



Poder Judiciário
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região
Subcomitê de Tecnologia da Informação e Comunicação – STIC

ATA DE REUNIÃO

15ª Reunião do STIC de 2023, 04/10/2023 10h, Sala do Diretor da SETIC

PARTICIPANTES

- Rafael Robinson de Sousa Neto (Secretário de TIC)
- Maickel Roberto Neitzke (Chefe do Apoio de Governança de TI)
- Rodrigo Silveira Alexandre (Chefe da Divisão Infraestrutura e Segurança da Informação)
- Andre Pereira Nunes (Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Sistemas Nacionais)
- José Augusto Rodrigues Silva Filho (Chefe do Apoio de Segurança da Informação)
- Carlos Eduardo Ferreira Marins (Chefe do Apoio de Relacionamento com o Cliente)
- Gutemberg Pereira Vidal Santos (Chefe do Apoio ao PJe-JT)

MEMBROS TITULARES DO COMITÊ AUSENTES

PAUTA

1. Acompanhamento do PCA 2023

Rafael apresentou o kanban do PCA 2023, destacando as seguintes informações:

- Contratações previstas:
 - 30 Serviço de Atendimento ao Usuário de TI de 2024: Ainda não iniciado formalmente, mas já foi feito um levantamento preliminar do valor dos salários praticados na APF.
- Fase de Planejamento:
 - 1 Solução integrada de comunicação de voz e telefonia IP (VOIP) 5495/2019: minuta de aditivo enviada para SOF para dotação orçamentária e após para a assessoria jurídica;
 - 10 Serviços de Suporte da Solução de Segurança Física da Sala-Cofre: Finalizado ETP e TR. Serão assinados e enviados para DG;
 - 22 Soluções de segurança, auditoria e prevenção de ameaças (PAM): Protocolo passou pela DG, SOF, Jurídico, administrativo. Minuta está pronta e foi encaminhada à Presidência;
 - 26 Aquisição de solução de armazenamento de dados para o PJe 2023: Aquisição em andamento gerenciado pelo TST;
 - 28 Aquisição de Mídia Criptográfica USB (Token) 2024: Intenção recebida dos TRTs 4, 7, 11 e 14. Atualizado o Mapa de Riscos, Pesquisa de Preço e TR. PA despachado para análise pela DG;
 - 32 Suporte a Tecnologias Opensource para o PJe-JT de 2024: Em análise de vantajosidade;
- Fase de Seleção:
- Fase de Recebimento/Início
 - 8 Suporte ao Servidor de Banco de Dados Postgres: Protocolo sem movimentação. Solicitar providências à DG;
 - 12 Serviço de Telecomunicação de Dados (Rede-JT): Contrato 25/2023 assinado e publicado. (DB3). Reunião de KickOff realizada com a Wiki. Será enviada a ordem de serviço para DB3 essa semana;
 - 20 Aquisição de Computadores, Monitores e Acessórios 1858/2022: Não conseguimos contato com a Dell sobre o fornecimento dos monitores tipo 2;
 - 27 Solução de backup para ambiente de TIC virtualizado e físico: Retomado a implantação.
 - 29 Serviço de garantia e atualização de assinaturas de proteção e suporte técnico para Solução Next Generation Firewall: Aguardando recurso do CSJT para contratação;
- Concluído:
 - 4 Serviço de Atendimento ao Usuário de TI 2042/2021: Aditivo 3 ao contrato 20/2021 assinado;

- 18 Fita de Armazenamento (LTO) para a Solução de Cópia de Segurança 4233/2021: Fitas recebidas e aquisição liquidada;

2. Acompanhamento do Portfólio do PDTIC 2023 e Ações

Rafael apresentou o kanban do PDTIC 2023 e demais ações, destacando as seguintes informações:

- 633 Implantação dos Drives Compartilhados: Sem progresso. Realizar o planejamento do projeto;
- 5 SIGS - Sistema Integrado de Gestão em Saúde da Justiça do Trabalho: Segue em desenvolvimento do backlog;
- 518 Reestruturação da rede LAN da Capital: Planilha atualizada com a programação;
- 572 Notificações - Push: Em desenvolvimento;
- 603 Revisão de Processos de TIC: Minuta do processo de gerenciamento de eventos e processo de gerenciamento de softwares finalizadas. Preparar para análise e aprovação os processos com a revisão finalizada;
- 613 Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI): Reuniões com equipe de homologação negociais. Adaptação do SUAP e do SEI para funcionamento com o SEI após a entrada em produção. Criação do ambiente de treinamento. Início da preparação de material para treinamento. Correções de erros no ambiente de homologação;
- 621 Implantação do Sistema de Diárias: Problemas resolvidos com ajuda do TRT3, usuários da DG foram orientados sobre a forma de fazer. Reunião marcada para 05/10;
- 622 Migrar Oracle 11 para ambiente virtualizado: RDM elaborada para mudança ocorrer no dia 07/10;
- 629 Implantação do GLPI: GLPI implantado em produção. Avaliar a utilização de chamados recorrentes;
- 632 Implantação da Ferramenta I – CON: Em andamento. Será disponibilizada a primeira versão no relatório do SAO. Notificar o setor demandante;
- 627 Atualizar a Política de Segurança da Informação: Está com o secretário-geral aguardando encaminhamento para aprovação e publicação;
- 631 Criação da Agenda de Magistrados: Continua aguardando validação da Corregedoria;
- 634 Migração de Sistemas para o Oracle 19: Continua suspenso para atendimento das ações relativas ao SUAP e migrador no contexto da implantação do SEI;

3. Relatório do teste de Restore de Backup de Dados

Rodrigo apresentou o Relatório de Restore de Restore de Backup de Dados. Informou que a realização do teste ocorreu no dia 05/07, mas o processo foi iniciado em janeiro. Apresentou os detalhes de como é realizado os backups dos bancos de dados e as principais dificuldades encontradas. Por fim, informou que o resultado do teste foi bem sucedido e que uma apresentação para a administração deve ser apresentada.

4. Uso do GLPI

Carlos Eduardo informou que foi questionado sobre como distinguir no GLPI os chamados que estão em atendimento daqueles que estão aguardando na fila, porém com técnico já definido. André informou que é importante a atribuição de um chamado para o analista a fim de dar transparência para o usuário, e nesse sentido, na DIVDES os chamados são direcionados mesmo que os servidores fiquem com vários chamados em atendimento.

Carlos Eduardo apresentou o status “em atendimento (planejado)” do GLPI, e informou que não encontrou nenhuma consequência direta no sistema. Maickel complementou dizendo que é possível também criar uma tarefa e planejá-la dentro do chamado, dessa forma alterando o status do chamado também.

Por fim, foi consenso atribuir os chamados para os servidores e utilizar os status do sistema, evitando deixar chamados com o status “Novo”.

5. Indicação de servidores para o evento Carta de Serviços

Rafael solicitou aos chefes que indicassem servidores para participarem do evento da nova Carta de Serviços do Tribunal. Os servidores devem se inscrever no site da Escola Judicial e o evento é das 9 às 12 horas. José Augusto se prontificou a participar do evento.

Sem mais, reunião encerrada. Próxima reunião agendada para 18 de outubro de 2023.

DELIBERAÇÕES

1. Solicitar providências à DG sobre Suporte ao Servidor de Banco de Dados Postgres. Responsável: Rafael;
2. Realizar o planejamento do projeto 633 Implantação dos Drives Compartilhados. Responsável: Maickel;
3. Preparar os processos revisados e apresentar para o STIC. Responsável: Maickel;
4. Avaliar e criar conhecimento de como criar chamados recorrentes. Responsável: Carlos Eduardo;
5. Notificar o demandante da Ferramenta I-CON acerca do andamento do projeto. Responsável: Gutemberg.