



Poder Judiciário  
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região  
Subcomitê de Tecnologia da Informação e Comunicação – STIC

## ATA DE REUNIÃO

**13ª Reunião do STIC de 2023, 22/08/2023 10h, Sala do Diretor da SETIC**

### PARTICIPANTES

- Rafael Robinson de Sousa Neto (Secretário de TIC)
- Maickel Roberto Neitzke (Chefe do Apoio de Governança de TI)
- Rodrigo Silveira Alexandre (Chefe da Divisão Infraestrutura e Segurança da Informação)
- Andre Pereira Nunes (Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Sistemas Nacionais)
- José Augusto Rodrigues Silva Filho (Chefe do Apoio de Segurança da Informação)
- Carlos Eduardo Ferreira Marins (Chefe do Apoio de Relacionamento com o Cliente)
- Gutemberg Pereira Vidal Santos (Chefe do Apoio ao PJe-JT)

### MEMBROS TITULARES DO COMITÊ AUSENTES

#### PAUTA

#### 1. Pendências das reuniões passadas

- Realizar o planejamento do projeto de Implantação da Ferramenta I – CON: Gutemberg apresentou o kanban para o projeto, com a previsão em homologação para final de setembro e o front end para final de outubro;
- Planejar a troca do Switch da Gestão Estratégica 25/08/2023. Rodrigo: A mudança foi adiada para o dia 02/09, um sábado.

#### 2. Ferramentas de colaboração

Rafael informou que foi autorizada na reunião do Comitê de TIC realizada no dia 10/08 a continuação do projeto de substituição da pasta T: pelos Drives Compartilhados do Google Workspace. Rodrigo informou que a varredura do antivírus nos computadores está demandando banda de internet, pois ele força uma sincronização dos arquivos. Rodrigo ressaltou que a equipe já está estudando uma solução para o ocorrido.

Rafael informou também que foi autorizado a substituição do Spark pelo Google Chat. Informou que praticamente todos os tribunais utilizam o serviço do Google. Ressaltou que a equipe do suporte técnico precisará de contas, visto que hoje eles atendem os chamados pelo Spark. Também constatou que a funcionalidade de exibir grupos e pessoas online do Spark era importante, e que uma solução precisaria ser buscada, como por exemplo uma consulta da árvore de servidores na intranet.

Por fim, Rafael informou que o Comitê de TIC definiu que os estagiários precisam de contas do google, tanto para se comunicar e poder exercer suas atividades, visto que o uso dos Drives Compartilhados irá se popularizar, quanto para acessar o Sistema PJe. Foi ressaltado que o número de usuários e os custos irão aumentar, e que o processo de exclusão de contas precisa ser melhorado. Rafael solicitou para Carlos Eduardo abrir um chamado para a DIVDES implementar um alerta de e-mail com a lista de pessoas desativadas nos sistemas do RH e que ainda possui conta no AD ativa.

#### 3. Acompanhamento do Portfólio do PDTIC 2023 e Ações

Rafael apresentou o kanban do PDTIC 2023 e demais ações, destacando as seguintes informações:

- 633 Implantação dos Drives Compartilhados: aprovado a continuação do projeto pelo Comitê de TIC;
- 634 Migração de Sistemas para o Oracle 19: migração da intranet ainda em andamento, com o tratamento de erros das telas migradas.
- 632 Implantação da Ferramenta I – CON: planejamento realizado, com a previsão em homologação para final de setembro e o front end para final de outubro;
- 627 Atualizar a Política de Segurança da Informação: Aguardando a publicação;

- 629 Implantação do GLPI: Foram configurados: aplicação das sugestões elaboradas. Definida a entrada em produção para o dia 19/09 após a autorização da administração;
- 631 Criação da Agenda de Magistrados: acrescentada página de controle para a Corregedoria. Segue finalizando as melhorias e correções previstas;
- 621 Implantação do Sistema de Diárias: em tratativa dos casos de diferenças apontadas pela SOF. Segue pendente de reunião entre DG e Presidência;
- 630 Integração do PJe-JT ao Domicílio Judicial Eletrônico: Entrega concluída, código e documentação. Liberada versão para os regionais pilotos testarem;
- 622 Migrar Oracle 11 para ambiente virtualizado: Realizar planejamento para 7 de outubro;
- 518 Reestruturação da rede LAN da Capital: atualizado o planejamento.;
- 625 Implantação do Robô Preá: Sistema entrou em produção. Projeto concluído;
- 603 Revisão de Processos de TIC: sem progresso;
- 5 SIGS - Sistema Integrado de Gestão em Saúde da Justiça do Trabalho: projeto em execução;
- 572 Notificações - Push: projeto replanejado e retomado, com entregas previstas para versão 2.10 do PJE (dezembro);
- 587 Solução de Audiências Híbridas: projeto finalizado. Pendência de entrega em 2 gabinetes;
- 613 Implantação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI): Homologação negocial em andamento;
- 563 Implantação do Sistema de Jurisprudência do TRT 23: projeto finalizado com a entrada em produção;
- 589 Implantação do Sistema de Licitações e Contratos (SILC): pendência de ocorrer a reunião para definição do futuro do projeto;

#### 4. Acompanhamento do PCA 2023

Rafael apresentou o kanban do PCA 2023, destacando as seguintes informações:

- Contratações previstas:
  - 30 Serviço de Atendimento ao Usuário de TI de 2024: Registrado na planilha do PCA. Realizado o levantamento preliminar do valor dos salários praticados na APF;
  - 32 Suporte a Tecnologias OpenSource para o PJe-JT de 2024: Registrar na planilha do PCA;
- Fase de Planejamento:
  - 1 Solução integrada de comunicação de voz e telefonia IP (VOIP) 5495/2019: iniciado o despacho com as análises;
  - 4 Serviço de Atendimento ao Usuário de TI 1863/2023: DG autorizou o aditivo e encaminhou para o setor de contratos elaborar a minuta;
  - 10 Serviços de Suporte da Solução de Segurança Física da Sala-Cofre: reunião com a DG realizada para a definição da licitação;
  - 22 Soluções de segurança, auditoria e prevenção de ameaças (PAM): Aguardando a análise do quantitativo para a conclusão do despacho;
  - 26 Aquisição de solução de armazenamento de dados para o PJe 2023: Aquisição em andamento gerenciado pelo TST;
  - 28 Aquisição de Mídia Criptográfica USB (Token) 2024: TR continua em fase de elaboração;
- Fase de Seleção:
  - 29 Serviço de garantia e atualização de assinaturas de proteção e suporte técnico para Solução Next Generation Firewall: O TRT12 realizou a licitação e a NTSEC (mesma empresa do contrato atual) foi a vencedora. Aguardando homologação;
- Fase de Recebimento/Início
  - 8 Suporte ao Servidor de Banco de Dados Postgres: 1º Aditivo assinado pelo presidente e encaminhado à contratada;
  - 12 Serviço de Telecomunicação de Dados (Rede-JT): homologação da licitação realizada. Em trâmite para assinatura do contrato;
  - 18 Fita de Armazenamento (LTO) para a Solução de Cópia de Segurança 4233/2021: material enviado pela contratada. O Prazo de entrega encerra em 11/09;
  - 20 Aquisição de Computadores, Monitores e Acessórios 1858/2022: Computadores: Entregues, recebidos, atestados e pagos. Monitores tipo 1: Entregues e recebidos. Aguardando PA voltar para o atesto. Monitores tipo 2: Aguardando entrega;
  - 27 Solução de backup para ambiente de TIC virtualizado e físico: Em andamento a implantação.

- Concluído:
  - 16 Licenças de software WINDOWS: Licenças incorporadas e pagamento realizado. Contratação concluída;

## **5. Estrutura da SETIC**

Rafael ratificou as mudanças de lotações propostas, com a entrada do servidor Douglas para a DIVINFRA, a ida do servidor Gustavo para a DIVINFRA, da servidora Danielle para o Apoio ao PJe e a futura nomeação para o Apoio de Governança de TI. Informou que enviará as mudanças todas ao mesmo tempo para serem publicadas. Rafael informou ainda que a mudança física já poderia ser efetuada, se os envolvidos estivessem de acordo.

André informou que o servidor Edwilson solicitou a recondução ao antigo cargo, e questionou a destinação da futura nomeação decorrente dessa saída. Solicitou se ela poderia ficar na DIVDES, visto que não houve acordo na destinação inicial e como Edwilson estava lotado na DIVDES, solicitou que assim permanecesse. Todos concordaram.

Rafael informou que o Regulamento Geral está finalizado e que há 1 semana para realizar alguma alteração, então questionou se a mudança do Apoio ao PJe para dentro da Divisão de Desenvolvimento e Sistemas Nacionais será efetivada. Rafael apresentou a redação da Secretaria de TIC do Regulamento Geral. Enfatizou que há o texto específico para que as funções de apoio da Secretaria e Divisões sejam de natureza gerencial e que todas as tarefas de gestão são de responsabilidade dessas funções.

Rafael também revisou os nomes dos apoios e fez as devidas alterações. Por fim, todos concordaram com a inclusão do Apoio ao PJe para dentro da DIVDES. Rafael solicitou que Maickel atualize o texto com as mudanças acordadas e que envie para todos do subcomitê para última revisão.

**Sem mais, reunião encerrada. Próxima reunião agendada para 05 de setembro de 2023.**

## **DELIBERAÇÕES**

1. Abrir chamado para a DIVDES implementar um alerta de e-mail com a lista de pessoas desativadas nos sistemas do RH e que ainda possui conta no AD ativa. Responsável: Carlos Eduardo;
2. Programar a entrada em produção do GLPI para 19/09. Responsável: Carlos Eduardo;
3. Atualizar o texto da SETIC do Regulamento Geral com as alterações acordadas e enviá-lo aos membros do STIC para revisão. Responsável: Maickel.