



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

- **Área Responsável pela Reunião:** CAGEN/CML/DIVENG/SOF
- **Nome do Projeto:** Grupo de Trabalho para Atualizar e Regularizar o Cadastro de Bens Imóveis no âmbito do TRT 16

Data	Horário			Local	Coordenador da reunião	
22/03/2024	Início	14:00	Término	15:00	Divisão de Engenharia e Arquitetura	Levy Salgado Gomes Neto (Coordenador)

2. PARTICIPANTES

2.1. Internos:

Nome	E-mail	Unidade
1 Alda Augusta Jucá Fonseca	alda.fonseca@trt16.jus.br	Coordenadora de Administração e Gestão Negocial
2 Levy Salgado Gomes Neto	levy.gomes@trt16.jus.br	Coordenador da Coordenadoria de Material e Logística (Coordenador)
3 Andréa Saldanha Abdalla Morais e Silva	andrea.silva@trt16.jus.br	Divisão de Engenharia e Arquitetura (Vice-Coordenadora)
4 Jacer de Abreu Ribeiro Neto	jacer.ribeiro@trt16.jus.br	Divisão de Engenharia e Arquitetura
5 Marcelo Henrique Bandeira Costa de Alencar	marcelo.alencar@trt16.jus.br	Divisão de Engenharia e Arquitetura

3. PAUTA DA REUNIÃO

Item	Descrição
1	Apresentação dos membros do Grupo de Trabalho e contextualização sobre o seu propósito
2	Discussão sobre os objetivos a serem alcançados
3	Identificação das primeiras tarefas a serem realizadas pelo Grupo
4	Explicação sobre atual situação do cadastramento dos bens imóveis do Tribunal
5	Deliberações

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

A reunião do Grupo de Trabalho foi realizada conforme agendamento, com a presença dos membros listados no item 2 desta Ata. Registramos as ausências dos membros Laena Ticiane Santos Cardoso Barros, servidora requisitada da União, lotada na Secretaria de Orçamento e Finanças, em gozo de férias e Francisco Antonio Cerqueira Amaral, Analista Judiciário - Área Administrativa, lotado na Coordenadoria de Material de Logística, por motivos de saúde. A reunião teve início às 14:00h e foram abordados os seguintes assuntos:

1 - Atualização da situação cadastral dos imóveis do TRT 16 junto à SPU: o coordenador Levy apresentou lista detalhada contendo a situação cadastral de cada imóvel, juntamente com os números dos respectivos processos. Verificou-se que a planilha precisa de atualização, sendo sugerido o agendamento de reunião com a SPU, com participação da Diretoria-Geral, para tal fim;

2 - Presença dos antigos membros do Grupo de Trabalho na próxima reunião: foi sugerida a presença dos ex-membros do Grupo de Trabalho na próxima reunião, visando repassar o histórico de ações e pendências para continuidade do processo de regularização da situação cadastral dos imóveis;

3 - Atualização das avaliações dos prédios: a Divisão de Engenharia e Arquitetura informou que as vistorias para atualização das avaliações dos imóveis foram concluídas, restando apenas a finalização de alguns laudos e a emissão de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) junto ao CREA - MA;

4 - Protocolo administrativo nº 1726/2023: o coordenador Levy destacou a existência do Protocolo Administrativo nº 1726/2023, relacionado à lista de itens pendentes para conclusão do cadastramento dos imóveis junto à SPU;

5 - Ofício enviado pela Diretoria-Geral à SPU: a servidora Alda informou que o processo informado no item anterior inclui um ofício enviado pela Diretoria-Geral do TRT 16 à SPU, solicitando as providências cabíveis para regularização dos imóveis;

6 - Processos de mudanças cadastrais em andamento: o engenheiro Marcelo alertou sobre processos de mudanças cadastrais em andamento, como os referentes aos terrenos de Caxias, Timon e Bacabal, os quais devem ser considerados nas atualizações.

	Compromissos	Responsável pela implementação	Data limite
1	Agendar reunião com a SPU, com participação da Diretoria-Geral, com a finalidade de atualização da situação cadastral dos imóveis do TRT 16.	Levy Salgado Gomes Neto (Coordenador)	25/04/2024
2	Convocação de antigos membros do Grupo de Trabalho para a próxima reunião.	Levy Salgado Gomes Neto (Coordenador)	25/06/2024

3	Consultar o processo administrativo nº 1726/2023 para verificar seu andamento e retirar o pedido de providências do Tribunal, se for o caso	Andréa Saldanha Abdalla Morais e Silva (Vice-Coordenadora)	25/05/2024
---	---	--	------------

5. ASSINATURA

5.1. Segue a presente Ata de Reunião assinada eletronicamente pelos participantes acima identificados.

5.2. No caso de algum participante externo não possuir credenciamento de usuário externo ativo no SEI, para igual assinatura eletrônica, os participantes internos signatários **certificam** que os participantes externos acima identificados participaram da reunião e tomaram conhecimento do teor deste documento.



Documento assinado eletronicamente por **ANDRÉA SALDANHA ABDALLA MORAIS E SILVA, TÉCNICA JUDICIÁRIA**, em 25/03/2024, às 10:02, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALDA AUGUSTA JUCÁ FONSECA, Coordenadora de Administração e Gestão Negocial**, em 25/03/2024, às 10:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LEVY SALGADO GOMES NETO, Coordenador de Material e Logística**, em 25/03/2024, às 11:07, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JACER DE ABREU RIBEIRO NETO, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 25/03/2024, às 11:13, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCELO HENRIQUE BANDEIRA COSTA DE ALENCAR, ANALISTA JUDICIÁRIO**, em 25/03/2024, às 11:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [Autenticar Documentos](#) informando o código verificador **0116331** e o código CRC **460C3A93**.