



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

**SUBCOMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - STIC
6ª REUNIÃO DO STIC DE 2025, 23/04/2025 10:00, SALA DO DIRETOR
DA SETIC**

1. PARTICIPANTES

- Rafael Robinson de Sousa Neto (Secretário de TIC)
- Maickel Roberto Neitzke (Chefe do Apoio de Governança de TI)
- Rodrigo Silveira Alexandre (Chefe da Divisão Infraestrutura e Segurança da Informação)
- Diogo Duailibe da Silva (Chefe Substituto da Divisão de Desenvolvimento e Sistemas Nacionais)
- Carlos Eduardo Ferreira Marins (Chefe do Apoio de Relacionamento com o Cliente)
- Gilberto Cunha Filho (Chefe Substituto do Apoio ao PJe-JT)

2. PAUTA DA REUNIÃO

Item	Descrição
1	Estudo sobre o Quadro de Pessoal de TIC
2	Revisão do Mapa Global de Riscos de TIC
3	Melhoria no uso do GLPI para atendimento de requisições de serviços
3	Registro e Gestão de Mudanças no GLPI

3. DISCUSSÃO DA PAUTA

3.1. Estudo sobre o Quadro de Pessoal de TIC

3.1.1. Maickel apresentou o Estudo Qualitativo, Quantitativo e de rotatividade do quadro de Pessoal de TIC (0245681), destacando os principais dados levantados. Enfatizou a elevada rotatividade nas unidades de TIC, o que compromete a continuidade dos serviços e impacta na capacidade operacional da área. A análise foi realizada com o objetivo de atender à ENTIC-JUD. O estudo também vai embasar futura solicitação de cargos, considerando o referencial mínimo estabelecido pelo CNJ.

3.1.2. Rafael complementou informando que a servidor Gelly está de saída do tribunal e que solicitou análise da Administração quanto à possibilidade de conversão de um cargo administrativo para a área de TI, buscando elevar o quantitativo de cargos da área conforme os parâmetros exigidos pelo CNJ. Ressaltou que a demanda está sendo analisada pela assessoria jurídica.

3.2. Revisão do Mapa Global de Riscos de TIC

3.2.1. Maickel comentou sobre a necessidade de revisão do Mapa Global de

Riscos de TIC do Tribunal, considerando que o documento não passa por atualização há algum tempo e que algumas ações previstas já foram concluídas, além de certos riscos já terem sido mitigados ou eliminados. O mapa foi aberto e lido durante a reunião, permitindo uma análise preliminar do seu conteúdo atual.

3.2.2. Como deliberação, ficou definido que serão abertos chamados para os chefes das unidades técnicas contribuírem com a revisão e o acompanhamento do mapa. A responsabilidade de conduzir esse processo ficará a cargo de José Augusto, que organizará uma reunião específica com essa finalidade, a ser agendada oportunamente.

3.3. **Melhoria no uso do GLPI para atendimento de requisições de serviços**

3.3.1. Foi discutido o procedimento de atendimento de chamados no GLPI, especialmente no que se refere à criação de tarefas pela Central de Serviços. Carlos explicou que a Central gerencia alguns dos chamados e, conforme a demanda, cria tarefas direcionadas às unidades responsáveis. Durante a reunião, Carlos demonstrou onde essas tarefas podem ser visualizadas dentro do sistema GLPI, destacando a importância de sua correta utilização para o fluxo de atendimento.

3.3.2. Após os debates, deliberou-se que Carlos fará ajustes nos filtros de visualização de chamados e tarefas, de forma que as tarefas atribuídas às unidades sejam exibidas de maneira mais clara e direta aos respectivos servidores responsáveis, otimizando o acompanhamento e a execução das demandas.

3.4. **Registro e Gestão de Mudanças no GLPI**

3.5. Rafael apresentou a mudança programada para o próximo sábado, relacionada ao sistema Pje, e destacou a importância do devido registro e acompanhamento das mudanças no GLPI. Durante a discussão, foi reforçada a necessidade de vincular os chamados técnicos relacionados à mudança diretamente no registro da mudança no sistema, com o objetivo de garantir a rastreabilidade das ações executadas e manter um histórico estruturado para futuras consultas e auditorias.

3.6. Em complemento, foi destacada a importância de se registrar formalmente as Requisições de Mudança (RDMs) também para as atualizações das ferramentas GitLab e GLPI, como medida de boas práticas de gestão de mudanças, segurança da informação e modernização dos sistemas institucionais. Foi informado ainda que a mudança relacionada à atualização do Zabbix encontra-se em andamento e está sendo devidamente acompanhada.

4. **ENCERRAMENTO**

4.1. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 11:00. A próxima reunião está agendada para o dia 14/05 às 10 horas.

4.2. Ata validada por e-mail com os participantes da reunião.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL ROBINSON DE SOUSA NETO**, **Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 13/05/2025, às 11:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [Autenticar Documentos](#) informando o código verificador **0240195** e o código CRC **11A3308C**.

