



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

1 - Identificação da reunião

Descrição	Data e Hora	Local	Coordenador
Reunião do Grupo de Trabalho para Reavaliação de Ativos Imobilizados (Bens Móveis) no âmbito do TRT16ª - MA, conforme estabelecido na Portaria GP/TRT16 nº 276/2023 e 263/2024.	25/03/2023 às 11:00h	Sala da Coordenadoria de Material e Logística	Levy Salgado Gomes Neto

2 - Pauta

- 2.1. Finalidades do Grupo de Trabalho;
- 2.2. Planejamento das atividades para o exercício de 2024.

3 - Membros participantes constantes da Portaria GP nº 263/2024 e convocados para a reunião:

Nome	Função
LEVY SALGADO GOMES NETO	Coordenador do Grupo e Coordenador de Material e Logística
LUÍS HENRIQUE PONTES FRANCO	Vice - Coordenador do Grupo (lotado na CML)
CARLOS ROBERTO MARTINI	Servidor lotado na Divisão de Desenvolvimento e Sistemas Nacionais - SETIC
LUIZ ANTÔNIO MORAES PIRES	Servidor lotado na Coordenadoria de Serviços Gerais
JOSÉ RIBAMAR VIEIRA JÚNIOR	Servidor lotado na Coordenadoria de Serviços Gerais
PEDRO SOUSA CARVALHO JÚNIOR	Servidor lotado na Coordenadoria de Serviços Gerais

Ausentes os membros: CARLOS ROBERTO MARTINI e JOSÉ RIBAMAR VIEIRA JÚNIOR.

4 - Discussões da Pauta

4.1. O coordenador Levy Salgado Gomes Neto iniciou a reunião cumprimentando os integrantes do grupo de trabalho e prestou informações acerca do objetivo principal da reunião, ou seja, promover a reavaliação de ativos imobilizados (bens móveis) deste Tribunal.

4.2. Ficou acordado entre os membros presentes que na última sexta-feira de cada mês, às 10h:30, serão realizadas reuniões ordinárias (de forma presencial) na sala da Coordenadoria de Material e Logística do TRT.

4.3. O Luiz Pires se manifestou acerca da importância de ser desenvolvido um sistema para melhor reavaliar os bens móveis deste TRT, em planilha automatizada, para que fosse migrado para o SCMP.

4.4. O Gelly sugeriu a participação de um (a) servidor (a) do setor contábil da SOF para participar do Grupo de Trabalho.

4.5. O coordenador Levy recomendou aos membros para tomar ciência de toda íntegra da Portaria GP nº 276/2023 para poderem discutir seguindo os parâmetros definidos pelo referido instrumento. Sugeriu ainda que os membros presentes pesquisassem sobre possíveis metodologias para a reavaliação de ativos imobilizados (bens móveis) já existentes em outros Tribunais e demais órgãos da Administração Pública, observando-se, inclusive, normativos jurídicos, para serem apresentadas na próxima reunião.

4.6. Ficou estabelecido que o prazo para a conclusão dos trabalhos seria de 06 meses, com previsão para término em 25 de setembro/2024, em observância art.15 da Portaria GP nº 276/2023;

4.7. Luís Henrique questionou se inicialmente haveria uma data limite para determinar a reavaliação dos bens. Se essa reavaliação seria anual? Qual o melhor intervalo de tempo entre cada reavaliação?

4.8. Levy, coordenador do grupo, sugeriu também a criação de um grupo de whatsapp temporário para viabilizar um contato mais célere e a troca de informações durante as atividades do colegiado, assim como servir de instrumento para as convocações das reuniões do grupo.

5. Deliberações

5.1. Será enviado expediente à Diretoria Geral para avaliar a possibilidade de desenvolvimento de um sistema de reavaliação de ativos imobilizados (bens móveis).

Responsável: Levy (Coordenador).

5.2. Será enviado convite a SOF para indicar um (uma) servidor (a) do setor contábil a fim de participar da próxima reunião deste colegiado. **Responsável:** Levy (Coordenador).

5.3. Apresentação de metodologias de reavaliação de ativos imobilizados (bens móveis) utilizadas em outros Tribunais e demais órgãos da Administração Pública, observando-se, inclusive, normativos jurídicos, para serem apresentadas na próxima reunião. **Responsáveis:** Todos os membros deste colegiado.

5.4. Criação de um grupo de whatsapp temporário. **Responsável:** Levy (Coordenador).

5.5. A próxima reunião (presencial) está agendada para o dia **26/04/2024 (sexta-feira), às 10:30h, na sala da Coordenadoria de Material e Logística**, devendo ser feita a devida convocação.

A presente ata deverá ser assinada por todos os membros participantes após ser anexada ao processo SEI nº 4891/2021 e posteriormente publicada no sítio eletrônico do Tribunal.

O Coordenador Levy Salgado Gomes Neto agradeceu a presença de todos, colocou-se à disposição para quaisquer dúvidas e sugestões e encerrou a reunião. Eu, **Levy Salgado Gomes Neto**, Coordenador do grupo de trabalho, redigi e assino a presente ata.

Levy Salgado Gomes Neto
Coordenador do Grupo de Trabalho

(assinado digitalmente)

Membros participantes da 1ª reunião:

LUÍS HENRIQUE PONTES FRANCO _____

PEDRO SOUSA CARVALHO JÚNIOR _____

GELLY WHESLEY NEVES AVILA _____

LUIZ ANTÔNIO MORAES PIRES _____



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ ANTONIO MORAES PIRES, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 26/03/2024, às 10:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **GELLY WHESLEY NEVES AVILA, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 26/03/2024, às 10:35, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **PEDRO SOUSA CARVALHO JÚNIOR, Técnico Judiciário**, em 26/03/2024, às 11:30, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUÍS HENRIQUE PONTES FRANCO, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 26/03/2024, às 11:38, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEVY SALGADO GOMES NETO, Coordenador de Material e Logística**, em 26/03/2024, às 12:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [Autenticar Documentos](#) informando o código verificador **0116668** e o código CRC **D95F6ED6**.
