



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

**SUBCOMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
6ª REUNIÃO DO STIC DE 2024, 12/06/2024 10H, SALA DO DIRETOR DA
SETIC**

1. PARTICIPANTES

- 1.1. Rafael Robinson de Sousa Neto (Secretário de TIC)
- 1.2. Maickel Roberto Neitzke (Chefe do Apoio de Governança de TI)
- 1.3. Rodrigo Silveira Alexandre (Chefe da Divisão Infraestrutura e Segurança da Informação)
- 1.4. André Pereira Nunes (Chefe da Divisão de Desenvolvimento e Sistemas Nacionais)
- 1.5. Carlos Eduardo Ferreira Marins (Chefe do Apoio de Relacionamento com o Cliente)
- 1.6. Gutemberg Pereira Vidal Santos (Chefe do Apoio ao PJe-JT)

2. PAUTA

2.1. Avaliação do Processo de Gerenciamento de Capacitações de TIC

2.1.1. Maickel apresentou a revisão do Processo de Gerenciamento de Capacitações de TIC (0138754). Todos aprovaram as revisões.

2.2. Processo de desativação dos usuários e mudanças de lotação nos sistemas

2.2.1. Rafael apresentou o mapeamento inicial, destacando o levantamento dos sistemas e os gatilhos de mudanças. Ele informou que, para a primeira versão, o resultado foi satisfatório e que, a partir de agora, serão necessárias ações de implementação. André ressaltou que, além da criação dos gatilhos para as mudanças nos usuários, é necessário um trabalho para corrigir as inconsistências do passado. Após discussões, foi decidido criar um projeto e adicioná-lo ao portfólio de projetos da SETIC, com foco na implementação da desativação dos sistemas e na gestão de identidades.

2.3. Andamento das ações do MFA nos sistemas

2.3.1. Rafael informou que, a partir da versão 2.11 do PJe, prevista para a última semana de julho de 2024, o sistema adotará exclusivamente a autenticação via PDPJ-Br. Será obrigatório o uso de autenticação multifator (MFA) no Single Sign-On (SSO) da PDPJ-Br, utilizando a base de dados do Sistema de Controle de Acesso (SCA Corporativo) do CNJ. Ele destacou que, antes da implantação da versão 2.11, os tribunais devem assegurar que a base de usuários esteja corretamente cadastrada no SCA Corporativo e que o 2FA esteja habilitado para todas as instâncias do PJe.

2.3.2. Gutemberg enfatizou a delicadeza da mudança e a importância da gestão de riscos. Ele mencionou que o cadastro dos usuários internos provavelmente será manual, enquanto para os usuários externos, o Tribunal não possui acesso direto.

2.3.3. Foi decidido que, para os demais sistemas, o uso obrigatório do MFA será implementado a partir da segunda quinzena de julho. Rodrigo informou que o MFA está disponível no GIT e que ele já realizou testes. Ele se propôs a fazer uma apresentação sobre o tema para as equipes da DIVINFRA, DIVDESE e SPJE.

2.4. **Processo de comunicação com os usuários externos**

2.4.1. Carlos Eduardo relatou que estão ocorrendo problemas de comunicação entre a central, os usuários externos e os servidores de terceiro nível. Atualmente, a central está sendo demandada para atuar como intermediária na comunicação entre usuários externos e servidores, resultando em um aumento de chamados que instruem a central a contatar os usuários externos. Carlos lembrou que, na época do Assyst, os próprios servidores da SETIC enviavam e-mails diretamente para os advogados e sugeriu que esse procedimento fosse retomado, eliminando a necessidade de intermédio da central. Gutemberg informou que reforçará a orientação com a equipe de Apoio ao PJe, para que os chamados retornem à central apenas em casos de dados ausentes.

2.4.2. Carlos comunicou que a central está dedicada à criação de conhecimentos na base de dados do GLPI e solicitou que fossem fornecidos modelos de chamados que possam ser utilizados para essa finalidade.

2.4.3. Para melhorar a comunicação com os advogados, Carlos Eduardo sugeriu o cadastro desses profissionais na base de dados do GLPI. No entanto, ele ressaltou que o sistema não permite autocadastro, sendo necessário um formulário para esse procedimento. Foi discutida a possibilidade de utilizar o Google Forms para isso, e todos concordaram. Além disso, foi decidido registrar um projeto para que Carlos Eduardo conduza esse trabalho..

3. **DELIBERAÇÕES**

3.1. Aprovação da revisão do Processo de Gerenciamento de Capacitações de TIC e encaminhamento para apreciação da Presidência e posterior publicação.. Responsável: Maickel;

3.2. Criar projeto para a implementação da desativação dos sistemas e gestão de identidades. Responsável: Maickel;

3.3. Ativar o MFA dos sistemas a partir da segunda quinzena de julho. Responsável: Maickel;

3.4. Apresentar o MFA do GIT para as equipes do Apoio ao PJe, DIVDES e DIVINFRA. Responsável: Rodrigo;

3.5. Orientar os servidores do Apoio ao PJe a se comunicarem diretamente com os advogados por e-mail. Responsável: Gutemberg;

3.6. Repassar os chamados candidatos a conhecimento para o Apoio de Relacionamento com o Cliente. Responsável: Gutemberg;

3.7. Estudar e testar a funcionalidade de criação de conhecimento automático do GLPI a partir das respostas dos chamados. Responsável: Carlos Eduardo;

3.8. Criar projeto para a implementação do auto cadastro de advogados no GLPI. Responsável: Carlos Eduardo;

4. **PRÓXIMA REUNIÃO: 26/06/2024**



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL ROBINSON DE SOUSA NETO**,
Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação, em 14/06/2024, às
10:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [Autenticar Documentos](#)
informando o código verificador **0142804** e o código CRC **DE278095**.

Referência: Processo nº 000000647/2024

SEI nº 0142804