



Poder Judiciário
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Subcomitê de Tecnologia da Informação e Comunicação – STIC

ATA DE REUNIÃO

11ª Reunião do STIC de 2023, 20/06/2023 09h40, Sala do Diretor da SETIC

PARTICIPANTES

- Rafael Robinson de Sousa Neto (Secretário de TIC)
- Maickel Roberto Neitzke (Chefe do Apoio de Governança de TI)
- Rodrigo Silveira Alexandre (Chefe da Divisão Infraestrutura e Segurança da Informação)
- Andre Pereira Nunes (Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Sistemas Nacionais)
- José Augusto Rodrigues Silva Filho (Chefe do Apoio de Segurança da Informação)
- Carlos Eduardo Ferreira Marins (Chefe do Apoio de Relacionamento com o Cliente)
- Gutemberg Pereira Vidal Santos (Chefe do Apoio ao PJe-JT)

MEMBROS TITULARES DO COMITÊ AUSENTES

PAUTA

1. Informes

Rafael iniciou a reunião informando que a reforma prevista para as salas físicas da SETIC foram postergadas para o mês de outubro de 2023.

2. Contratação da Plataforma de Cursos EAD

Rafael apresentou o estudo finalizado para a contratação da plataforma de cursos EAD (Alura). Foi informado que as licenças não serão rotativas, e os nomes e destinatários foram lidos e confirmados pelos chefes das unidades. O estudo apontou para a contratação de 33 licenças, totalizando R\$ 43.560,00.

Rafael ressaltou que, após a contratação da plataforma, será verificado a execução do PACTIC e a utilização da plataforma pelos servidores.

Todos os integrantes da reunião concordaram e aprovaram o documento.

3. Aprovação da Minuta do PDTIC 2023-2024

Maickel apresentou a minuta do PDTIC 2023-2024 (Anexo I) finalizada. Leu e explicou os principais pontos do documento. Confirmou também a lista dos projetos previstos para 2023.

4. Acompanhamento do Portfólio do PDTIC 2023 e Ações

Rafael apresentou o kanban do PDTIC 2023 e demais ações, destacando as seguintes informações:

- Migração de Sistemas para o Oracle 19: Criar projeto Redmine e Incluir no PDTIC;
- 632 Implantação da Ferramenta I – CON: Ofício respondido e projeto incluído no Redmine e PDTIC. Gutemberg irá realizar o planejamento do projeto.
- 627 Atualizar a Política de Segurança da Informação: Aprovada em reunião do Comitê de Segurança e Proteção de Dados. Em fase de coleta de assinaturas.
- 623 Elaborar o Plano Diretor de TIC 2023-2024: Minuta finalizada e disponibilizada para aprovação pelo Subcomitê de TIC;
- 629 Implantação do GLPI: Implantado o Catálogo, usuários, localizações e ANS em ambiente de homologação;
- 631 Criação da Agenda de Magistrados: projeto registrado no Redmine e Portfólio do PDTIC 2023. Em andamento a funcionalidade para busca dos dados da afastamentos dos magistrados do SIGEP, de forma que o magistrado não precise justificar a ausência quando em férias e outros afastamentos legais;

- 621 Implantação do Sistema de Diárias: Ambiente HML atualizado com produção. Criado perfil para o Cerimonial e alinhado treinamento para informação de passagens aéreas;
- 630 Integração do PJe-JT ao Domicílio Judicial Eletrônico: o projeto continua sendo codificado;
- 622 Migrar Oracle 11 para ambiente virtualizado: servidor responsável está de férias. Deve-se agendar a data da mudança;
- 518 Reestruturação da rede LAN da Capital: Planejar as datas das mudanças;
- 625 Implantação do Robô Preá: Entrou em produção. Está sendo realizado o suporte ao Setor de Precatório;
- 603 Revisão de Processos de TIC: Processo de Gestão de Riscos de TIC em fase de revisão;
- 5 SIGS - Sistema Integrado de Gestão em Saúde da Justiça do Trabalho: projeto em execução;
- 587 Solução de Audiências Híbridas: Barras enviadas para o interior e instaladas. Restam as 3 últimas VTs, Caxias, Timon e Chapadinha;
- 613 Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI): Finalizado o ambiente de desenvolvimento. A versão inicial do migrador foi desenvolvida e será incorporada à intranet.
- 563 Implantação do Sistema de Jurisprudência do TRT 23: Sistema foi priorizado com a DIVINFRA sendo a próxima a entrar em execução;
- 589 Implantação do Sistema de Licitações e Contratos (SILC): Aguardando homologação. Fernando da DG estará responsável pelo sistema;
- 572 Notificações - Push: projeto suspenso em função da dedicação da equipe no projeto "630 Integração do PJe-JT ao Domicílio Judicial Eletrônico";

5. Acompanhamento do PCA 2023

Rafael apresentou o kanban do PCA 2023, destacando as seguintes informações:

- Contratações previstas:
 - 22 Soluções de segurança, auditoria e prevenção de ameaças (PAM): Augusto, com o auxílio de Carlos Eduardo, irá realizar o despacho informando sobre o início da contratação;
 - Serviço de Atendimento ao Usuário de TI de 2024: Registrar na planilha do PCA;
 - Serviço de Telecomunicação de Dados (Rede-JT) Emergencial: Registrar na planilha do PCA;
- Fase de Planejamento:
 - 1 Solução integrada de comunicação de voz e telefonia IP (VOIP) 5495/2019;
 - 4 Serviço de Atendimento ao Usuário de TI 1863/2023: ETP pronto com a anuência da empresa;
 - 10 Serviços de Suporte da Solução de Segurança Física da Sala-Cofre: ETP em elaboração;
 - 25 Aquisição de Impressoras Multifuncionais 1189/2023: Endereços para entrega dos equipamentos fornecidos;
 - 26 Aquisição de solução de armazenamento de dados para o PJe 2023: Está sendo feita a coleta de informação e elaboração do ETP;
 - 28 Aquisição de Mídia Criptográfica USB (Token) 2024: DFDs dos tribunais recebidos e enviado solicitação da equipe de planejamento;
 - 29 Serviço de garantia e atualização de assinaturas de proteção e suporte técnico para Solução Next Generation Firewall: Aguardando o TRT12 finalizar o ETP;
- Fase de Seleção:
 - 8 Suporte ao Servidor de Banco de Dados Postgres: ETP finalizado. Aguardando assinatura;
 - 12 Serviço de Telecomunicação de Dados (Rede-JT): Em correção da minuta após apontamentos do Jurídico;
 - 18 Fita de Armazenamento (LTO) para a Solução de Cópia de Segurança: Elaborada a minuta do contrato e emitido o parecer da contratação pelo NAJ.
- Fase de Recebimento/Início
 - 16 Licenças de software WINDOWS: Empenho emitido, Vinicius realizou a ordem de serviço para a contratada;
 - 20 Aquisição de Computadores, Monitores e Acessórios 1391/2023: Empenhos emitidos. Processo segue para elaboração da minuta do contrato;
 - 27 Solução de backup para ambiente de TIC virtualizado e físico: Agendada reunião inicial de planejamento da implantação com a contratada.
 - 24 Serviço de Manutenção Preventiva e Corretiva do enlace óptico SEDE-FAS: Realizado reunião de Kickoff. Aguardando início da prestação do serviço;

6. Regulamento Geral - Estrutura de TIC

Rafael informou que está participando do grupo de trabalho para atualização do Regulamento Geral do Tribunal e que ficou responsável por atualizar a estrutura da área de TIC. Informou que a nomenclatura das unidades e eventuais hierarquias poderão ser alteradas para corresponder melhor à estrutura e atividades exercidas. Nesse sentido, solicitou ao Apoio de Governança de TIC a elaboração de uma versão do Regulamento Geral apenas com as mudanças realizadas nas unidades de TIC, e outra versão com eventuais alterações para manter estruturas organizacionais adequadas e compatíveis de acordo com a demanda de TIC, privilegiando a departamentalização por função e possuindo níveis hierárquicos de decisão.

André ressaltou que as funções FC3 que foram transformadas em CJ1 não são estruturas dentro do sistema do RH, e por isso não podem ter servidores lotados nelas e nem terem substitutos, diferentes das demais FC3. Solicitou ainda que essas fossem transformadas em estruturas também.

Rafael informou que apresentará as questões levantadas e as deficiências na estrutura de TIC para o grupo de trabalho e para o Comitê de TIC, e irá sugerir a alteração na área de TIC para corresponder às atividades e demandas de TIC. Também sugeriu que fosse aberto um PA para apresentar à administração as deficiências e possíveis soluções.

Sem mais, reunião encerrada. Próxima reunião agendada para 4 de julho de 2023.

DELIBERAÇÕES

1. Criar projeto “Migração de Sistemas para o Oracle 19” no Redmine e Incluir no PDTIC;”: Responsável: Maickel Neitzke;
2. Realizar o planejamento do projeto “Implantação da Ferramenta I – CON”. Responsável: Gutemberg;
3. Agendar a data da mudança para o projeto “622 Migrar Oracle 11 para ambiente virtualizado”. Responsável: Rodrigo;
4. Planejar as datas das mudanças dos switches referente ao projeto “518 Reestruturação da rede LAN da Capital”. Responsável: Rodrigo;
5. Despachar o PA da “Soluções de segurança, auditoria e prevenção de ameaças (PAM)” informando sobre o início da contratação;
6. Registrar na planilha do PCA as contratações “Serviço de Atendimento ao Usuário de TI de 2024” e “31 Serviço de Telecomunicação de Dados (Rede-JT) Emergencial”. Responsável: Maickel;
7. Registrar um PA e apresentar para o grupo de trabalho do Regulamento Geral e para o Comitê de TIC as deficiências e possíveis soluções para a estrutura de TIC. Responsável: Rafael;