão do Consumo e gasto com energia elétrica, Gestão do consumo e gasto com água e esgoto, Gestão de coleta seletiva e resíduos sólidos, Gestão da Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho, Gestão dos serviços de Telefonia, Gestão dos serviços de vigilância, Gestão dos serviços de limpeza, Gestão do Uso Sustentável dos veículos e Consumo de Combustível, Plano de Sensibilização e Capacitações de servidores em educação socioambiental, Gestão documental e Gestão do Layout,

Art. 3º Compete à Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS), instituída pela Portaria GP nº 735/2015, promover em parceria com o Setor de Gestão Socioambiental, o acompanhamento das metas e indicadores, além de manter o PLS atualizado às necessidades da instituição e das normas vigentes, conforme preconizam os artigos 4º e 12, § 2º da Resolução nº 201 do CNJ, de 3 de março de 2015.

§ 1º As áreas administrativas destacadas em cada plano de ação deverão manter atualizados os dados de acompanhamento dos indicadores do



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

Plano de Logística Sustentável (PLS) sob as suas responsabilidades junto ao Sistema de Acompanhamento da Gestão Estratégica – SIGEST.

§ 2º Ao final de cada ano, o Setor de Gestão Socioambiental elaborará relatório de desempenho do PLS, conforme disposto no art. 23, da Resolução nº 201 do Conselho Nacional de Justiça;

§ 3º Compete ao Setor de Gestão Socioambiental, auxiliada pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável (PLS), compilar, monitorar e avaliar os indicadores de desempenho.

Art. 4º Compete à área administrativa responsável por cada “Plano de Ação”, indicar um gestor por tema, para que gerencie a apuração de cada indicador definido no painel de indicadores, realize o monitoramento e elabore projetos para consecução dos objetivos estabelecidos em cada plano.

Parágrafo único. Os projetos devem conter objetivos estabelecidos em cada Plano, a descrição da equipe, as atividades necessárias e os recursos envolvidos.

Art. 5º A proposta orçamentária do Poder Judiciário deve ser alinhada ao Plano de Logística Sustentável, de forma a garantir, na medida do possível, os recursos necessários à sua execução.

Art. 6º O Plano de Logística Sustentável poderá ser revisado a critério da administração sempre que necessário.

Art.7º O Plano de Logística Sustentável - PLS será publicado no sítio do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região.

Art. 8º Compete ao Presidente do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região encaminhar ao Conselho Nacional de Justiça, até o dia 20 de dezembro de cada ano, o relatório de desempenho do PLS, conforme preconiza o art. 23, § 1º da Resolução 201 do CNJ.

Dê-se ciência.  
Publique-se no Boletim Interno Eletrônico.

LUIZ COSMO DA SILVA JÚNIOR



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

# PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL PLS – TRT16



**SETOR DE GESTÃO  
SOCIOAMBIENTAL**

**TRT16ª REGIÃO**

**São Luís/MA  
DEZ/2015**

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO DESEMBARGADOR LUIZ COSMO DA SILVA JUNIOR (Lei 11.419/2006)  
EM 18/12/2015 17:00:15 (Hora Local) - Autenticação da Assinatura: 5DF11AF1FA.91568E3B6A.B1E273333A.B84C44A9FE



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

**Gestão do Tribunal Regional do Trabalho 16ª Região**  
Biênio  
2014-2015

**PRESIDENTE**

Desembargador Luiz Cosmo da Silva Junior

**VICE-PRESIDENTE E CORREGEDOR REGIONAL**

Desembargador James Magno Araújo Farias

**DIRETOR GERAL**

Júlio César Guimarães

**SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**

Raimundo da Conceição Costa Lindoso

**COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL**

**Titulares**

MM. Carlos Gustavo Brito Castro – Juiz Auxiliar da Presidência

Marcos Pires Costa

Júlio César Guimarães

Raimundo da Conceição Costa Lindoso

Ciro Ibiapina Cardoso

Wagner Campos Santos

Rafaela David Brito

Luiz Antonio Moraes Pires

Gisele Fernandes Azevedo Cutrim

**Suplentes**

Antonio Manoel Costa Silva

Luciano Rodrigues Chaves Filho

Fernanda Cristina Muniz Marques

Ana Célia Ferreira Mendes

Aline Cristina Sales Lobato

Luís Henrique Pontes Franco

Adriano Soares Alves

Karl Fonseca Marques

Raimundo Nonato Monteiro Filho

**SUMÁRIO**

5

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

1. Introdução
2. Objetivo
3. Fundamentação Legal
4. Diagnóstico
  - 4.1 – Ações Executadas
  - 4.2 - Aquisição
  - 4.3 - Situação Atual
5. Metodologia
6. Riscos

ANEXO I - Matriz de Responsabilidade de Projetos

ANEXO II – Planos de Ações

|    |  |
|----|--|
| 1  | Papel  |
| 2  | Copo descartável                                     |
| 3  | Impressão de Documentos                              |
| 4  | Energia Elétrica                                     |
| 5  | Água e esgoto  |
| 6  | Coleta Seletiva e Gestão de Resíduos                 |
| 7  | Qualidade de vida no trabalho                        |
| 8  | Telefonia  |
| 9  | Vigilância   |
| 10 | Limpeza  |
| 11 | Veículos/Combustível                                 |
| 12 | Plano de Sensibilização e Capacitação Socioambiental |
| 13 | Gestão Documental                                    |
| 14 | Gestão de Layout                                     |

Anexo III – Inventário



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

## 1. INTRODUÇÃO

A Justiça do Trabalho, através da Resolução nº 103 do CSJT introduziu ações de Sustentabilidade com a implantação das compras sustentáveis em âmbito nacional. A mencionada Resolução traz em seu bojo o Guia de Compras Sustentáveis da Justiça do Trabalho onde nesta já há previsão da sua utilização minimizando os impactos ambientais e sociais.

O Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região em obediência a Resolução nº 201 de 03.03.2015 do CNJ passa a elaborar o Plano de Logística Sustentável pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável, constituída por meio da Portaria nº 735, de 05 de agosto de 2015, que tem necessidade de revisão periódica com a finalidade de transformar todas as suas ações em ações sustentáveis.

As ações de Responsabilidades Socioambiental são um processo contínuo e progressivo de desenvolvimento e competências cidadãos para avanço em direção à sustentabilidade no âmbito da Administração Pública, como definido na A3P.

O Plano de Logística Sustentável - PLS é ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, bem como ações, metas, prazos de execução e mecanismos de avaliação.

O Plano contempla os seguintes itens: objetivo do Plano de Logística Sustentável, delineamento das normas que regulam a questão, indicadores do Plano de Ação, a metodologia adotada e as ações detalhadas, ações executadas pelo Tribunal, diagnóstico atual e informações sobre o inventário de materiais de consumo deste Tribunal.

Ao PLS do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região cabe desenvolver ações com vista ao cumprimento do que está estabelecido no art. 225 da Carta Magna: *Todos têm direito ao meio ambiente ecologicamente equilibrado, bem de uso comum do povo e essencial à sadia qualidade de vida,*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

*impondo-se ao Poder Público e à coletividade o dever de defendê-lo e preservá-lo para as presentes e futuras gerações.*

## 2. OBJETIVO

O Objetivo Geral do Plano de Logística Sustentável é construir um novo modelo de cultura institucional visando inserir critérios de sustentabilidade em suas atividades transformando suas ações em ações sustentáveis sob as óticas econômica, ambiental e social.

O PLS/TRT16 constitui um portfólio de planos de ações, em que constam as políticas e iniciativas a serem implementadas no âmbito deste Regional, visando o consumo consciente e eficiente de recursos naturais, insumos e serviços públicos, proporcionando o aperfeiçoamento contínuo da qualidade dos gastos públicos, a gestão sustentável e a redução do impacto negativo das atividades do órgão no meio ambiente com a adequada gestão dos resíduos gerados; a promoção das contratações sustentáveis; a sensibilização e capacitação do corpo funcional, força de trabalho auxiliar e de outras partes interessadas.

## 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Primordialmente revela-se necessário a citação da Carta Magna deste país que em seu art. 225, caput, destaca o dever do Poder público em defender e preservar o meio ambiente para as presentes e futuras gerações.

Efetivamente o Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região vem cumprir o contido na Resolução CNJ nº 201, de 03 de março de 2015 que determinou aos órgãos do Poder Judiciário a implantação do Plano de Logística Sustentável.





Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

Subsidiariamente utilizamos a Instrução Normativa nº 10, de 12 de novembro de 2012, da SLTI/MPOG, que estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o art. 16, do Decreto nº 7.746/2012, e dá outras providências.

Outros instrumentos legais:

- a) Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001, que regulamenta os arts. 182 e 183 da Constituição Federal de 1988 e estabelece diretrizes gerais da política urbana, dentre as quais a adoção de padrões de proteção e consumo de bens e serviços de expansão urbana compatíveis com os limites da sustentabilidade ambiental, social e econômica do Município e do Território sob sua área de influência (art. 2, VIII);
- b) Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009, que instituiu a Política Nacional sobre Mudança de Clima (PNMC), que tem como uma de suas diretrizes o estímulo e o apoio à manutenção e à promoção de padrões sustentáveis de produção e consumo (art. 5º, XIII), e como um de seus instrumentos a adoção de critérios de preferência nas licitações e concorrências públicas para as propostas que propiciem maior economia de energia, água e outros recursos naturais e redução da emissão de gases de efeito estufa e de resíduos (art. 6º, XII);
- c) Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos (PNRS), cujo art. 7º, inciso XI, destaca como um dos objetivos a prioridade nas aquisições e contratações governamentais de produtos reciclados e recicláveis, assim como de bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis;
- d) Lei nº 12.349/2010, que incluiu como finalidade da licitação a promoção do desenvolvimento nacional sustentável. Esse normativo definiu como não comprometedores ou não restritivos da competitividade das licitações vários dispositivos incluídos no art. 3º da Lei nº 8666/93 (§§5º ao 12º), muitos voltados



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

à proteção à indústria e produção locais, dentre os quais, o §5º, que autoriza o estabelecimento de margem de preferência para produtos manufaturados e serviços nacionais que atendem a normas técnicas brasileiras;

e) Lei nº 6.938, de 31 de agosto de 1981 Política Nacional do Meio Ambiente (PNMA) - que deu origem ao art. 12 da Lei nº 8.666/93, o qual dispõe que, nos projetos básico e executivo de obras e serviços, sejam considerados vários requisitos, entre os quais o de impacto ambiental.

f) Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, que regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666/93, estabelecendo critérios, práticas e diretrizes gerais de sustentabilidade nas contratações realizadas pela administração pública federal;

g) Decreto nº 7.404, de 23 de dezembro de 2010, que regulamenta a Lei no 12.305/2010, que institui a PNRS, cria o Comitê Interministerial da Política Nacional de Resíduos Sólidos e o Comitê Orientador para a Implantação dos Sistemas de Logística Reversa, e dá outras providências;

h) Decreto nº 7.390, de 9 de dezembro de 2010, que regulamenta os arts. 6º, 11 e 12 da Lei nº 12.187/2009, que institui a Política Nacional sobre Mudança do Clima (PNMC).

i) Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, disciplina a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis.

j) Decreto nº 5.445, de 12 de maio de 2005, que promulga o Protocolo de Quioto à Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima;

k) Decreto nº 5.208, de 17 de setembro de 2004, que promulga o Acordo-Quadro sobre Meio Ambiente do MERCOSUL;

l) Decreto nº 2.783, de 17 de setembro de 1998, que dispõe sobre proibição de aquisição de produtos ou equipamentos que contenham ou façam uso das substâncias que destroem a camada de ozônio pelos órgãos e pelas entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

- m) Decreto nº 2.652, de 1º de julho de 1998, que promulga a Convenção-Quadro das Nações Unidas sobre Mudança do Clima, assinada em Nova York, em 9 de maio de 1992;
- n) Decreto nº 99.658, de 30 de outubro de 1990, regulamenta o reaproveitamento, a movimentação, a alienação e outras formas de desfazimento de material.
- o) Decreto nº 99.280, de 6 de junho de 1990, que promulga a Convenção de Viena para a Proteção da Camada de Ozônio e o Protocolo de Montreal sobre Substâncias que Destroem a Camada de Ozônio;
- p) Resolução nº 103 do CSJT - Guia de Compras Sustentáveis da Justiça do Trabalho, que define a inclusão de critérios e práticas de sustentabilidade a serem observados na aquisição de bens e na contratação de obras e serviços.
- q) Instrução Normativa nº 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SLTI/MPOG), a qual prevê expressamente que as especificações técnicas para aquisições de bens e contratações de obras e serviços deverão conter critérios ambientais nos processos de extração, fabricação, utilização e descarte de matérias-primas, sem frustrar o caráter competitivo do certame.

Iniciativas da Administração Pública Federal observadas na elaboração do Plano de Logística Sustentável, quais sejam:

- I – Programa de Eficiência do Gasto Público (PEG), desenvolvido no âmbito da Secretaria de Orçamento Federal do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (SOF/MP);
- II – Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica (Procel), coordenado pela Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento Energético do Ministério de Minas e Energia (SPE/MME);



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

III – Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P), coordenada pela Secretaria de Articulação Institucional e Cidadania Ambiental do Ministério do Meio Ambiente (SAIC/MMA);

IV – Coleta Seletiva Solidária, desenvolvida no âmbito da Secretaria-Executiva do Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (SE/MDS);

V – Projeto Esplanada Sustentável (PES), coordenado pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio da SOF/MP, em articulação com o Ministério do Meio Ambiente, Ministério de Minas e Energia e Ministério do Desenvolvimento Social;

VI – Contratações Públicas Sustentáveis (CPS), coordenada pelo órgão central do Sistema de Serviços Gerais (SISG), na forma da Instrução Normativa 1, de 19 de janeiro de 2010, da Secretaria da Logística e Tecnologia da Informação (SLTI/MP).

Outro instrumento também importante nesse processo foi a Agenda 21, documento final da Conferência Rio-92, que estabeleceu um plano de ação para o desenvolvimento sustentável, com destaque para o capítulo 4, que, ao tratar das mudanças de padrões de consumo, relacionou uma série de atividades, entre as quais o exercício da liderança por meio das aquisições pelos Governos, de modo a aperfeiçoar o aspecto ecológico de suas políticas de aquisição.

Destaque-se da Declaração do Rio sobre Meio Ambiente o Princípio 15, que traduz o Princípio da Precaução, nos seguintes termos:

*“Com o fim de proteger o meio ambiente, o princípio da precaução deverá ser amplamente observado pelos Estados, de acordo com suas capacidades. Quando houver ameaça de danos graves ou irreversíveis, a ausência de certeza científica absoluta não será utilizada como razão para o adiamento de medidas economicamente viáveis para prevenir a degradação ambiental.”*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

O termo de adesão ao processo de Marrakech, firmado pelo Brasil em 2007, e que deu origem à edição, em novembro de 2011, do PPCS, que visa à promoção e ao apoio a padrões sustentáveis de produção e consumo e que, em seu primeiro ciclo de implementação, de 2011 a 2014, identificou como temas prioritários, entre outros, as compras e construções públicas sustentáveis.

#### 4. DIAGNÓSTICO

As práticas de sustentabilidade, racionalização e consumo consciente de materiais e serviços, seguindo os itens inseridos na Resolução CNJ nº 201, abrangem os seguintes temas:

- I – uso eficiente de insumos e materiais considerando, inclusive, a implantação do PJe e a informatização dos processos e procedimentos administrativos;
- II – energia elétrica;
- III – água e esgoto;
- IV – gestão de resíduos;
- V – qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- VI – sensibilização e capacitação contínua do corpo funcional, força de trabalho auxiliar e, quando for o caso, de outras partes interessadas;
- VII – contratações sustentáveis, compreendendo, pelo menos, obras, equipamentos, combustível, serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de apoio administrativo e de manutenção predial;
- VIII – deslocamento de pessoal, bens e materiais considerando todos os meios de transporte, com foco na redução de gastos e de emissões de substâncias poluentes.

Para construção dos planos de ações realizou-se análise do ambiente interno do TRT16, através de inventários e levantamentos de ações já existentes.



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

O Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, considerando o disposto na Resolução nº 201 do CNJ, restringiu, a princípio, a análise aos indicadores dispostos no Anexo I da mencionada resolução, quais sejam:

- I – Materiais de consumo
  - a) papel
  - b) copos descartáveis
- II – Impressão de documentos e equipamentos instalados
- III – Energia elétrica
- VI – Qualidade de vida no ambiente de trabalho
- V – Telefonia
- VI- Vigilância
- VII – Limpeza
- VIII – Combustível
- IX – Veículos
- X – Layout
- XI – Capacitação de servidores em educação socioambiental

Foi excluído dos indicadores o uso de água engarrafada porque o TRT16 utiliza garrafões de 20 litros e não faz uso de garrafas de pequenas capacidades. O Sistema de bebedouros se torna inviável, pois a qualidade e periodicidade da água fornecida pela concessionária do Estado é precária.

#### **4.1 - AÇÕES EXECUTADAS:**

I – Material de consumo:

a) Papel A4

Cem por cento (100%) do papel adquirido por este Regional é certificado por meio do Selo de Cadeia de Custódia do Cerflor (Programa Brasileiro de Certificação Florestal) ou do FSC (Conselho de Manejo Florestal – Florest Stewardship Council).



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

Os processos Administrativos e Judiciais são eletrônicos, sendo o primeiro desde 27/06/2011 (Ato Regulamentar G.P. nº 4/2011) através do sistema SUAP e o segundo desde 10/12/2012, com implantação escalonada finalizando em 12/12/2013.

| <b>Vara do Trabalho</b> | <b>Tipo</b> | <b>Data da Implantação</b> |
|-------------------------|-------------|----------------------------|
| BARREIRINHAS            | INTERIOR    | 10/12/2012                 |
| CHAPADINHA              | INTERIOR    | 12/12/2012                 |
| PRESIDENTE DUTRA        | INTERIOR    | 14/12/2012                 |
| TIMON                   | INTERIOR    | 25/03/2013                 |
| PEDREIRAS               | INTERIOR    | 05/04/2013                 |
| PINHEIRO                | INTERIOR    | 13/09/2013                 |
| ESTREITO                | INTERIOR    | 27/09/2013                 |
| CAXIAS                  | INTERIOR    | 11/10/2013                 |
| SANTA INÊS              | INTERIOR    | 18/10/2013                 |
| BARRA DO CORDA          | INTERIOR    | 25/10/2013                 |
| BACABAL                 | INTERIOR    | 08/11/2013                 |
| AÇAILÂNDIA              | INTERIOR    | 22/11/2013                 |
| 1ª VARA DE IMPERATRIZ   | INTERIOR    | 22/11/2013                 |
| 2ª VARA DE IMPERATRIZ   | INTERIOR    | 22/11/2013                 |
| SÃO JOÃO DOS PATOS      | INTERIOR    | 10/12/2013                 |
| BALSAS                  | INTERIOR    | 12/12/2013                 |
| 1ª VARA                 | CAPITAL     | 28/02/2013                 |
| 2ª VARA                 | CAPITAL     | 15/02/2013                 |
| 3ª VARA                 | CAPITAL     | 15/02/2013                 |
| 4ª VARA                 | CAPITAL     | 28/02/2013                 |
| 5ª VARA                 | CAPITAL     | 28/02/2013                 |
| 6ª VARA                 | CAPITAL     | 28/02/2013                 |
| 7ª VARA                 | CAPITAL     | 15/02/2013                 |



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

Os requerimentos são realizados eletronicamente através de malote digital ou *sispae*.

Utilização de mensagens eletrônicas (e-mail) na comunicação entre Setores e *spark* na comunicação entre servidores.

Confecção de blocos de rascunho utilizando papéis usados.

II – Impressão de documentos e equipamentos instalados:

Não há contrato de *outsourcing* de impressão. As impressoras foram adquiridas pelo TRT.

A troca dos suprimentos de informática é realizada com o aval (laudo) da Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicações (CTIC), evitando a troca antes da finalização do toner.

III – Energia Elétrica:

Considerando o aumento substancial do valor da tarifa no horário noturno (a partir das 18 horas) o Tribunal Regional da 16ª Região alterou o horário de expediente com término às 17:30 horas (Resolução Administrativa 212/2008). Considerando que alguns servidores ultrapassavam este horário de trabalho foi reiterado o horário, inclusive estabelecendo o encerramento de acesso ao ponto eletrônico às 17:45 horas, como margem de tolerância.

Aquisição de equipamentos elétricos com classificação energética de baixo consumo de energia.

Aquisição em 2015 de aparelhos de ar condicionado para equipamentos mais moderno com a utilização de gás R-410A, considerado ecológico, e com menor consumo de energia (eficiência energética) em sua capacidade.

Instalação e utilização de sensores de presença nas escadas.

IV – Qualidade de vida no ambiente de trabalho:

Projetos desenvolvidos: Pilates, Ginástica Laboral, massoterapia.





Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

Ações voltadas para qualidade de vida no trabalho:

- Programa saúde da mulher: Consiste na apresentação de exames periódicos no mês de aniversário da servidora.
- Campanha Carnaval Seguro – Conscientização e Distribuição de preservativos.
- Programa “Diabetes- O Inimigo Oculto”: Consiste em anualmente medir a taxa de glicemia dos servidores com intuito de identificar taxas alteradas de glicemia e orientar os servidores para seu controle.
- Programa de controle de hipertensão: Consiste em mensurar a pressão dos servidores identificando e orientando os hipertensos.
- Programa “Vacinação em dia”: aplicação de vacinas influenza e demais vacinas necessárias aos servidores.
- Sistema workrave: avisa ao servidor a necessidade pausa no trabalho intensivo no computador (digitação).

Ações solidárias e de pessoas portadoras de deficiência:

- Natal solidário: arrecadação de alimentos, brinquedos, fraldas, material de higiene e roupas com entrega a instituições carentes.
- TRT na escola: consiste em atividades relacionadas ao Direito e a Justiça do Trabalho, destinadas as escolas do ensino fundamental e médio, com o intuito de promover o exercício da cidadania e disseminar noções de direito e deveres trabalhistas a comunidade escolar.
- Biblioteca dos terceirizados: Doação de livros para instalação e manutenção da biblioteca.
- Projeto Incluir: realizado pela Comissão de Acessibilidade do TRT-MA tem como propósito desenvolver ações que garantam a acessibilidade e inclusão de pessoas portadoras de deficiências à Justiça do Trabalho no Maranhão.

V – Telefonia:



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

Utilização do sistema *spark* e *e-mail* para contatos entre servidores/setores do TRT.

Utilização do sistema *whatsapp* como meio de comunicação.

VI – Vigilância:

Implantação do sistema de CFTV para monitorizar a segurança no TRT – em implantação.

VII – Limpeza:

Exigência contratual de material de limpeza com características de sustentabilidade (biodegradável, vasilhames grandes, etc)

VIII – Veículos e combustível:

Com base nas Resoluções nº 83/2010 do CNJ e nº 68/2010 do CSJT, o Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região, disciplinou, através do Ato regulamentar G. P. Nº 6/2010, a aquisição, locação e uso de veículos no âmbito deste Regional, onde está determinado que a renovação parcial ou total da frota será efetivada em razão da antieconomicidade decorrente de uso prolongado, desgaste prematuro ou manutenção onerosa; obsolescência proveniente de avanços tecnológicos; sinistro com perda total ou histórico de custos de manutenção e estado de conservação que torne possível a previsão de que os custos com manutenção atingirão, em breve prazo, percentual antieconômico.

Para tanto, será elaborado o Plano Anual de Aquisição de Veículos – PAAV com base na avaliação do estado da frota de veículos, realizada a partir dos mapas de controle do desempenho e manutenção dos veículos oficiais e de outras informações a eles relativas, para, posterior, aprovação do (a) Desembargador (a) Presidente.

IX – Sensibilização e Capacitação de servidores em educação socioambiental.

Estímulo ao uso de canecas com redução do consumo de copos descartáveis.

Sensibilização do corpo funcional para encaminhamento de materiais recicláveis para remessa para ECOCEMAR ou Associação de Catadores.



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

Sensibilização do corpo funcional para doação de livros à biblioteca dos terceirizados.

X – Água e esgoto:

Utilização de torneiras com dispositivos economizadores.

XI – Gestão de resíduos:

O TRT 16ª Região realizou parceria com a companhia de Energia Elétrica do Maranhão (CEMAR) instalando posto de coleta seletiva de material reciclável, podendo qualquer cidadão levar o material ao posto com permuta de recicláveis por bônus na conta de energia elétrica.

A coleta e seleção de materiais recicláveis deste Regional, de seus servidores e da lanchonete/restaurante (papel, suprimento de impressão, plástico, pilhas e baterias, madeiras, vidros, metais, resíduos de informática, obra, óleo de cozinha) são realizadas pelo Setor de Gestão Socioambiental com destinação as Cooperativas de Catadores.

Os resíduos do Setor de Saúde são coletados por empresa especializada - Stericycle Gestão Ambiental Ltda., devendo dar destinação correta a estes resíduos (contrato).

#### 4.2. AQUISIÇÃO

Além dos indicadores contidos na Resolução CNJ nº 201 de 03.03.2015, este Regional adota aquisição de material e contratação de serviços utilizando os indicadores contidos no Guia de Contratações Sustentáveis na Justiça do Trabalho, incluindo a logística reversa para os materiais definidos na legislação.

#### 4.3 SITUAÇÃO ATUAL

Para elaboração do Plano de Logística Sustentável do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região é importante a realização do diagnóstico,



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

cujo resultado e recomendações servem de base para a identificação de oportunidades de melhorias, norteando a adoção de soluções que farão parte do plano atual e futuro.

Sendo assim, procedeu-se ao levantamento das práticas e consumos relativos ao Anexo I da Resolução CNJ nº 201 a partir de JAN/2014.

**I - PAPEL: Consumo de papel A4 - Resma**

|                |       |               |
|----------------|-------|---------------|
| 2014           | 6.611 | R\$ 59.492,66 |
| Jan a out 2015 | 5.026 | R\$ 47.117,29 |

**II - COPOS DESCARTÁVEIS: Consumo de copos descartáveis de 180 ml e 50 ml**

|   |       |              |
|---|-------|--------------|
| copos descartáveis de 180 ml (2014)           | 4.762 | R\$ 8.260,00 |
| copos descartáveis de 180 ml (Jan a out 2015) | 4.249 | R\$ 9.467,42 |
| copos descartáveis de 50 ml (2014)            | 1.915 | R\$ 1.565,65 |
| copos descartáveis de 50 ml (Jan a out 2015)  | 1.704 | R\$ 1.752,14 |

**III - TONER: Consumo de suprimento de informática**

|          | Discriminação   | Quant . 2014 | Valor total - 2014 | Quant. Jan/ out 2015 | Valor total - Jan/out 2015 |
|----------|---|--------------|--------------------|----------------------|----------------------------|
| 1.17.054 | Cartucho de toner para imp. Laser Xerox, mod. Phaser 3130 (109R00725)/3000pg          | 17           | 898,83             | 3                    | 158,61                     |
| 1.17.055 | Cartucho de toner p/impressora laserJet HP, mod. 1320 (6.000 páginas / cód. Q5949X)   | 11           | 502,02             | 3                    | 355,64                     |
| 1.17.056 | Cartucho de toner para imp. Laser multif. Samsung mod.SCX-6320F (SCX-6320D8)/8000pg   | 15           | 2.580,87           | 2                    | 344,12                     |
| 1.17.057 | Cartucho de toner para imp. Laser multif. Samsung mod.SCX-6320F (SCX-6320R2)/20.000pg | 1            | 218,00             | -                    | -                          |
| 1.17.061 | Cartucho de tinta p/ imp. HP Designjet 110 Plus J. Tinta, Magenta (C4837A-HP11) 28ml  | -            | -                  | 1                    | 93,00                      |

20

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|          |   |     |            |     |           |
|----------|---|-----|------------|-----|-----------|
| 1.17.062 | Cartucho de tinta p/ imp. HP Designjet 110 Plus J. Tinta, Ciano (C4836A-HP11) 28ml                | -   | -          | 1   | 93,00     |
| 1.17.064 | Cartucho de tinta p/ imp. HP Designjet 110 Plus J. Tinta, Preto (C4844A-HP10) 69ml                | -   | -          | 1   | 93,00     |
| 1.17.066 | Cartucho de toner ciano, p/imprensa HP Color Laserjet, mod. 3600dn (4.000 páginas / Q6471A)       | -   | -          | -   | -         |
| 1.17.067 | Cartucho de toner amarelo, p/imprensa HP Color Laserjet, mod. 3600dn (4.000 páginas / Q6472A)     | -   | -          | -   | -         |
| 1.17.068 | Cartucho de toner magenta, p/imprensa HP Color Laserjet, mod. 3600dn (4.000 páginas / Q6473A)     | -   | -          | -   | -         |
| 1.17.70  | Cartucho de impressão Ciano, C9731A, imp. HP Color Laserjet 5550dn/12.000 pg                      | -   | -          | 1   | 829,00    |
| 1.17.071 | Cartucho de impressão Amarelo, C9732A, imp. HP Color Laserjet 5550dn/12.000 pg                    | 1   | 986,00     | 1   | 986,00    |
| 1.17.072 | Cartucho de impressão Magenta, C9733A, imp. HP Color Laserjet 5550dn/12.000 pg                    | 1   | 900,00     | 1   | 900,00    |
| 1.17.079 | Cartucho de toner para imp. Laser multif. Samsung mod.SCX-5835FN (MLT-D208L)/10.000pg             | 127 | 25.119,50  | 49  | 9.691,75  |
| 1.17.080 | Cartucho de toner p/imprensa laser HP, P2055dn(2.300 páginas / cód. PN-CE505A)                    | 241 | 25.335,76  | 228 | 25.041,05 |
| 1.17.103 | Cartucho de toner p/imprensa multifuncional Lexmark MX711dhe (45.000 páginas / 624X)              | 113 | 103.912,49 | 74  | 51.888,06 |
| 1.17.104 | Cartucho de toner p/imprensa laser Lexmark MS812dn (25.000 páginas / 524H)                        | 71  | 62.401,81  | 72  | 62.344,27 |
| 1.17.105 | Cilindro p/imprensa Lexmark Mx711dhe e Ms812dn  | 85  | 16.150,00  | 121 | 22.738,80 |
| 1.17.106 | Cartucho de toner amarelo, p/imprensa laser Xerox Phaser 7500 Color, (17.800 páginas / 106R01445) | 2   | 1.956,00   | -   | -         |
| 1.17.107 | Cartucho de toner preto, p/imprensa laser Xerox Phaser 7500 Color, (19.800 páginas / 106R01446)   | -   | -          | -   | -         |
| 1.17.108 | Cartucho de toner ciano, p/imprensa laser Xerox Phaser 7500 Color (17.800 páginas / 106R01443)    | 2   | 1.477,80   | 1   | 738,9     |



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|              |   |            |                       |            |                      |
|--------------|---|------------|-----------------------|------------|----------------------|
| 1.17.109     | Cartucho de toner magenta, p/impressora laser Xerox Phaser 7500 Color (17.800 páginas / 106R01444)    | 2          | 1.477,80              | 2          | 1.477,80             |
| 1.17.110     | Cartucho de toner preto, p/impressora HP Laserjet Color Enterprise 500 M551(5.500 páginas / CE400A)   | 2          | 713,86                | 3          | 1.070,79             |
| 1.17.111     | Cartucho de toner ciano, p/impressora HP Laserjet Color Enterprise 500 M551(6.000 páginas / CE401A)   | 1          | 319,24                | 3          | 957,72               |
| 1.17.112     | Cartucho de toner amarelo, p/impressora HP Laserjet Color Enterprise 500 M551(6.000 páginas / CE402A) | 1          | 319,24                | 4          | 1.276,96             |
| 1.17.113     | Cartucho de toner magenta, p/impressora HP Laserjet Color Enterprise 500 M551(6.000 páginas / CE403A) | 1          | 319,24                | 4          | 1.276,96             |
| 1.17.115     | Cartucho de toner magenta, p/impressora HP Laserjet M401dne PRO 400, Preto (6.000 páginas / CF280X)   | -          | -                     | 6          | 1.590,00             |
| <b>TOTAL</b> |   | <b>694</b> | <b>R\$ 245.588,46</b> | <b>581</b> | <b>R\$183.945,43</b> |

**IV - ÁGUA MINERAL: Consumo de água mineral em garrações de 20 litros**

| Mês          | consumo mensal 2014 | valor mensal 2014    | consumo mensal 2015 | valor mensal 2015    |
|--------------|---------------------|----------------------|---------------------|----------------------|
| Janeiro      | 496                 | R\$ 3.045,44         | 432                 | R\$ 2.561,76         |
| Fevereiro    | 470                 | R\$ 2.885,80         | 444                 | R\$ 2.632,92         |
| Março        | 514                 | R\$ 3.155,96         | 587                 | R\$ 3.480,91         |
| Abril        | 400                 | R\$ 2.456,00         | 464                 | R\$ 2.751,52         |
| Mai          | 531                 | R\$ 3.260,34         | 500                 | R\$ 2.965,00         |
| Junho        | 548                 | R\$ 3.364,72         | 579                 | R\$ 3.433,47         |
| Julho        | 543                 | R\$ 3.334,02         | 544                 | R\$ 3.225,92         |
| Agosto       | 623                 | R\$ 3.825,22         | 526                 | R\$ 3.141,18         |
| Setembro     | 598                 | R\$ 3.671,72         | 528                 | R\$ 3.131,04         |
| Outubro      | 429                 | R\$ 2.634,06         | 530                 | R\$ 3.142,90         |
| Novembro     | 565                 | R\$ 3.469,10         | --                  | --                   |
| Dezembro     | 362                 | R\$ 2.222,68         | --                  | --                   |
| <b>TOTAL</b> | <b>6.079</b>        | <b>R\$ 37.325,06</b> | <b>5.134</b>        | <b>R\$ 30.466,62</b> |

**V - ÁGUA: Consumo de água CAEMA (m³):**

| Mês | consumo mensal 2014 | valor mensal 2014 | consumo mensal | valor mensal 2015 |
|-----|---------------------|-------------------|----------------|-------------------|
|     |                     |                   |                |                   |



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|              |               |                       | 2015          |                       |
|--------------|---------------|-----------------------|---------------|-----------------------|
| Janeiro      | 1.897         | R\$ 18.055,41         | 1.874         | R\$ 24.239,42         |
| Fevereiro    | 1.582         | R\$ 17.384,21         | 1.964         | R\$ 22.295,52         |
| Março        | 1.932         | R\$ 22.584,13         | 1.911         | R\$ 22.349,91         |
| Abril        | 1.635         | R\$ 18.207,70         | 1.723         | R\$ 18.752,44         |
| Maiο         | 2.186         | R\$ 27.140,93         | 1.459         | R\$ 16.455,30         |
| Junho        | 1.990         | R\$ 23.151,67         | 1.817         | R\$ 20.456,44         |
| Julho        | 2.039         | R\$ 23.531,37         | 1.878         | R\$ 22.114,21         |
| Agosto       | 2.041         | R\$ 23.450,33         | 2.188         | R\$ 23.822,89         |
| Setembro     | 1.872         | R\$ 20.370,69         | 1.753         | R\$ 19.335,74         |
| Outubro      | 2.196         | R\$ 25.674,38         | 1.825         | R\$ 23.980,21         |
| Novembro     | 2.228         | R\$ 24.271,72         |               |                       |
| Dezembro     | 2.083         | R\$ 23.927,69         |               |                       |
| <b>TOTAL</b> | <b>23.681</b> | <b>R\$ 267.750,23</b> | <b>18.392</b> | <b>R\$ 213.802,08</b> |

#### VI - ENERGIA ELÉTRICA: Consumo de energia elétrica em kW/h

| Mês          | consumo mensal 2014 | valor mensal 2014     | consumo mensal 2015 | valor mensal 2015     |
|--------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
| Janeiro      | 168.432             | R\$ 50.149,30         | 176.150             | R\$ 63.857,39         |
| Fevereiro    | 207.648             | R\$ 60.716,62         | 209.212             | R\$ 82.733,50         |
| Março        | 206.832             | R\$ 60.270,53         | 218.124             | R\$ 87.538,74         |
| Abril        | 216.620             | R\$ 62.418,96         | 198.508             | R\$ 76.662,48         |
| Maiο         | 194.298             | R\$ 58.200,54         | 218.605             | R\$ 81.993,99         |
| Junho        | 228.463             | R\$ 73.891,11         | 226.839             | R\$ 85.190,99         |
| Julho        | 217.873             | R\$ 65.478,41         | 219.947             | R\$ 86.927,47         |
| Agosto       | 233.739             | R\$ 67.322,52         | 239.294             | R\$ 91.437,68         |
| Setembro     | 247.446             | R\$ 89.119,08         | 239.281             | R\$ 96.270,61         |
| Outubro      | 251.253             | R\$ 100.941,56        |                     |                       |
| Novembro     | 250.041             | R\$ 99.853,86         |                     |                       |
| Dezembro     | 221.929             | R\$ 86.066,81         |                     |                       |
| <b>TOTAL</b> | <b>2.644.574</b>    | <b>R\$ 874.429,30</b> | <b>1.945.960</b>    | <b>R\$ 752.612,85</b> |

#### VII - IMPRESSORAS:

##### a) Quantidade de impressoras por setor:

| Setor   | Quant. |
|---|--------|
| AUDIÊNCIA DE ITINERÂNCIA                          | 1      |
| CENTRO DE MEMÓRIA                                 | 1      |
| COMISSAO DE SINDICANCIA                           | 1      |
| COORD. DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÕES | 1      |
| COORDENADORIA DE CONTROLE INTERNO                 | 2      |
| COORDENADORIA DE PRECATORIOS                      | 3      |
| COORDENADORIA RECURSOS E JURISPRUDENCIA           | 3      |



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|   |       |
|---|-------|
| COORDENADORIA DE FOLHA DE PAGAMENTO           | 1     |
| COORDENADORIA DE DISTRIBUIÇÃO E CADASTRAMENTO | 5     |
| COORDENADORIA DE GESTAO DE PESSOAS            | 2     |
| COORDENADORIA DE MATERIAL E LOGISTICA         | 1     |
| DIRETORIA DO FORUM ASTOLFO SERRA              | 3     |
| DIRETORIA GERAL                               | 3     |
| DISTB. FORUM ASTOLFO SERRA                    | 1     |
| DSG-MANUTENÇÃO                                | 8     |
| ESCOLA JUDICIARIA                             | 3     |
| ESTOQUE DE MATERIAIS PERMANENTES              | 76    |
| ESTOQUE USADO                                 | 29    |
| GAB. PRESIDENCIA TRT                          | 9     |
| GAB. VICE-PRESIDENCIA                         | 2     |
| GAB DESEMB. AMERICO BEDE                      | 3     |
| GAB DESEMB. GERSON OLIVEIRA COSTA             | 3     |
| GAB DESEMB. ILKA ESDRA SILVA ARAUJO           | 4     |
| GAB DESEMB. JAMES MAGNO ARAUJO FARIAS         | 2     |
| GAB DESEMB. JOSE EVANDRO DE SOUZA             | 5     |
| GAB DESEMB. LUIZ COSMO DA SILVA J.R           | 2     |
| GAB DESEMB. MARCIA ANDRÉA FARIAS              | 5     |
| GAB DESEMB. SOLANGE CRISTINA PASSOS DE CASTRO | 5     |
| GAB JUIZ PAULO SERGIO MONT'ALVERNE FROTA      | 1     |
| GAB.JUIZ FRANCISCO JOSE CARVALHO NETO         | 1     |
| INSERVIVEL-231/258                            | 01+17 |
| NUCLEO DE ASSESSORAMENTO JURIDICO             | 1     |
| NUCLEO DE PESQUISA PATRIMONIAL                | 1     |
| OFICIAIS DE JUSTIÇA-CENTRAL DE MANDADOS       | 3     |
| OUVIDORIA JUDICIÁRIA                          | 2     |
| SALA DE COMISSÕES                             | 1     |
| SEÇÃO DE COMUNICACAO SOCIAL                   | 3     |
| SEÇÃO DE EXECUÇÃO                             | 6     |
| SEÇÃO DE PORTARIA E SEGURANCA                 | 2     |
| SEÇÃO DE ALMOXARIFADO                         | 2     |

24

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*





Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|   |    |
|---|----|
| SEÇÃO DE APOIO AOS CALCULOS TRABALHISTAS          | 1  |
| SEÇÃO DE BIBLIOTECA E GESTAO DOCUMENTAL           | 2  |
| SEÇÃO DE ENGENHARIA                               | 3  |
| SEÇÃO DE MARCENARIA                               | 1  |
| SEÇÃO DE SAUDE                                    | 2  |
| SEÇÃO DE TRANSPORTES                              | 4  |
| SECRET. GESTAO ESTRATEGICA ESTATISTICA E PESQUISA | 1  |
| SECRETARIA COORD JUDICIARIA                       | 2  |
| SECRETARIA DA CORREGEDORIA                        | 3  |
| SECRETARIA DE ORCAMENTO E FINANÇAS                | 3  |
| SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO                       | 3  |
| SECRETARIA DO TRIBUNAL PLENO                      | 4  |
| SERVIÇO DE INFORMÁTICA - EM MANUTENÇÃO            | 7  |
| SETOR DE MECÂNICA                                 | 1  |
| SETOR GRAFICO                                     | 4  |
| TRIAGEM DE PROCESSOS(ARQUIVO GERAL)               | 1  |
| 1ª V.T. DE SÃO LUÍS-MA                            | 9  |
| 2ª V.T. DE SÃO LUÍS-MA                            | 9  |
| 3ª V.T. DE SÃO LUIS - MA                          | 11 |
| 4ª V.T. DE SÃO LUÍS – MA                          | 8  |
| 5ª VARA DO TRABALHO DE SAO LUIS                   | 9  |
| 6ª VARA DO TRABALHO DE SAO LUIS                   | 9  |
| 7ª VARA DO TRABALHO DE SÃO LUIS - MA              | 4  |
| 1ª V.T. DE IMPERATRIZ-MA                          | 6  |
| 2ª V.T. DE IMPERATRIZ-MA                          | 6  |
| V.T. DE ACAILANDIA-MA                             | 6  |
| V.T. DE BACABAL-MA                                | 5  |
| V.T. DE BALSAS-MA                                 | 7  |
| V.T. DE BARRA DO CORDA-MA                         | 6  |
| V.T. DE BARREIRINHAS                              | 4  |
| V.T. DE CAXIAS-MA                                 | 7  |
| V.T. DE CHAPADINHA-MA                             | 7  |
| V.T. DE ESTREITO                                  | 5  |

25

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|                            |   |
|----------------------------|---|
| V.T. DE PEDREIRAS          | 6 |
| V.T. DE PINHEIRO-MA        | 6 |
| V.T. DE PRESIDENTE DUTRA   | 8 |
| V.T. DE SANTA INES-MA      | 7 |
| V.T. DE SÃO JOÃO DOS PATOS | 7 |
| V.T. DE TIMON              | 6 |

**b) Aquisição: quantidade/custo:**

|      |    |               |
|------|----|---------------|
| 2014 | 50 | R\$ 31.264,50 |
| 2015 | 0  | 0             |

**VIII - TELEFONIA FIXA: custo:**

| GASTO MÉDIO DOS CONTRATOS DE TELEFONIA FIXA 2014 |                      |                      |                      |                     |                   | GASTO<br>TOTAL IND2  |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|-------------------|----------------------|
|  | LINHAS DIRETAS       |                      | PABX                 |                     | 800               |                      |
|  | LOCAIS               | LONGA                | LOCAL                | LONGA               |                   |                      |
| jan/14   | R\$ 5.384,12         | R\$ 950,39           | R\$ -                | R\$ -               | R\$ 93,17         | R\$ 6.427,68         |
| fev/14   | R\$ 5.285,64         | R\$ 1.489,56         | R\$ 538,94           | R\$ 251,18          | R\$ 98,33         | R\$ 7.663,65         |
| mar/14   | R\$ 5.198,40         | R\$ 1.048,65         | R\$ 931,04           | R\$ 1.092,05        | R\$ 90,81         | R\$ 8.360,95         |
| abr/14   | R\$ 5.125,08         | R\$ 1.871,72         | R\$ 982,99           | R\$ 603,17          | R\$ 69,76         | R\$ 8.652,72         |
| mai/14   | R\$ 4.810,06         | R\$ 1.122,98         | R\$ 870,79           | R\$ 453,76          | R\$ 69,11         | R\$ 7.326,70         |
| jun/14   | R\$ 5.371,37         | R\$ 1.494,79         | R\$ 985,40           | R\$ 480,15          | R\$ 62,35         | R\$ 8.394,06         |
| jul/14   | R\$ 5.310,09         | R\$ 1.317,41         | R\$ 971,19           | R\$ 483,50          | R\$ 76,98         | R\$ 8.159,17         |
| ago/14   | R\$ 5.383,99         | R\$ 1.238,47         | R\$ 965,71           | R\$ 580,68          | R\$ 65,23         | R\$ 8.234,08         |
| set/14   | R\$ 5.407,89         | R\$ 1.738,58         | R\$ 1.028,29         | R\$ 434,70          | R\$ 77,03         | R\$ 8.686,49         |
| out/14   | R\$ 5.540,85         | R\$ 1.617,33         | R\$ 1.070,53         | R\$ 590,18          | R\$ 72,71         | R\$ 8.891,60         |
| nov/14   | R\$ 5.811,15         | R\$ 1.398,36         | R\$ 999,82           | R\$ 509,12          | R\$ 92,95         | R\$ 8.811,40         |
| dez/14   | R\$ 5.401,14         | R\$ 1.642,67         | R\$ 971,44           | R\$ 510,49          | R\$ 67,60         | R\$ 8.593,34         |
| <b>TOTAL</b>                                     | <b>R\$ 64.029,78</b> | <b>R\$ 16.930,91</b> | <b>R\$ 10.316,14</b> | <b>R\$ 5.988,98</b> | <b>R\$ 936,03</b> | <b>R\$ 98.201,84</b> |

| GASTO MÉDIO DOS CONTRATOS DE TELEFONIA FIXA 2015 |                |              |              |            |           | GASTO TOTAL<br>IND2 |
|--|----------------|--------------|--------------|------------|-----------|---------------------|
|  | LINHAS DIRETAS |              | PABX         |            | 0800      |                     |
|  | LOCAIS         | LONGA        | LOCAL        | LONGA      |           |                     |
| jan/15   | R\$ 5.145,87   | R\$ 911,47   | R\$ 867,66   | R\$ 358,08 | R\$ 50,74 | R\$ 7.333,82        |
| fev/15   | R\$ 5.552,41   | R\$ 1.358,59 | R\$ 1.041,45 | R\$ 604,39 | R\$ 70,91 | R\$ 8.627,75        |
| mar/15   | R\$ 5.305,10   | R\$ 1.510,97 | R\$ 1.058,32 | R\$ 671,17 | R\$ 80,74 | R\$ 8.626,30        |
| abr/15   | R\$ 5.421,10   | R\$ 1.321,49 | R\$ 1.038,76 | R\$ 580,59 | R\$ 60,87 | R\$ 8.422,81        |
| mai/15   | R\$ 4.916,64   | R\$ 1.164,30 | R\$ 946,76   | R\$ 522,61 | R\$ 76,57 | R\$ 7.626,88        |



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|              |                      |                      |                     |                     |                   |                      |
|--------------|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------|
| jun/15       | R\$ 4.879,34         | R\$ 1.368,99         | R\$ 1.097,86        | R\$ 697,89          | R\$ 101,17        | R\$ 8.145,25         |
| jul/15       | R\$ 5.181,34         | R\$ 1.456,57         | R\$ 956,69          | R\$ 556,54          | R\$ 63,99         | R\$ 8.215,13         |
| ago/15       | R\$ 5.001,30         | R\$ 1.017,18         | R\$ 896,43          | R\$ 559,18          | R\$ 61,13         | R\$ 7.535,22         |
| set/15       | R\$ 5.023,14         | R\$ 874,83           | R\$ 828,34          | R\$ 561,93          | R\$ 75,66         | R\$ 7.363,90         |
| out/15       | R\$ 5.150,45         | R\$ 1.563,42         |                     |                     |                   | R\$ 6.713,87         |
| nov/15       |                      |                      |                     |                     |                   | R\$ -                |
| dez/15       |                      |                      |                     |                     |                   | R\$ -                |
| <b>TOTAL</b> | <b>R\$ 51.576,69</b> | <b>R\$ 12.547,81</b> | <b>R\$ 8.732,27</b> | <b>R\$ 5.112,38</b> | <b>R\$ 641,78</b> | <b>R\$ 78.610,93</b> |

**IX - TELEFONIA MÓVEL: custo:**

|              | <b>MENSAL IND2</b>   | <b>MENSAL/ANUAL IND1</b> |
|--------------|----------------------|--------------------------|
| jan/14       | R\$ 4.435,86         | R\$ 53,44                |
| fev/14       | R\$ 4.247,44         | R\$ 51,17                |
| mar/14       | R\$ 5.144,00         | R\$ 61,98                |
| abr/14       | R\$ 4.973,98         | R\$ 59,93                |
| mai/14       | R\$ 5.711,78         | R\$ 68,82                |
| jun/14       | R\$ 4.970,89         | R\$ 59,89                |
| jul/14       | R\$ 4.767,20         | R\$ 57,44                |
| ago/14       | R\$ 4.667,39         | R\$ 56,23                |
| set/14       | R\$ 4.905,37         | R\$ 59,10                |
| out/14       | R\$ 4.817,01         | R\$ 58,04                |
| nov/14       | R\$ 5.104,25         | R\$ 61,50                |
| dez/14       | R\$ 5.013,11         | R\$ 60,40                |
| <b>TOTAL</b> | <b>R\$ 58.758,28</b> | <b>R\$ 707,93</b>        |

|              | <b>MENSAL IND2</b>   | <b>MENSAL/ANUAL IND1</b> |
|--------------|----------------------|--------------------------|
| jan/15       | R\$ 4.489,12         | R\$ 54,09                |
| fev/15       | R\$ 4.081,39         | R\$ 49,17                |
| mar/15       | R\$ 3.795,07         | R\$ 45,72                |
| abr/15       | R\$ 4.180,11         | R\$ 50,36                |
| mai/15       | R\$ 3.795,07         | R\$ 45,72                |
| jun/15       | R\$ 4.180,11         | R\$ 50,36                |
| jul/15       | R\$ 5.178,56         | R\$ 62,39                |
| ago/15       | R\$ 4.571,98         | R\$ 55,08                |
| set/15       | R\$ 4.556,48         | R\$ 54,90                |
| out/15       | R\$ 8.433,34         | R\$ 101,61               |
| nov/15       | R\$ 11.432,90        | R\$ 137,75               |
| dez/15       |                      | R\$ -                    |
| <b>TOTAL</b> | <b>R\$ 58.694,13</b> | <b>R\$ 707,16</b>        |

Obs.: O aumento da conta telefônica nos meses de outubro e novembro de 2015 se deu pelo acréscimo do contrato de transmissão de dados.

27

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

**X - VIGILÂNCIA**

**Valor do contrato de vigilância inicial e final/ Quantidade de postos de Vigilância: Contrato 07/2015- PA 2618/2014**

Não houve repactuação, interstício inferior a 12 meses

| Valor anual      | Valor mensal   | Número de Postos | Número de empregados |
|------------------|----------------|------------------|----------------------|
| R\$ 3.047.757,36 | R\$ 353.979,78 | 50               | 92                   |

**XI – LIMPEZA E CONSERVAÇÃO:**

**Valor do contrato de limpeza inicial e final/ Quantidade de postos: Contrato 42/2011 – PA 939/2010**

| Valor anual inicial | Valor anual antes da repactuação (2014) | Valor repactuado | Quantidade de postos |
|---------------------|---|------------------|----------------------|
| R\$ 999.673,56      | R\$ 1.566.136,68                        | R\$ 1.691.186,28 | 02 encarregados      |
|                     |   |                  | 62 serventes         |

Tabela de quantitativos comparativos: inicial e final

| Quantitativos        | Inicial                         | Até 04.12.2015                  |
|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| Área interna         | 22.357,66 m <sup>2</sup>        | 23.820,59 m <sup>2</sup>        |
| Área externa         | 23.755,45 m <sup>2</sup>        | 28.219,09 m <sup>2</sup>        |
| Esquadrias           | 5.082,14 m <sup>2</sup>         | 5.345,99 m <sup>2</sup>         |
| Valor mensal         | R\$ 83.306,13                   | R\$ 130.511,39                  |
| Valor anual          | R\$ 999.673,56                  | R\$ 1.691.186,28                |
| Quantidade de homens | 02 encarregados<br>59 serventes | 02 encarregados<br>64 serventes |



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

**XII – COMBUSTÍVEL:**

|              | 2014                      |                            | 2015                                       |   |
|--------------|---------------------------|----------------------------|--|---|
|              | Quilômetros rodados anual | Quantidade de litros anual | Quilômetros rodados anual (Jan a out/2015) | Quantidade de litros anual (Jan a out/2015) |
| Gasolina     | 129.647                   | 18.521,52                  | 124.080                                    | 15.510                                      |
| Diesel       | 211.722                   | 35.287,12                  | 192.990                                    | 27.570                                      |
| Álcool       | 36.000                    | 6.000                      | 24.000                                     | 4.000                                       |
| <b>TOTAL</b> | <b>432.411</b>            |                            | <b>71.050</b>                              |   |

**XIII – VEÍCULOS:**

**a) Quantidade de veículos da frota:**

|   |           |
|---|-----------|
| Veículos de magistrados                             | 09        |
| Veículos de serviço na Sede do TRT                  | 11        |
| Veículos nas VT's do interior do Estado             | 16        |
| Veículos especiais: 01 furgão, 02 vans, 01 caminhão | 04        |
| Veículos no Fórum Astolfo Serra                     | 02        |
| Veículos inservíveis                                | 11        |
| <b>TOTAL</b>  | <b>53</b> |

**b) Manutenção de Veículo:**

|  |  |
|--|--|
| Gasto com manutenção da frota 2014             | R\$ 163.658,80   |
| Gasto com manutenção da frota (Jan a out/2015) | R\$ 144.778,41   |
| Seguro de veículos (2014/2015)                 | R\$ 18.800,00 valor inicial<br>R\$ 23.740,86 Valor final do seguro-<br>acréscimo de veículos |
| Seguro de veículos contratado (2015/2016)      | R\$ 20.000,00  |

29

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

**XIV – REFORMA E MANUTENÇÃO PREDIAL**

**a) Gasto com contrato de manutenção predial**

| Item | ANO 2014   | VALOR (R\$)           |
|------|--|-----------------------|
| 1.1  | MÊS EM REFERÊNCIA: SETEMBRO                      | R\$ 38.911,87         |
| 1.2  | MÊS EM REFERÊNCIA: OUTUBRO                       | R\$ 26.645,44         |
| 1.3  | MÊS EM REFERÊNCIA: NOVEMBRO                      | R\$ 25.002,69         |
| 1.4  | MÊS EM REFERÊNCIA: DEZEMBRO                      | R\$ 84.125,81         |
|      | <b>SUB-TOTAL 01</b>                              | <b>R\$ 174.685,81</b> |
| Item | ANO 2015   | VALOR (R\$)           |
| 1.5  | MÊS EM REFERÊNCIA: JANEIRO                       | R\$ 10.660,71         |
| 1.6  | MÊS EM REFERÊNCIA: FEVEREIRO                     | R\$ 36.819,19         |
| 1.7  | MÊS EM REFERÊNCIA: MARÇO                         | R\$ 46.535,02         |
| 1.8  | MÊS EM REFERÊNCIA: ABRIL                         | R\$ 19.317,62         |
| 1.9  | MÊS EM REFERÊNCIA: MAIO                          | R\$ 18.210,05         |
| 1.10 | MÊS EM REFERÊNCIA: JUNHO                         | R\$ 33.729,41         |
| 1.11 | MÊS EM REFERÊNCIA: JULHO                         | R\$ 53.880,14         |
| 1.12 | MÊS EM REFERÊNCIA: AGOSTO                        | R\$ 19.423,72         |
|      | <b>SUB-TOTAL 02</b>                              | <b>R\$ 238.575,86</b> |
|      | <b>VALOR TOTAL (SUB-TOTAL 01 + SUB-TOTAL 02)</b> | <b>R\$ 413.261,67</b> |
|      | <b>MÉDIA MENSAL 2014</b>                         | <b>R\$ 14.557,15</b>  |
|      | <b>MÉDIA MENSAL 2015</b>                         | <b>R\$ 19.881,32</b>  |
|      | <b>MÉDIA MENSAL GERAL</b>                        | <b>R\$ 34.438,47</b>  |

**b) Reforma:**

|   |                |
|---|----------------|
| Reforma Gab. Des. Luiz Cosmo Valor licitado | R\$ 138.000,00 |
|---|----------------|

30

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

**XV - PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE: COLETA SELETIVA**

| <b>Material</b>  | <b>Destino</b>   | <b>Quantidade<br/>1º Semestre 2015</b>              |
|--|--|---|
| Embalagem tetra pak recolhido  | Ecocemar   | 527,79 Kg   |
| Metal recolhido  | Ecocemar   | 5.598,35 Kg   |
| Óleo de fritura recolhido  | Ecocemar   | 97,75 litros  |
| Papel recolhido  | Ecocemar   | 69.609,59 Kg  |
| Quantidade (Kg) de papel destinado à reciclagem  | ASCAMAR  | 2.430 Kg  |
| Plástico recolhido   | Ecocemar   | 6.528,52  |
| Quantidade (Kg) de plástico destinado à reciclagem   | ASCAMAR  | 535 Kg  |
| Quantidade (Kg) de pilhas e baterias encaminhadas para descontaminação                                   |  | Material Estocado                                   |
| Quantidade (Kg) de resíduos de informática (fitas, cabos, mídias, dentre outros) destinados à reciclagem |  | Não Contabilizado                                   |
| Quantidade (Kg) de resíduos de obras destinados à reciclagem   | ASCAMAR  | Contabilizado como recicláveis destinados à ascamar |
| Quantidade (Kg) de suprimentos de impressão destinados à reciclagem                                      |  | Material Estocado                                   |
| Quantidade (Kg) de vidros destinados à reciclagem  |  | Material Estocado                                   |
| Quantidade (unidades) de lâmpadas encaminhadas para descontaminação                                      |  | Material Estocado                                   |
| Material destinado à Ascamar por entidades que consultaram o TRT sobre a destinação de resíduos          | ASCAMAR  | 6.500 Kg  |
| Quantidade (Kg) de madeira destinada à reciclagem  |  | Não Contabilizado                                   |
| Quantidade (Kg) de metais destinados à reciclagem  | ASCAMAR  | Não Contabilizado                                   |
| Resíduos do Setor de Saúde   | Recolhimento seletivo: Contrato com a empresa Stericycle Gestão Ambiental Ltda | 204 Kg  |

**XVI – QUALIDADE DE VIDA:**



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

**a) Ações de qualidade de vida desenvolvida/número de servidores participantes:**

| <b>Ações 2015</b>                      | <b>Nº de participantes</b>     |
|--|--------------------------------|
| Saúde da Mulher                        | 209                            |
| Carnaval Seguro                        | entrega de 2.500 preservativos |
| “Diabetes – O inimigo oculto”          | 96                             |
| Cartilha de orientações sobre Licenças | 500                            |
| Vacinação em Dia                       | 57                             |
| Programa de Combate a Hipertensão      | 106                            |
| Outubro rosa                           | Não há como especificar        |

**XVII - AÇÕES SOLIDÁRIAS:**

**a) PA 2218/1012**

| <b>Campanha 2014</b>   | <b>Unidade agraciada</b>                                |
|--|---|
| Campanha Natal Solidário 2014 - alimentos não perecíveis para instituições filantrópicas indicadas pelos próprios servidores - gincana entre os setores do órgão   | Fraternidade O Caminho e Escolinha Senador João Castelo |
| <b>Campanha 2015</b>   |   |
| Campanha da VT de Caxias "Doe um livro, faça uma criança feliz e contribua para erradicação do trabalho infantil no Brasil", pretende incentivar a leitura entre as crianças, aprimorar o gosto pelo ato de ler, mas, acima de tudo, é uma forma de reiterar o engajamento da vara trabalhista no Programa Nacional de Combate ao Trabalho Infantil da Justiça do Trabalho | Em andamento  |

**b) Trabalho Seguro 2014/2015**

| <b>META</b>    | <b>DESCRIÇÃO</b>  | <b>ATIVIDADES</b>   |
|----------------|---|---|
| <b>Meta 01</b> | Desenvolver e implementar plano de comunicação que dê maior visibilidade aos objetivos do Programa Trabalho Seguro, para fins de conscientização de trabalhadores, empregadores e sociedade em geral quanto à necessidade de prevenção de acidentes de trabalho e doenças | Desenvolvido dentro do projeto TRT na Escola nas cidades de São Luis, São José de Ribamar, Barreirinhas e Açailândia, trabalho de conscientização de professores que passam à condição de multiplicadores havendo, inclusive, acompanhamento de magistrados e servidores nas escolas para o diálogo direto com o corpo de estudantes e a comunidade do entorno. |





Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|                | ocupacionais  |   |
|----------------|---|---|
| <b>Meta 02</b> | Promover ações educativas continuadas, voltada a estudantes, trabalhadores e empregadores, fomentando a inclusão do tema saúde e segurança no trabalho em todos os níveis de ensino, preferencialmente com uso de material pedagógico do Programa Trabalho Seguro |   |
| <b>Meta 03</b> | Divulgar mensagens educativas sobre saúde, segurança e meio ambiente de trabalho, com foco na prevenção de acidentes de trabalho, por mecanismos de comunicação de massa com campanha publicitária específica   | Será cumprida ao longo do ano de 2015   |
| <b>Meta 04</b> | Realizar evento anual abrangente e multidisciplinar, para discussão de temas relacionados à prevenção de acidentes de trabalho e doenças ocupacionais, preferencialmente quanto ao trabalhador rural, no ano de 2014  | Eventos nas cidades de Açailândia (05/12/2014) e em São Luis (12/12/2014). Trabalho realizado diretamente com os trabalhadores rurais, tendo a equipe organizado o convite às comunidades rurais, trazendo-os para momentos de debates sobre "Boas Prática de Segurança no Trabalho Rural", "O Uso de Agrotóxicos por Pequeno Produtores Rurais", "A Saúde do Trabalhador Rural", "Combate ao Trabalhador Rural" e "prevenção dos Riscos Ambientais nas Atividades do Trabalhador Rural".                                     |
| <b>Meta 05</b> | Instituir banco de dados de boas práticas na gestão de processos relativos a acidentes do trabalho e doenças ocupacionais   | Será cumprida ao longo do ano de 2015   |
| <b>Meta 06</b> | Instituir, no âmbito dos Regionais, a Semana de promoção de saúde no trabalho e prevenção de acidentes no TRT, voltada a magistrados, servidores e terceirizados.   | <ol style="list-style-type: none"><li>1) Desenvolvido na cidade de São Luis (de 01 a 05/12/2014), sob coordenação do Serviço de Saúde, com palestras de prevenção de acidente de trabalho, câncer de próstata e bucal, bem como saúde mental;</li><li>2) Equipe de Médico e Agentes de Seguranças fizeram visita em todas as varas do trabalho do regional com realização de oficina de segurança e atendimento pré-hospitalar e exames clínicos e análise dos exames laboratoriais. Em fase de elaboração do PCMSO</li></ol> |

**c) Programa TRT na Escola:**

33

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

| <b>2014</b>                                 |                     |
|---|---------------------|
| <b>SÃO LUÍS</b>                             | <b>Nº de Alunos</b> |
| UEB Ronald Carvalho                         | 50                  |
| UE Aquiles Lisboa                           | 122                 |
| Escola de Cego do Maranhão                  | 60                  |
| UE Profª. Mª Elisa Almeida Silva            | 703                 |
| Escola Municipal Diomedes da Silva Pereira  | 650                 |
| UEB Profª Camélia Costa Viveiros            | 800                 |
| UEB Mario Andrezza                          | 400                 |
| CE Antonio Ribeiro da Silva                 | 1.410               |
| UI América Do Norte                         | 250                 |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>4.445</b>        |
| <b>AÇAILÂNDIA</b>                           |                     |
| Centro de Ensino Lourenço Antônio Galletti  | 700                 |
| Centro de Ensino Mary Dalva                 | 150                 |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>850</b>          |
| <b>BARREIRINHAS</b>                         |                     |
| Centro de Ensino Barreirinhas               | 200                 |
| Centro de Ensino Joaquim Soeiro de Carvalho | 400                 |
| Instituto Federal do Maranhão               | 200                 |
| <b>TOTAL</b>                                | <b>800</b>          |
| <b>TOTAL ANUAL</b>                          | <b>6.095</b>        |

| <b>2015</b>   |                     |                    |
|---|---------------------|--------------------|
| <b>SÃO LUÍS</b>   | <b>Nº de Alunos</b> | <b>Nº de Prof.</b> |
| UEB José Assub<br>Rua Santa Laura, S/N – Santa Cruz   | 250                 | 6                  |
| UEB Olinda Desterro<br>Avenida Brasil nº 100, Vicente Fialho                                | 200                 | 5                  |
| UEB Thomaz de Aquino Andrade<br>Rua Jurandir Filho, nº 40 – Vila Lobão                      | 210                 | 10                 |
| CE Dr. João Leitão<br>Rua da Direita, s/nº Alcântara  | 205                 | 5                  |
| Escola Municipal Professor Leda Tajra<br>Chaves<br>Rua Getúlio Vargas, s/nº, centro Ribamar | 300                 | 11                 |
| C E Y Bacanga   | 560                 | 27                 |



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|  |              |           |
|--|--------------|-----------|
| U I Maria Jose Aragão  | 400          | 4         |
| <b>TOTAL</b>   | <b>2.125</b> | <b>68</b> |
| <b>PEDREIRAS</b>   |              |           |
| C E Olindina Nunes Freire<br>Rua Palmeirinha – Engenho       | 150          | 8         |
| C E Oscar Galvão<br>Av. Edilson Carvalho Branco –<br>Goiabal | 600          | 15        |
| <b>TOTAL</b>   | <b>750</b>   | <b>23</b> |
| <b>TOTAL ANUAL</b>   | <b>2.875</b> | <b>91</b> |

## 5. METODOLOGIA

A metodologia adotada para elaboração do presente Plano teve como preliminar a realização de levantamento das ações de sustentabilidade já adotadas no âmbito deste Tribunal.

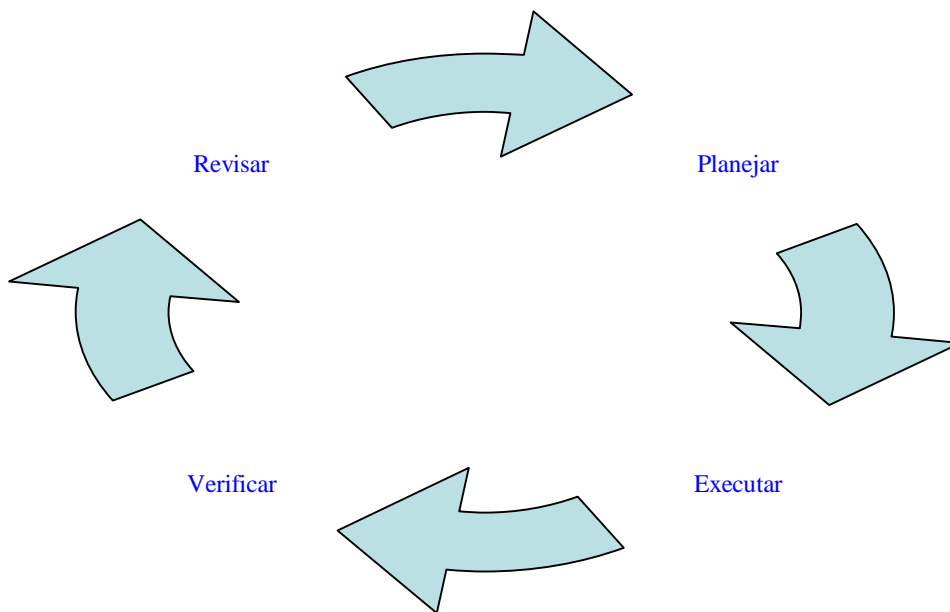
Determina-se os indicadores, as ações a serem realizadas e as metas as serem alcançadas.

Posteriormente, a Comissão de elaboração do presente plano decidiu pela adoção, no que coubesse, de metodologia inspirada no Balanced Scorecard - BSC. Esse sistema é utilizado mundialmente para descrição de objetivos estratégicos com indicadores de desempenho, metas e planos de ação. O sistema BSC permite traduzir a estratégia em ações operacionais e controlá-las, direcionando os esforços para a sua realização, conforme figura abaixo.

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO DESEMBARGADOR LUIZ COSMO DA SILVA JUNIOR (Lei 11.419/2006)  
EM 18/12/2015 17:00:15 (Hora Local) - Autenticação da Assinatura: 5DF11AF1FA.91568E3B6A.B1E273333A.B84C44A9FE



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região



Essa sequência de ações constitui o ciclo conhecido como PDCA: planejar (plan), executar (do), verificar (check) e revisar, atuando corretivamente para a melhora do desempenho (act). Ao "girar o PDCA", a organização pode identificar em quais processos está falhando e em quais precisa melhorar, gerando o aprimoramento contínuo.

O planejamento levou em consideração as orientações da Resolução CNJ nº 201 e Ato GP nº 02/2015 deste Tribunal, abrangendo inicialmente os itens: material de consumo, energia elétrica, água e esgoto, coleta seletiva, qualidade de vida no ambiente de trabalho, compras e contratações sustentáveis, telefonia, deslocamento de pessoal, gestão documental, ação socioambiental, combate ao desperdício, gerenciamento de resíduos sólidos.

A execução do Plano ficará a cargo das unidades envolvidas na implementação de cada ação e de seus respectivos responsáveis.

A verificação e análise crítica serão realizadas, em conjunto, pelas Unidades Executoras e pela Comissão de Elaboração, visando ao monitoramento, como também, a coleta dos dados para o procedimento da revisão.

A revisão levará em consideração os resultados alcançados, com o objetivo de aprimorar ou substituir as ações implementadas.

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO DESEMBARGADOR LUIZ COSMO DA SILVA JUNIOR (Lei 11.419/2006)  
EM 18/12/2015 17:00:15 (Hora Local) - Autenticação da Assinatura: 5DF11AF1FA.91568E3B6A.B1E273333A.B84C44A9FE



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

## 6. RISCOS

**Recursos:** Inicialmente não há previsão de recurso orçamentário específico para o desenvolvimento dos Planos de Ação, contudo, considerando que o documento prevê ações de curto, médio e longo prazo, para as ações que demandam gasto financeiro serão realizados levantamentos para verificar a disponibilidade orçamentária para as ações propostas.

Os recursos disponíveis são:

- 6.1. Humanos: Para o desenvolvimento, acompanhamento, monitoramento, avaliação e revisão das ações;
- 6.2. Insumos: Materiais de divulgação e
- 6.3. Financeiro: Conforme disponibilidade orçamentária

ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO DESEMBARGADOR LUIZ COSMO DA SILVA JUNIOR (Lei 11.419/2006)  
EM 18/12/2015 17:00:15 (Hora Local) - Autenticação da Assinatura: 5DF11AF1FA.91568E3B6A.B1E273333A.B84C44A9FE



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

## ANEXO I

### Matriz de Responsabilidade de Projetos

|    | <b>Tema</b>  | <b>Unidade Responsável</b>   |
|----|--|--|
| 1  | Papel  | Secretaria de Administração, Setor de Gestão Socioambiental, CTIC                                    |
| 2  | Copo descartável                                     | Secretaria de Administração, Setor Socioambiental  |
| 3  | Impressão de Documentos                              | Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicações e Coordenação de Material e Logística       |
| 4  | Energia Elétrica                                     | Coordenadoria de Serviços Gerais e Seção de Engenharia   |
| 5  | Água e esgoto  | Coordenadoria de Serviços Gerais e Seção de Engenharia   |
| 6  | Coleta Seletiva e Gestão de Resíduos                 | Setor de Gestão Socioambiental   |
| 7  | Qualidade de vida no trabalho                        | Seção de Saúde, Secretaria de Administração  |
| 8  | Telefonia  | Coordenadoria de Serviços Gerais   |
| 9  | Vigilância   | Diretoria Geral, Secretaria de Administração e Coordenadoria de Serviços Gerais – Setor de Segurança |
| 10 | Limpeza  | Secretaria de Administração e Coordenadoria de Serviços Gerais                                       |
| 11 | Veículos/Combustível                                 | Diretoria Geral e Coordenadoria de Serviços Gerais - Setor de Transportes                            |
| 12 | Plano de Sensibilização e Capacitação Socioambiental | Escola Judicial, Unidades Responsáveis, Setor Socioambiental   |
| 13 | Gestão Documental                                    | CTIC, Biblioteca   |
| 14 | Gestão de Layout                                     | Seção de Engenharia  |
| 15 | Combate ao desperdício                               | Setor de Gestão Socioambiental   |
| 16 | Divulgação   | Assessoria de Comunicação e Setor de Gestão Socioambiental   |

38

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

## ANEXO II

### PLANOS DE AÇÕES

#### 1. Indicador: Consumo de papel

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| <b>Ação:</b> Reduzir o consumo de papel A4  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Objetivo:</b> Consumo racional de papel em observância aos critérios de sustentabilidade e de combate ao desperdício.                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável/Racionalização   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Secretaria Administrativa, Assessoria de Comunicação, CTIC, Setor Socioambiental                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Responsáveis:</b> Setor de Gestão Socioambiental   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Meta para execução:</b> Reduzir o consumo de papel A4 em 5% do consumo atual até DEZ/2016  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Unidade de medida:</b> resma/setor   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> Mensal e anual   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Recurso financeiro:</b> Ação de comunicação  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Recursos humanos:</b> Servidores das unidades envolvidas para implementação e magistrados, servidores, estagiários e terceirizados na execução |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> Aquisição de cartazes, etiquetas  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Riscos:</b> Não sensibilização do corpo institucional  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |  |
| 1. Fazer levantamento e acompanhamento do consumo de papel usado para impressão   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| e cópias por setor  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Sensibilizar o corpo institucional: Demonstrar o consumo atual e a necessidade de redução do consumo abordando metodologias a serem aplicadas  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Conscientizar os servidores da necessidade e razoabilidade na implantação das ações nomeando um agente ambiental em cada setor   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Adotar de modo de impressão frente e verso, impressão modo rascunho  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Implementar o uso tamanho e espécie de eco fonte, aumento das margens  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Divulgação da ação nas dependências do Tribunal e Varas Trabalhistas   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Divulgação de tutoriais explicando a utilização de funcionalidades específicas em sistemas e aplicativos que reduzam a necessidade de impressão. Ex: realçar texto em pdf, pdf editável, funcionalidades do zimbra, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Colocar nas mesas porta-papéis para os papéis descartados e distanciar lixeiras das mesas. Colocar na sala lixeiras com eco-descartes (papel, metal, orgânico (com tampa), plásticos)                                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Estudar possibilidade de premiação dos setores que mais reduzirem o consumo de   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*





Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| papéis    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resultado |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valor:    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Indicador: Consumo de Copos descartáveis**

|  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| <b>Ação:</b> Reduzir o consumo de copos descartáveis   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Objetivo:</b> Racionalizar o uso de copos descartáveis reduzindo o consumo e substituindo-os por copos não descartáveis.                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável/Racionalização  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Secretaria Administrativa, Assessoria de Comunicação, CTIC  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Responsáveis:</b> Assessoria de Comunicação, CTIC   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Meta para execução:</b> Reduzir o consumo de copos descartáveis de 180 e 50 ml em 5% até Dez/2016   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Unidade de medida:</b> cento de copos   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> Mensal e anual  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Recurso financeiro:</b> TRT (aquisição de copos ou canecas)   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Recursos humanos:</b> Servidores das unidades envolvidas para implementação e magistrados, servidores, estagiários e tercerizados na execução |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> Aquisição de cartazes e/ou etiquetas   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Riscos:</b> verbas insuficientes, não sensibilização do corpo funcional e servidores auxiliar   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|  | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |  |
| 1. Realizar diagnóstico de consumo por   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| setor   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Implantar copas para atender a cada dois andares para lavagem dos copos no prédio sede do TRT            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Desenvolver campanha para uso racional do copo descartável e estímulo ao uso da caneca ou copo e xícaras |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Alterar as especificações dos copos descartáveis nas compras para copos mais sustentáveis (papelão)      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Destinar os copos descartáveis somente para setores que atendam público externo                          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Destinar corretamente copos para reciclagem  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Informar dados de consumo ao corpo funcional e suas reduções   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|           |
|-----------|
| Resultado |
| Valor:    |

### 3. Indicador: Impressão de documentos

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Ação:</b> Reduzir a quantidade de impressões em 5%   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Objetivo:</b> Racionalizar as impressões de documentos visando a redução do consumo de suprimentos como papel, toner e energia elétrica.       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável/ <b>Racionalização</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Secretaria Administrativa, Assessoria de Comunicação, CTIC   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsáveis:</b> Assessoria de Comunicação, CTIC  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Meta para execução:</b> Reduzir a quantidade de impressões em 5% até Dez/2016  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidade de medida:</b> páginas/setor   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> Mensal e anual   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Servidores das unidades envolvidas para implementação e magistrados, servidores, estagiários e terceirizados na execução |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> Aquisição de cartazes, contratação de consultorias  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> verbas insuficientes, falta de regulamentação  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Implantação de sistemas para informatização de processos   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Estudo de viabilidade da implementação de servidor de impressão que possibilite a auditoria e controle das impressões  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Sugestão consultoria especializada para implantação de centrais de impressão   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Padronização das configurações das impressoras de modo a permitir a aplicação de ações sustentáveis como o uso de ecofonte, impressão frente e verso, impressão em modo rascunho, etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Padronização de documentos oficiais, definindo margens, fontes e estilos visando a economia de suprimentos de impressão.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Campanha de Divulgação e conscientização.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Implantação do Sistema de Controle de Material e Patrimônio  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*





Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> Mensal e anual  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b> Aquisição de lâmpadas de Led/ luminárias e uso de mão de obra para substituição |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Eletricistas/engenheiros do quadro do TRT   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> Ferramentas do eletricitista                                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Não aquisição das lâmpadas e luminárias   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Aquisição de Lâmpadas de LED e Luminárias   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Instalação das lâmpadas e luminárias auditório  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Instalação das lâmpadas e luminárias no Plenário  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Resultado  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Valor:   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

|   |
|---|
| <b>Ação:</b> Uso de sensores fotoelétricos em estacionamentos/áreas externas do Fórum "FAS" e Varas dos interiores  |
| <b>Objetivo:</b> Diminuir o consumo de energia por uso de sensores fotoelétricos na iluminação de áreas externas/ estacionamentos do Fórum "Astolfo Serra" e Varas dos interiores |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável/Racionalização   |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Seção de Engenharia/Coord de Serviços Gerais   |
| <b>Responsáveis:</b> Seção de Engenharia  |
| <b>Meta para execução:</b> Reduzir o consumo de energia em 1% do consumo atual até DEZ/2016   |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |
| <b>Unidade de medida:</b> KWH/fatura do prédio  |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> Mensal e anual   |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Recurso financeiro:</b> Aquisição de sensores/ quadro de comando , cabos e deslocamento com veículos do Tribunal. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Eletricista/engenheiro do quadro do TRT   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> Ferramentas do eletricista   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Não aquisição dos sensores/quadro de comando e cabos  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Aquisição de sensores fotoelétricos e quadros de comando  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Instalação de sensores e quadros de comando FAS   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3- . Instalação de sensores e quadros de comando nas Varas dos interiores  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Resultado  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Valor:   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

|   |
|---|
| <b>Ação:</b> Uso de sensores de presença nas áreas de circulação do prédio-sede , Fórum "FAS" e Varas Trabalhistas dos interiores   |
| <b>Objetivo:</b> Diminuir o consumo de energia por uso de sensores de presença nas áreas de circulação do prédio-sede, Fórum "Astolfo Serra" e Varas Trabalhistas dos interiores. |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável/Racionalização   |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Seção de Engenharia/Coord. de Serviços Gerais  |
| <b>Responsáveis:</b> Seção de Engenharia  |
| <b>Meta para execução:</b> Reduzir o consumo de energia em 1% do consumo atual até DEZ/2016   |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |
| <b>Unidade de medida:</b> KWH/fatura do prédio  |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> Mensal e anual   |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Recurso financeiro:</b> Aquisição de sensores de presença de sobrepor e deslocamento com veículos do Tribunal |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Eletricistas/engenheiros do quadro do TRT   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> Ferramentas do eletricitista   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Não aquisição dos sensores e lâmpadas   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Aquisição dos sensores e Lâmpadas   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Instalação das lâmpadas e luminárias Prédio-sede  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Instalação das lâmpadas e luminárias Fórum  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4- Instalação das lâmpadas e luminárias nas Varas dos interiores   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Resultado  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Valor:   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

|   |
|---|
| <b>Ação:</b> Uso de Split no auditório e Plenário do TRT  |
| <b>Objetivo:</b> Diminuir o consumo de energia por uso de split em substituição aos self contained instalados desde 1.994 |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável/Racionalização   |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Seção de Engenharia/Diretoria Geral  |
| <b>Responsáveis:</b> Seção de Engenharia  |
| <b>Meta para execução:</b> Reduzir o consumo de energia em 7% do consumo atual até DEZ/2016                               |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |
| <b>Unidade de medida:</b> KWH/fatura do prédio  |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> Mensal e anual   |
| <b>Recurso financeiro:</b> Aquisição de SPLIT   |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*





Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| <b>Recursos humanos:</b> Eletricistas/engenheiros ( fiscalização )                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> Licitação para aquisição e instalação dos split |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Riscos:</b> Não aquisição dos split  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |  |
| 1. Licitação dos split  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 2. Instalação dos split   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Resultado   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Valor:  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |

### 5. Indicador: Água e Esgoto

|   |
|---|
| <b>Ação:</b> Reduzir o consumo de água potável nas descargas dos vasos sanitários   |
| <b>Objetivo:</b> Consumo racional de água potável em observância aos critérios de sustentabilidade e de combate ao desperdício. |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável/Racionalização   |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Seção de Engenharia/ Coord. de Serviços Gerais                                     |
| <b>Responsáveis:</b> Seção de Engenharia/ Coord. De Serviços Gerais   |
| <b>Meta para execução:</b> Reduzir o consumo de água potável nas descargas em 4% do consumo atual até Dez/2016                  |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |
| <b>Unidade de medida:</b> m <sup>3</sup> / fatura da unidade consumidora  |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> Mensal e anual   |
| <b>Recurso financeiro:</b> Deslocamento com veículos do Tribunal  |
| <b>Recursos humanos:</b> Bombeiro/Engenheiro do quadro do TRT   |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> Ferramentas de uso do bombeiro                          |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> As bóias de níveis estarem todas ajustadas para o nível mais baixo de instalação |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Prédio-sede, Anexo B e CTIC<br>Ajustes nas válvulas de descargas dos vasos sanitário         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Fórum Astolfo Serra<br>Ajustes nas válvulas de descargas dos vasos sanitário                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Varas Trabalhistas dos interiores<br>Ajustes nas válvulas descarga dos vasos                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

**6. a. Indicador: Coleta Seletiva e Gestão de Resíduos**

|   |
|---|
| <b>Ação:</b> Otimização da Coleta Seletiva  |
| <b>Objetivo:</b> Aumentar o volume de papel destinado à reciclagem e promover a qualidade de vida no ambiente de trabalho evitando a proliferação de insetos e roedores com a instalação de contentores de inox com tampa acionada por pedal em todas as unidades |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável/Racionalização   |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Gestão Socioambiental, Serviços Gerais e Escola Judicial   |
| <b>Responsável:</b> Setor de Gestão Socioambiental  |
| <b>Meta para execução:</b> Atingir 100% do Regional até DEZ/2016  |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |
| <b>Unidade de medida:</b> Número de unidades alcançadas, desperdício zero de papéis para reciclagem e controle de pragas (relatos)  |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> semestral e anual  |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Recurso financeiro:</b> Ação comunicação e aquisição de materiais  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Servidores das unidades envolvidas para implementação e magistrados, servidores, estagiários e terceirizados   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> Aquisição de cartazes, de contentores de inox com tampa acionada por pedal para todas as unidades e realização de treinamento para descarte de resíduos |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Escassez de recursos financeiros   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Levantar o quantitativo de unidades e subunidades dentro das unidades para planejar o orçamento de aquisição de contentores de inox com tampa acionada por pedal                             | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Abrir o processo de aquisição dos contentores de inox com tampa acionada por pedal   |     | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Planejar as ações de treinamento da força auxiliar e dos magistrados e servidores e ações de sensibilização  |     | ■   | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4. Executar o item 3 e instalar os contentores de inox nas dependências do Tribunal e Varas Trabalhistas da capital   |     |     |     | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5. Executar o item 3 e instalar os contentores de inox nas Varas Trabalhistas do interior   |     |     |     |     | ■   | ■   |     |     |     |     |     |     |
| 6. Supervisionar a ação nas dependências do Tribunal e Varas Trabalhistas   |     |     |     | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   | ■   |
| 7. Avaliação de resultados da ação  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | ■   |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

**6.b - Indicador: Gestão de Resíduos**

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Ação:</b> Organização da coleta seletiva na capital e expansão da coleta seletiva para todo o Regional   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Objetivo:</b> Armazenar o material reciclável coletado de forma eficiente na capital e alinhar as Varas do interior às ações de reciclagem do TRT com instalação de contentores de 1.000 litros            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável/Racionalização   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Gestão Socioambiental, Serviços Gerais e Escola Judicial   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsável:</b> Gestão Socioambiental   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Meta para execução:</b> Atingir 100% das Varas do interior   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidade de medida:</b> Varas do interior alcançadas e quilogramas de material destinado à reciclagem   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> Mensal e anual   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b> Ação comunicação e aquisição de materiais  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Servidores das unidades envolvidas para implementação e magistrados, servidores, estagiários e terceirizados   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> Aquisição de contentores de 1.000 litros para a sede do TRT, do Foro da capital e Varas do interior e realização de treinamento para descarte de resíduos no interior |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Escassez de recursos financeiros   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Criação de orçamento para aquisição de contentores de 1.000 litros   | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Abrir o processo de aquisição de contentores de 1.000 litros   |     | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Planejar as ações de treinamento da força auxiliar e dos magistrados e servidores e ações de sensibilização  |     |     | ■   | ■   |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4. Instalar contentores na Sede do TRT e Foro da capital e realizar treinamento   |     |     |     | ■   | ■   |     |     |     |     |     |     |     |
| 5. Instalar contentores nas Varas do interior   |     |     |     |     | ■   | ■   |     |     |     |     |     |     |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| e realizar treinamento   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Controlar coleta seletiva após a aquisição e instalação dos contentores |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Avaliação de resultados da ação   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**7. Indicador: Qualidade de vida no trabalho**

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Ação:</b> Vacinação contra gripe   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Objetivo:</b> Aumentar o número de pessoas vacinadas em 30%  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Setor de Saúde, ASCOM, Setor Gráfico   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsável:</b> Setor de Saúde  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Meta para execução:</b> Vacinar 30% a mais dos servidores anteriormente vacinados  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidade de medida:</b> unidade de vacina   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> anual  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b> Aquisição das vacinas  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Servidores das unidades envolvidas para implementação e magistrados, servidores, estagiários e terceirizados |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Escassez de recursos financeiros   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Planejar a logística da vacinação  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Divulgar a vacinação   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Vacinar  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 4. Organizar dados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

|  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Ação:</b> Programa de prevenção e controle da hipertensão   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Objetivo:</b> Realizar o controle periódico da Hipertensão no Tribunal e prevenir o aumento desta enfermidade, orientar quanto a prevenção e controle de HAS e identificar os hipertensos |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Setor de Saúde, Ascon, Setor Gráfico  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsável:</b> Setor de Saúde   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Meta para execução:</b> Identificar e orientar 80% dos acometidos por esta enfermidade  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidade de medida:</b> número de servidores participantes da campanha   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> anual   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b> Confecção de cartilhas (podendo ser virtual)  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Servidores das unidades envolvidas para implementação e magistrados, servidores, estagiários e terceirizados  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> equipamentos, cartilha   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Falta de sensibilização e divulgação da campanha  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Elaborar as cartilhas   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Divulgar a campanha   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Fornecer cartilha de controle da hipertensão contendo: explicação do que é a hipertensão e limites de pressão; práticas de exercícios físicos (tipos de exercícios) e dicas saudáveis.    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4. Fazer rodas de conversa para os servidores compartilharem suas dúvidas em   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| relação à hipertensão                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Fazer o controle através da aferição de PA |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Ação:</b> Programa de prevenção e controle da diabetes   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Objetivo:</b> Identificar os servidores diabéticos e combater o aumento do índice glicêmico  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Setor de Saúde, ASCOM, Setor Gráfico   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsável:</b> Setor de Saúde  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Meta para execução:</b> Identificar e orientar os acometidos por esta enfermidade  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidade de medida:</b> número de servidores participantes da campanha  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> anual  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b> Confecção de cartilhas (podendo ser virtual), aquisição de lancetas  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Servidores das unidades envolvidas para implementação e magistrados, servidores, estagiários e terceirizados   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> equipamentos, cartilha  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Falta de sensibilização e divulgação da campanha   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Elaborar as cartilhas  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Divulgar a campanha  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Fornecer cartilha de controle da hipertensão contendo: explicação do que é a hipertensão e limites de pressão; práticas de exercícios físicos (tipos de exercícios) e dicas saudáveis. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4. Fazer rodas de conversa para os  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| servidores compartilhem suas dúvidas em relação ao diabetes  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 . Fazer o controle através da aferição do índice glicêmico |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Ação:</b> Programa de ginástica laboral  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Objetivo:</b> Diminuir a incidência de dores e lesões relacionadas à movimentos repetitivos e vícios posturais |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Setor de Saúde, ASCOM, Setor Gráfico                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsável:</b> Setor de Saúde  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Meta para execução:</b> Prática da atividade por 90% dos servidores  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidade de medida:</b> número de servidores participantes  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> anual  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b> Contrato de ginástica laboral  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Magistrados, servidores, estagiários e terceirizados                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Falta de sensibilização e divulgação da campanha   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Realizar campanhas de conscientização da importância da ginástica laboral.                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Buscar apoio dos gestores para incentivarem a adesão dos servidores da sua unidade à ginástica laboral         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Acompanhar e fiscalizar o contrato de ginástica laboral  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*





Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| <b>Ação:</b> P i l a t e s  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Objetivo:</b> Incentivar a prática de atividades físicas, melhorar o clima organizacional  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Seção de Saúde, Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria Administrativa, Assessoria de Comunicação, Setor Socioambiental, Setor gráfico |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Responsáveis:</b> Seção de Saúde e Coordenadoria de Gestão de Pessoas  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Meta para execução:</b> 90% dos servidores praticando Pilates, das vagas estabelecidas.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Unidade de medida:</b> nº de servidores participantes do programa  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> mensal   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Recurso financeiro:</b> Contratação de empresa especializada (8.366,78 reais/mês)  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Recursos humanos:</b> Servidores das unidades envolvidas para implementação e fiscalização e terceirizados na execução.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> Impressão de material/instrumentos fornecidos pela empresa contratada   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Riscos:</b> Não participação do corpo funcional.   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |  |
| 1. Sensibilização   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 2. Fiscalizar execução do contrato  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 3. Organizar dados  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| 4. Divulgar estatísticas  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Resultado:  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |
| Valor:  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Ação:</b> P r o g r a m a d e S a ú d e d a M u l h e r   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Objetivo:</b> Incentivar as mulheres à realizarem exames preventivos (Papanicolau, US transvaginal, US mamas ou mamografia) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Vinculação:</b> Sustentável  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Seção de Saúde, Secretaria de Gestão de Pessoas, Secretaria Administrativa, Assessoria de Comunicação, Setor Socioambiental, Setor gráfico |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsáveis:</b> Seção de Saúde e Coordenadoria de Gestão de Pessoas  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Meta para execução:</b> 90% das mulheres realizar os exames  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidade de medida:</b> nº de servidoras participantes do programa  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> mensal   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b> -  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Servidores das unidades envolvidas para implementação e fiscalização   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> Impressão de material   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Não participação do corpo funcional.   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Listar as mulheres do quadro do TRT por mês de aniversário.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Confeccionar as solicitações de exames   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Enviar solicitações dos exames para as aniversariantes do mês  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4. Cobrar retorno dos exames  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5. Avaliar e orientar as pacientes (consulta médica)  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Resultado:  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| Valor:  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

|   |
|---|
| <b>Ação:</b> Programa de Preparação para Aposentadoria - PPA  |
| <b>Objetivo:</b> Diminuir a incidência de dores e lesões relacionadas à movimentos repetitivos e vícios posturais |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável  |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Setor de Saúde, ASCOM, Gestão de Pessoas                             |
| <b>Responsável:</b> Setor de Saúde, Gestão de Pessoas   |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Meta para execução:</b> Participação de 90% dos servidores que estão aposentados ou irão se aposentar                               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidade de medida:</b> número de servidores participantes   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> anual   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b> TRT   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Magistrados e servidores  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Falta de sensibilização e divulgação da campanha  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Realizar levantamento dos servidores que se aposentarão no período de 5 anos.   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Encontros, rodas de conversa e palestras com servidores e magistrados que se encontram próximos da aposentadoria                    |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Contratação de consultoria financeira para auxiliar os futuros aposentados na administração do orçamento ou implantação de negócios |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4. Palestras sobre os direitos dos aposentados   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5. Palestras sobre o estatuto do idoso   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6. Realizar convênios com instituições visando a melhoria de qualidade de vida dos aposentados (academias, cursos)                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 7. Estudar a possibilidade dos aposentados trabalharem como voluntários nas atividades do Tribunal                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Ação:</b> Melhorar a qualidade de vida no trabalho.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Objetivo:</b> Implantação de ações em observância a melhoria da qualidade de vida no trabalho  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Setor de Saúde, Secretaria Administrativa, Setor Socioambiental.   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsáveis:</b> Setor de Saúde.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Meta para execução:</b> Promover o bem-estar dos servidores ao realizarem suas atividades laborais   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidade de medida:</b> Recursos Humanos  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> Mensal e anual   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b> TRT  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Servidores das unidades envolvidas para implementação e magistrados, servidores, estagiários e terceirizados na execução               |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Falta de recursos orçamentários  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Propiciar um ambiente de trabalho saudável.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Contratar empresa com PCMSO e PPRA   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Adquirir e utilizar e efetuar troca de equipamentos/mobiliários ergonômicos.   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4. Incentivar a execução de exames periódicos pelos servidores, analisá-los, indicar soluções e acompanhar com o objetivo de prevenção de futuras enfermidades. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5. Divulgação das ações nas dependências do Tribunal e Varas Trabalhistas.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|           |
|-----------|
| Resultado |
| Valor:    |

**8 - Indicador: Telefonia**

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Ação:</b> Redução de consumo de telefone   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Objetivo:</b> Consumo racional de telefonemas em observância aos critérios de sustentabilidade e de controle ao desperdício.                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Vinculação:</b> Racionalização   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Coordenadoria de Serviços Gerais, Secretaria Administrativa, Setor de Gestão Socioambiental.         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsáveis:</b> Coordenadoria de Serviços Gerais   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Meta para execução:</b> Reduzir o consumo de telefone em 2%  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidade de medida:</b> Pulso   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> Mensal e anual   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b> TRT  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Servidores das unidades envolvidas para implementação e magistrados, servidores, estagiários e terceirizados na execução |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> celulares   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Falta de sensibilização dos usuários de telefonia fixa e móvel   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Sensibilizar o corpo institucional: Demonstrar o consumo atual e a necessidade de redução do consumo abordando metodologias a serem aplicadas. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Promover campanhas de conscientização aos servidores da necessidade e  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*





Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

9 - Indicador: Vigilância

|  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Ação:</b> Reavaliação da necessidade do Tribunal em relação a segurança pessoal e patrimonial                       |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Objetivo:</b> Diminuir custos e aprimorar a segurança   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Vinculação:</b> Racionalização  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Setor de Segurança, Diretoria Geral, Secretaria Administrativa            |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsável:</b> Setor de Segurança   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Meta para execução:</b> Oferecer um serviço de vigilância de qualidade e reduzir os gastos com a contratação em 2 % |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidade de medida:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> anual   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b> Contrato de vigilância, monitoramento CFTV  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Setores envolvidos, Magistrados, servidores, estagiários e terceirizados                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Não ter postos a serem reduzidos  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Redefinir os postos de vigilância, verificando onde há maior necessidade  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Dar continuidade à implantação do sistema de monitoramento em pontos estratégicos.                                  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Rever a necessidade de postos de vigilância armada, quando possível   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4. Oferecer cursos de capacitação para os servidores envolvidos  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5. Implementar, gradualmente, mudanças na cultura de segurança do corpo funcional.                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

10 - Indicador: Limpeza

|  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Ação:</b> Reestruturação do sistema de limpeza e conservação  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Objetivo:</b> Reestruturação do contrato de limpeza e conservação   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável/Racionalização  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Secretaria Administrativa, Setor de Compras, Coordenadoria de Serviços Gerais                         |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsável:</b> Coordenadoria de Serviços Gerais   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Meta para execução:</b> Obediência a IN/MPOG 02/2008 e alterações   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidade de medida:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> anual   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b> Contrato de limpeza e conservação   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Magistrados, servidores, estagiários e terceirizados  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> Empresa terceirizada com equipamentos e materiais  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Falha nas informações prestadas e fiscalização contratual   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Elaborar Termo de Referência contendo informações corretas  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Incluir no Termo de Referência os serviços com prazo de execução (diário, semanal, quinzenal, mensal, semestral)                                |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Exigir da empresa aquisição de produtos sustentáveis (biodegradáveis...) e destinação correta das embalagens e fiscalizar a entrega do material |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Realizar licitação e contratação  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4. Divulgar a contratação contendo a   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*







Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Unidade de medida:</b> Km por Litros de combustível  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> Mensal e anual   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b> Aquisição de veículos  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Servidores das unidades envolvidas para implementação e magistrados, servidores, estagiários e terceirizados na execução                                     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> E-mails e Página do Tribunal-16ª Região (site)  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Não sensibilização do corpo institucional  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Sensibilizar o corpo institucional: Demonstrar o consumo atual e a necessidade de redução do consumo abordando metodologias a serem aplicadas                                      |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Conscientizar os servidores da necessidade e razoabilidade na implantação das ações  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Racionalização das saídas de veículos a serviço do TRT16 utilizando horários pré-estabelecidos (saídas realizadas de hora em hora, por exemplo).                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4. Uso mais racional dos veículos que ficam à disposição dos oficiais de Justiça nas Varas Trabalhistas do interior do estado do Maranhão. Adotar cotas de combustível mais reduzida. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 5. Divulgação da ação nas dependências do Tribunal, Fórum Astolfo Serra e Varas Trabalhistas  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 6. Evitar a entrega de Convites, Cartões de Natal utilizando veículos do tribunal. Esses  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*





Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Judicial, Setor Socioambiental  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsável:</b> Escola Judicial   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Meta para execução:</b> Capacitação de todos os servidores que constituem a Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável e os setores envolvidos nas metas a serem desenvolvidas no ano de 2016 e Cursos ou palestras que desenvolvam a sensibilização de 50% dos servidores do TRT e VT's |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidade de medida:</b> números de servidores   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> anual  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b> TRT  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Magistrados e servidores   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Falta de recurso orçamentário  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Estudo da viabilidade de capacitação individual ou no sistema "in company"   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Contratação de empresa(s) para capacitação na temática socioambiental  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 3. Organização e execução de seminário para desenvolvimento e sensibilização dos servidores para o tema socioambiental  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 4. Encaminhar servidores a cursos ou seminários que disseminem a idéia socioambiental e que informem as ações que estão sendo desenvolvidas em outros Tribunais, CNJ, TST, MPOG ou outras instituições governamentais.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

**13. Indicador: Gestão Documental**

|   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Ação:</b> Informatizar processos e procedimentos   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Objetivo:</b> Informatizar processos e procedimento visando melhoria da gestão documental  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Vinculação:</b> Racionalização   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Secretaria Administrativa, Assessoria de Comunicação, CTIC   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsáveis:</b> CTIC   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Meta para execução:</b> Aumentar a produtividade, melhorar controle sobre documentos.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidade de medida:</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> Anual  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b> CSJT, TRT  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Servidores das unidades envolvidas para implementação e setores receptores do sistema  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b> Computadores, ferramentas de desenvolvimento de sistemas  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> verbas insuficientes, tempo insuficiente para desenvolvimento dos sistemas   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|   | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Divulgação e suporte à utilização de sistemas implantados no final de 2015, a saber: Portal da Central de Atendimento de TI, Sistema de Ata e Registro de Preços, Implantação do Sistema da Escola Judicial e Prontuário Médico e Odontológico |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Desenvolvimento e implantação do Módulo de Alteração de Férias online, que permite a alteração de férias dispensando a impressão de formulário e envio pelo  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SISPAE.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Substituição do sistema de controle de material, patrimônio e inventário do TRT 16, por um sistema mais robusto, abrangente e acrescido de novas funcionalidades.                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Substituição do sistema de Recursos Humanos e Folha de Pagamento por um sistema nacional, padronizado pela Justiça do Trabalho   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Automação da Geração do Boletim Interno do TRT 16, com vistas a padronizar e agilizar a disponibilização dos boletins mensais.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Desenvolvimento e implantação de Pesquisa Personalizada para Advogados no DEJT, permitindo a consulta de processos por advogado e definindo "escritórios virtuais" para advogados. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Criação da Seção de Comissão de Gestão de Competências, a qual permite concentrar documentos da referida comissão em uma área específica do portal do TRT16.                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Criação a Comissão de Trabalho Seguro, a qual permite concentrar documentos da referida comissão em uma área específica do portal do TRT16.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. Criação de documentação e manuais dos sistemas implantados   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. Realização de campanhas de  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| divulgação da implantação de sistemas e conscientização de sua utilização. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resultado  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valor:   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**14. Indicador: Gestão de Layout**

|  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| <b>Ação:</b> Mudar o layout do ambiente de trabalho  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Objetivo:</b> Implantação de melhoria dos <i>layouts</i> atuais   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Vinculação:</b> Sustentável   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidades envolvidas na implementação:</b> Setor de Engenharia, Secretaria Administrativa, Setor Socioambiental.   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Responsáveis:</b> Setor de Engenharia.  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Meta para execução:</b> Promover alterações nos <i>layouts</i> que não estão de acordo com os padrões de saúde atuais. Propiciar um ambiente de trabalho com maior integração e conforto. |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Prazo para execução:</b> Janeiro a dezembro/2016  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Unidade de medida:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Monitoramento/Apuração/Avaliação:</b> Mensal e anual  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recurso financeiro:</b> TRT   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos humanos:</b> Servidores das unidades envolvidas para implementação, Comissão de Segurança do Trabalho  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Recursos instrumentais e outros:</b>  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Riscos:</b> Falta de recursos   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| <b>Detalhamento e Cronograma de implementação:</b>   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|  | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| 1. Mudar as luminárias (localização e tipos de lâmpada) de acordo com as instruções NR respectiva.   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
| 2. Distribuir adequadamente a iluminação   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| utilizando o tipo de luminária adequada.  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Adquirir lâmpadas em conformidade com os parâmetros de sustentabilidade          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Prevenir contra ruídos irritantes e prejudiciais ao bom andamento do trabalho.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Instalar isolamento acústico em locais necessários.                              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Ambientar as salas com cores agradáveis.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Incrementar o ambiente com plantas, arranjos florais decorativos.                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. Decorar com quadros e objetos decorativos compatíveis com o ambiente de trabalho |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Resultado   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Valor:  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |





Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

**ANEXO III**

I- INVENTÁRIO DE BENS MATERIAIS E IDENTIFICAÇÃO DE SIMILARES DE MENOR IMPACTO AMBIENTAL PARA SUBSTITUIÇÃO

| <b><u>MATERIAL DE CONSUMO P/AQUISIÇÃO - 2014 - RELAÇÃO 01</u></b> |                     | <b><u>INVENTÁRIO DE MATERIAIS DE CONSUMO ADQUIRIDOS EM 2014</u></b>  |            |              |              |                    |
|---|---------------------|--|------------|--------------|--------------|--------------------|
| <b>ITEM</b>   | <b>CÓDIGO T.R.T</b> | <b>DISCRIMINAÇÃO</b>   | <b>UND</b> | <b>QTDE</b>  | <b>VALOR</b> | <b>ITEM</b>        |
|   |                     |  |            |              | <b>TOTAL</b> | <b>SUSTENTÁVEL</b> |
| 1   | 1.07.003            | Açúcar branco, tipo refinado   | kg         | <b>2.700</b> | 4.779,00     | <b>Não</b>         |
| 2   | 1.07.004            | Açúcar orgânico cristal  | Kg         | <b>100</b>   | 367,00       | <b>Sim</b>         |
| 3   | 1.16.320            | Adesivo instantâneo universal, frasco c/3g (super bonder ou similar) | Frasco     | <b>20</b>    | 63,60        | <b>Não</b>         |
| 4   | 1.26.166            | Adaptador p/tomada - padrão antigo                                   | Und        | <b>65</b>    | 366,60       | <b>Não</b>         |
| 5   | 1.22.005            | Álcool etílico hidratado, frasco c/ 1 Litro.                         | Litro      | <b>50</b>    | 202,00       | <b>Não</b>         |
| 6   | 1.16.208            | Almofada p/carimbo, cor azul, tamanho n. ° 3                         | Und        | <b>40</b>    | 82,40        | <b>Não</b>         |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|    |          |   |      |       |           |     |
|----|----------|---|------|-------|-----------|-----|
| 7  | 1.16.205 | Almofada p/carimbo, cor azul, tamanho n.º 4   | Und  | 24    | 75,12     | Não |
| 8  | 1.16.292 | Almofada p/carimbo, cor preta, tamanho n.º 3  | Und  | 40    | 82,80     | Não |
| 9  | 1.21.028 | Bandeja em inox, redonda (diâmetro 45c)   | Und  | 10    | 496,00    | Não |
| 10 | 1.21.003 | Bandeja em inox, retangular, (40,0 x 25,0cm)  | Und  | 20    | 840,00    | Não |
| 11 | 1.26.030 | Bocal / soquete em porcelana E-27   | Und  | 25    | 47,00     | Não |
| 12 | 1.26.167 | Bocal / soquete em porcelana E-40   | Und  | 25    | 284,00    | Não |
| 13 | 1.26.175 | Cabo coaxial 75 Ohms  | Und  | 3     | 303,00    | Não |
| 14 | 1.26.016 | Cabo flexível 2,5 / 12wg (c/100m)   | Peça | 5     | 425,00    | Não |
| 15 | 1.26.017 | Cabo flexível 1,5 / 14wg (c/100m)   | Peça | 5     | 280,00    | Não |
| 16 | 1.26.124 | Cabo p/som, bicolor, 2 x 1,5mm2   | Peça | 2     | 180,00    | Não |
| 17 | 1.07.002 | Café torrado e moído  | Kg   | 1.250 | 10.925,00 | Não |
| 18 | 1.07.005 | Café orgânico torrado e moído   | Kg   | 50    | 1.250,00  | Sim |
| 19 | 1.16.231 | Caixa arquivo desmontável, em material papelão reciclado, tamanho ofício, 14x25x37cm. | Und  | 3.000 | 3.150,00  | Sim |
| 20 | 1.26.043 | Caixa p/embutir 4 x 2   | Und  | 100   | 153,00    | Não |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|    |          |   |       |               |           |            |
|----|----------|---|-------|---------------|-----------|------------|
| 21 | 1.16.233 | Caneta esferográfica azul, tipo escrita média   | Und   | <b>3.000</b>  | 780,00    | <b>Não</b> |
| 22 | 1.16.234 | Caneta esferográfica preta, tipo escrita média  | Und   | <b>2.000</b>  | 540,00    | <b>Não</b> |
| 23 | 1.16.235 | Caneta esferográfica vermelha, tipo escrita média   | Und   | <b>1.000</b>  | 270,00    | <b>Não</b> |
| 24 | 1.16.287 | Caneta marca texto  | Und   | <b>480</b>    | 237,60    | <b>Não</b> |
| 25 | 1.16.571 | Capa de processo  | Und   | <b>10.000</b> | 2.500,00  | <b>Não</b> |
| 26 | 1.16.311 | Capa plástica para processo   | Cento | <b>248</b>    | 29.390,48 | <b>Não</b> |
| 27 | 1.17.067 | Cartucho de toner amarelo, p/impressora HP Color Laserjet, mod. 3600dn (4.000 páginas / Q6472A)       | Und   | <b>2</b>      | 580,00    | <b>Não</b> |
| 28 | 1.17.112 | Cartucho de toner amarelo, p/impressora HP Laserjet Color Enterprise 500 M551(6.000 páginas / CE402A) | Und   | <b>10</b>     | 3.192,40  | <b>Não</b> |
| 29 | 1.17.106 | Cartucho de toner amarelo, p/impressora laser Xerox Phaser 7500 Color, (17.800 páginas / 106R01445)   | Und   | <b>3</b>      | 2.934,00  | <b>Não</b> |
| 30 | 1.17.066 | Cartucho de toner ciano, p/impressora HP Color Laserjet, mod. 3600dn (4.000 páginas / Q6471A)         | Und   | <b>2</b>      | 690,00    | <b>Não</b> |
| 31 | 1.17.111 | Cartucho de toner ciano, p/impressora HP Laserjet Color Enterprise 500 M551(6.000 páginas / CE401A)   | Und   | <b>10</b>     | 3.192,40  | <b>Não</b> |
| 32 | 1.17.108 | Cartucho de toner ciano, p/impressora laser Xerox Phaser 7500 Color (17.800 páginas / 106R01443)      | Und   | <b>2</b>      | 1.477,80  | <b>Não</b> |
| 33 | 1.17.068 | Cartucho de toner magenta, p/impressora HP Color Laserjet, mod. 3600dn (4.000 páginas / Q6473A)       | Und   | <b>2</b>      | 598,00    | <b>Não</b> |
| 34 | 1.17.113 | Cartucho de toner magenta, p/impressora HP Laserjet Color Enterprise 500 M551(6.000 páginas / CE403A) | Und   | <b>10</b>     | 3.192,40  | <b>Não</b> |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|    |          |  |        |              |           |            |
|----|----------|--|--------|--------------|-----------|------------|
| 35 | 1.17.109 | Cartucho de toner magenta, p/impressora laser Xerox Phaser 7500 Color (17.800 páginas / 106R01444)   | Und    | <b>2</b>     | 1.477,80  | <b>Não</b> |
| 36 | 1.17.104 | Cartucho de toner p/impressora laser Lexmark MS812dn (25.000 páginas / 524H)                         | Und    | <b>60</b>    | 52.322,40 | <b>Não</b> |
| 37 | 1.17.055 | Cartucho de toner p/impressora laserJet HP, mod. 1320 (6.000 páginas / cód. Q5949X)                  | Und    | <b>10</b>    | 1.550,00  | <b>Não</b> |
| 38 | 1.17.103 | Cartucho de toner p/impressora multifuncional Lexmark MX711dhe (45.000 páginas / 624X)               | Und    | <b>100</b>   | 68.100,00 | <b>Não</b> |
| 39 | 1.17.110 | Cartucho de toner preto, p/impressora HP Laserjet Color Enterprise 500 M551 (5.500 páginas / CE400A) | Und    | <b>10</b>    | 3.569,30  | <b>Não</b> |
| 40 | 1.17.107 | Cartucho de toner preto, p/impressora laser Xerox Phaser 7500 Color, (19.800 páginas / 106R01446)    | Und    | <b>3</b>     | 2.190,00  | <b>Não</b> |
| 41 | 1.26.142 | Chave bóia de nível inferior/superior 1,5m   | Und    | <b>10</b>    | 225,00    | <b>Não</b> |
| 42 | 1.26.168 | Chave magnética 03 CV  | Und    | <b>5</b>     | 655,10    | <b>Não</b> |
| 43 | 1.17.105 | Cilindro p/impressora Lexmark Mx711dhe e Ms812dn   | Und    | <b>120</b>   | 22.800,00 | <b>Não</b> |
| 44 | 1.16.223 | Cola branca líquida, frasco c/ 40g.  | Frasco | <b>60</b>    | 19,20     | <b>Não</b> |
| 45 | 1.16.298 | Cola branca líquida, frasco c/ 90g.  | Frasco | <b>240</b>   | 134,40    | <b>Não</b> |
| 46 | 1.16.296 | Cola em bastão   | Und    | <b>240</b>   | 108,00    | <b>Não</b> |
| 47 | 1.21.007 | Copo plástico descartável, capacidade de 180ml   | Cento  | <b>3.000</b> | 6.690,00  | <b>Não</b> |
| 48 | 1.21.008 | Copo plástico descartável, capacidade de 50ml  | Cento  | <b>1.500</b> | 1.560,00  | <b>Não</b> |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|    |          |   |       |       |          |     |
|----|----------|---|-------|-------|----------|-----|
| 49 | 1.24.040 | Desempenadeira de aço p/pintura                               | Und   | 2     | 19,00    | Não |
| 50 | 1.26.008 | Disjuntor 25A, unipolar                                       | Und   | 10    | 35,20    | Não |
| 51 | 1.26.024 | Disjuntor 100A, tripolar                                      | Und   | 5     | 235,00   | Não |
| 52 | 1.26.140 | Disjuntor 50A, tripolar                                       | Und   | 10    | 177,90   | Não |
| 53 | 1.26.169 | Disjuntor 150A, tripolar                                      | Und   | 2     | 395,42   | Não |
| 54 | 1.26.170 | Disjuntor 175A, tripolar                                      | Und   | 5     | 1.041,80 | Não |
| 55 | 1.16.218 | Elástico liga látex, n.º 18, forma circular, embalagem c/25g. | Caixa | 100   | 118,00   | Não |
| 56 | 1.16.003 | Envelope branco, tipo ofício - trt                            | Und   | 3.000 | 270,00   | Sim |
| 57 | 1.16.004 | Envelope branco, gab.presidência - trt                        | Und   | 1.000 | 80,00    | Sim |
| 58 | 1.16.008 | Envelope pardo, pequeno - trt                                 | Und   | 3.000 | 450,00   | Sim |
| 59 | 1.16.009 | Envelope pardo, grande - trt                                  | Und   | 4.000 | 1.560,00 | Sim |
| 60 | 1.16.010 | Envelope pardo, médio - trt                                   | Und   | 5.000 | 1.450,00 | Sim |
| 61 | 1.16.081 | Envelope branco, tipo ofício - vt                             | Und   | 5.000 | 450,00   | Sim |
| 62 | 1.16.082 | Envelope pardo, médio - vt                                    | Und   | 7.000 | 1.540,00 | Sim |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|    |          |   |        |       |          |     |
|----|----------|---|--------|-------|----------|-----|
| 63 | 1.16.164 | Envelope pardo, pequeno - vt                              | Und    | 5.000 | 750,00   | Sim |
| 64 | 1.24.042 | Espátula de aço   | Und    | 6     | 56,67    | Não |
| 65 | 1.22.010 | Espunja de lã de aço, fina , pacote c/ 8 esponjas.        | Pacote | 68    | 49,80    | Não |
| 66 | 1.26.012 | Extensão de fio c/05 metros                               | Und    | 20    | 421,00   | Não |
| 67 | 1.26.165 | Ferro de solda 20w - 60w                                  | Und    | 3     | 73,50    | Não |
| 68 | 1.16.516 | Ficha odontoclínica                                       | Und    | 100   | 309,00   | Não |
| 69 | 1.26.171 | Filtro de linha c/05 tomadas - 2m                         | Und    | 20    | 393,00   | Não |
| 70 | 1.16.240 | Fita adesiva p/embalagem, tipo crepe/branco, 50mm x 50m   | Rolo   | 200   | 1.040,00 | Não |
| 71 | 1.16.221 | Fita adesiva p/embalagem, transparente, 50mm x 50m        | Rolo   | 200   | 542,00   | Não |
| 72 | 1.16.313 | Fita de impressão p/relógio protocolador marca Henry Prot | Und    | 30    | 899,40   | Não |
| 73 | 1.26.014 | Fita isolante (19mm x 20m)                                | Rolo   | 100   | 972,00   | Não |
| 74 | 1.21.024 | Garrafa de vidro p/geladeira, capacidade de 1 litro       | Und    | 20    | 260,00   | Não |
| 75 | 1.21.023 | Garrafa térmica de mesa, capacidade de ½ litro            | Und    | 36    | 583,20   | Não |
| 76 | 1.21.001 | Garrafa térmica de mesa, capacidade de 1 litro            | Und    | 36    | 432,00   | Não |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|    |          |  |       |     |          |     |
|----|----------|--|-------|-----|----------|-----|
| 77 | 1.16.253 | Grampeador grande  | Und   | 100 | 1.335,00 | Não |
| 78 | 1.16.252 | Grampeador médio   | Und   | 150 | 555,00   | Não |
| 79 | 1.16.242 | Grampo cruzado para papel, n.º 02 . Caixa c/50 unidades.       | Caixa | 60  | 239,40   | Não |
| 80 | 1.16.224 | Grampo p/grampeador 26/6, galvanizado. Caixa c/1.000 unidades. | Caixa | 100 | 45,00    | Não |
| 81 | 1.16.241 | Grampo p/grampeador 26/6. Caixa c/5.000 unidades.              | Caixa | 100 | 182,00   | Não |
| 82 | 1.24.013 | Impermeabilizante para laje (Lata c/18kg)                      | Lata  | 2   | 424,00   | Não |
| 83 | 1.24.039 | Impermeabilizante para laje (Galão c/4,5L)                     | Galão | 2   | 112,50   | Não |
| 84 | 1.26.158 | Lâmpada compacta espiral 11w                                   | Und   | 50  | 373,50   | Não |
| 85 | 1.26.004 | Lâmpada fluorescente 40W                                       | Und   | 413 | 1.855,40 | Não |
| 86 | 1.26.051 | Lâmpada fluorescente 20W                                       | Und   | 100 | 380,00   | Não |
| 87 | 1.26.159 | Lâmpada fluorescente 14W                                       | Und   | 100 | 500,00   | Não |
| 88 | 1.26.160 | Lâmpada fluorescente 28W                                       | Und   | 100 | 700,00   | Não |
| 89 | 1.26.161 | Lâmpada fluorescente compacta 15W                              | Und   | 100 | 900,00   | Não |
| 90 | 1.26.162 | Lâmpada fluorescente compacta 85W                              | Und   | 50  | 1.608,00 | Não |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|     |          |   |       |     |          |     |
|-----|----------|---|-------|-----|----------|-----|
| 91  | 1.26.103 | Lâmpada halógena 500W   | Und   | 30  | 75,90    | Não |
| 92  | 1.26.132 | Lâmpada halógena 150W   | Und   | 30  | 90,00    | Não |
| 93  | 1.26.063 | Lâmpada luz mista 160W  | Und   | 20  | 206,40   | Não |
| 94  | 1.26.163 | Lanterna led para capacete  | Und   | 3   | 147,00   | Não |
| 95  | 1.26.164 | Lanterna led recarregável, bivolt, 19 leds                                      | Und   | 3   | 53,94    | Não |
| 96  | 1.16.225 | Lápis borracha  | Und   | 120 | 139,20   | Sim |
| 97  | 1.24.004 | Lixa p/massa  | Folha | 200 | 96,00    | Não |
| 98  | 1.26.138 | Luminária de emergência led - 60 leds   | Und   | 100 | 5.040,00 | Não |
| 99  | 1.36.002 | Luva látex descartável, caixa c/100 unidades                                    | Caixa | 340 | 4.256,00 | Não |
| 100 | 1.28.003 | Máscara descartável c/elástico (cx. c/50und)                                    | Caixa | 150 | 666,00   | Não |
| 101 | 1.24.001 | Massa acrílica (Lata c/18L)   | Lata  | 4   | 248,00   | Não |
| 102 | 1.24.005 | Massa corrida (Lata c/18L)  | Lata  | 10  | 298,00   | Não |
| 103 | 1.17.075 | Mouse Óptico com fio, Conector USB, 03 botões (1 botão Scroll), 800 DPI, Preto. | Und   | 100 | 600,00   | Não |
| 104 | 1.21.010 | Pano de copa, tamanho aproximado 60 x 42cm.                                     | Und   | 100 | 168,00   | Não |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*





Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|     |          |   |       |              |           |            |
|-----|----------|---|-------|--------------|-----------|------------|
| 105 | 1.16.294 | Papel p/recado, autoadesivo, bloco c/100fls.                        | Bloco | <b>1.000</b> | 2.400,00  | <b>Sim</b> |
| 106 | 1.16.163 | Papel tipo 4  | Resma | <b>5000</b>  | 45.000,00 | <b>Sim</b> |
| 107 | 1.22.021 | Papel toalha multiuso   | Rolo  | <b>160</b>   | 224,00    | <b>Não</b> |
| 108 | 1.16.226 | Pasta AZ c/alavanca, tamanho ofício, dorso estreito (5 x 28 x 35cm) | Un    | <b>200</b>   | 820,00    | <b>Sim</b> |
| 109 | 1.16.227 | Pasta AZ c/alavanca, tamanho ofício, dorso largo (8 x 28 x 35cm)    | Un    | <b>400</b>   | 1.640,00  | <b>Sim</b> |
| 110 | 1.16.232 | Pasta c/abas e elástico, tamanho ofício                             | Und   | <b>200</b>   | 188,00    | <b>Sim</b> |
| 111 | 1.16.280 | Pasta classificadora, tamanho ofício                                | Und   | <b>50</b>    | 177,50    | <b>Sim</b> |
| 112 | 1.16.246 | Pasta suspensa para arquivo, tamanho ofício (36cm x 24cm).          | Und   | <b>300</b>   | 186,00    | <b>Sim</b> |
| 113 | 1.17.076 | Pen Drive 2GB, USB 2.0.   | Und   | <b>50</b>    | 671,50    | <b>Não</b> |
| 114 | 1.17.078 | Pen Drive 8GB, USB 2.0.   | Und   | <b>80</b>    | 1.199,20  | <b>Não</b> |
| 115 | 1.16.211 | Pincel atômico, marcador permanente, na cor azul                    | Und   | <b>180</b>   | 174,60    | <b>Não</b> |
| 116 | 1.16.212 | Pincel atômico, marcador permanente, na cor preta                   | Und   | <b>132</b>   | 117,60    | <b>Não</b> |
| 117 | 1.16.213 | Pincel atômico, marcador permanente, na cor vermelha                | Und   | <b>108</b>   | 102,00    | <b>Não</b> |
| 118 | 1.26.010 | Pino de três saídas - T   | Und   | <b>50</b>    | 188,50    | <b>Não</b> |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|     |          |                                    |     |     |          |     |
|-----|----------|------------------------------------|-----|-----|----------|-----|
| 119 | 1.39.402 | Pneu p/veículo Hilux               | Und | 5   | 3.046,65 | Não |
| 120 | 1.39.401 | Pneu p/veículo Corolla             | Und | 22  | 6.192,70 | Não |
| 121 | 1.39.403 | Pneu p/veículo Palio Weekend       | Und | 12  | 2.255,40 | Não |
| 122 | 1.39.404 | Pneu p/veículo Caminhão Baú        | Und | 6   | 3.513,00 | Não |
| 123 | 1.39.405 | Pneu p/veículo Vectra              | Und | 12  | 3.238,80 | Não |
| 124 | 1.39.406 | Pneu p/veículo Fusion              | Und | 10  | 3.836,60 | Não |
| 125 | 1.39.407 | Pneu p/veículo Van Master          | Und | 4   | 1.511,60 | Não |
| 126 | 1.39.409 | Pneu p/veículo L200                | Und | 10  | 6.253,30 | Não |
| 127 | 1.39.410 | Pneu p/veículo Furgão              | Und | 5   | 2.149,50 | Não |
| 128 | 1.26.133 | Projektor hálógeno 150W            | Und | 10  | 110,50   | Não |
| 129 | 1.26.001 | Reator eletrônico 2 x 40W - bivolt | Und | 500 | 9.390,00 | Não |
| 130 | 1.26.035 | Reator eletrônico 1 x 20W - bivolt | Und | 200 | 2.120,00 | Não |
| 131 | 1.26.038 | Reator eletrônico 2 x 20W - bivolt | Und | 200 | 4.334,00 | Não |
| 132 | 1.26.127 | Reator eletrônico 1 x 40W - bivolt | Und | 200 | 3.220,00 | Não |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|     |          |  |       |     |          |     |
|-----|----------|--|-------|-----|----------|-----|
| 133 | 1.26.172 | Reator eletrônico 2 x 14W - bivolt           | Und   | 100 | 6.112,00 | Não |
| 134 | 1.26.173 | Reator eletrônico 2 x 28W - bivolt           | Und   | 100 | 4.231,00 | Não |
| 135 | 1.16.245 | Régua comum, 30cm.                           | Und   | 100 | 24,00    | Sim |
| 136 | 1.16.214 | Régua comum, 50cm.                           | Und   | 50  | 60,00    | Sim |
| 137 | 1.16.559 | Requisição de uso de veículo oficial         | Bloco | 20  | 726,00   | Não |
| 138 | 1.24.041 | Rolo de lã - textura                         | Und   | 22  | 295,00   | Não |
| 139 | 1.26.174 | Sensor de presença - bivolt                  | Und   | 50  | 1.683,50 | Não |
| 140 | 1.16.267 | Tesoura em aço inox, tipo escritório         | Und   | 100 | 239,00   | Não |
| 141 | 1.24.032 | Texturato (Lata c/29kg)                      | Lata  | 4   | 387,00   | Não |
| 142 | 1.24.007 | Tinta Esmalte Sintético (galão c/3,6L)       | Galão | 26  | 2.036,07 | Não |
| 143 | 1.24.002 | Tinta PVA / Acrílica / Látex (Lata c/18L)    | Lata  | 62  | 8.064,30 | Não |
| 144 | 1.24.031 | Tinta PVA / Acrílica / Látex (Galão c/4,5kg) | Galão | 27  | 2.305,20 | Não |
| 145 | 1.26.107 | Tomada 2P + T p/sistema X (50 x 20mm)        | Und   | 100 | 1.095,00 | Não |
| 146 | 1.24.008 | Trincha                                      | Und   | 28  | 117,25   | Não |

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*



Poder Judiciário  
Justiça do Trabalho  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região

|     |          |               |     |   |          |            |
|-----|----------|---------------|-----|---|----------|------------|
| 147 | 1.24.043 | Vaso acoplado | Und | 4 | 1.168,00 | <b>Não</b> |
|     |          |               |     |   |          |            |

---

*Plano de Logística Sustentável – PLS/TRT16*