



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

**COMITÊ DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - CTIC
3ª REUNIÃO DO CTIC DE 2025, 26/03/2025 ÀS 14:30, GAB
DESEMBARDADORA ILKA ESDRA**

1. PARTICIPANTES

- ILKA ESDRA SILVA ARAÚJO, Desembargadora indicada pela Desembargadora Presidente (Coordenadora);
- GABRIELLE AMADO BOUMANN, Juíza indicada pela Presidência (Vice-Cordenadora);
- ALDA AUGUSTA JUCÁ FONSECA, Coordenadora de Administração e Gestão Negocial;
- SÍLVIA MARIA PONTES DE CASTRO, Secretária de Governança e Gestão Estratégica;
- RAFAEL ROBINSON DE SOUSA NETO, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- MAICKEL ROBERTO NEITZKE, Chefe do Apoio de Governança de TI - SETIC (Secretário).

2. PAUTA DA REUNIÃO

Item	Descrição
1	Pesquisa acerca da área de TIC
2	Acompanhamento do iGovTIC-JUD 2025 e ações realizadas
3	Painéis de TIC
4	Acompanhamento da Execução Orçamentária de TIC
5	Acompanhamento dos Projetos do PDTIC
6	Participação em Maratona de Programação e Desenvolvimento do PJe
7	Calendário de Reuniões

3. DISCUSSÃO DA PAUTA

3.1. Pesquisa acerca da área de TIC

3.1.1. A Desembargadora Ilka Esdras sugeriu a realização de uma pesquisa junto a magistrados e servidores com o objetivo de colher sugestões de melhorias nos sistemas e serviços de TIC. Além disso, a pesquisa também terá a finalidade de identificar talentos ou servidores dispostos a auxiliar no desenvolvimento de soluções de TI, promovendo a colaboração e o aproveitamento de conhecimentos internos para aprimoramento tecnológico.

3.2. Acompanhamento do iGovTIC-JUD 2025 e ações realizadas

3.2.1. Rafael Robinson apresentou as ações implementadas no Tribunal que refletem no iGovTIC-JUD, que é um indicador de maturidade em governança de TIC para tribunais. Foram citadas a conclusão da implantação do segundo link de internet redundante de 750 Mbps, a instituição do Protocolo de Gerenciamento de Crises Cibernéticas, e a frequência mensal das reuniões do Comitê de TIC. Ressaltou que a meta é manter o nível de maturidade em excelência, tendo alcançado 92 pontos no exercício de 2024.

3.3. **Painéis de TIC**

3.3.1. Rafael Robinson detalhou a atualização dos painéis de acompanhamento de TIC para atender à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e ao ranking de transparência. Esses painéis (<https://www.trt16.jus.br/governanca-institucional/governanca-de-tic/paineis>) permitem o acompanhamento público de atendimentos de TI, portfólio de soluções, orçamento, projetos em execução e contratações. Sílvia complementou informando que a meta é atingir 100% no Ranking de Transparência de 2025.

3.4. **Acompanhamento da Execução Orçamentária de TIC**

3.4.1. Rafael Robinson discutiu o orçamento de TI, mencionando algumas demandas e a necessidade de recursos conforme aprovado na última reunião. Duas demandas, uma relacionada ao Google Workspace e outra ao Suporte do Servidores Blades, tiveram andamento através da realocação de recursos do Tribunal.

3.4.2. Rafael informou que o pedido de recursos ao CSJT está sobrestado aguardando a aprovação da LOA.

3.5. **Acompanhamento dos Projetos do PDTIC**

3.5.1. Rafael destacou alguns projetos relevantes que tiveram progresso significativo, como Implantação do módulo de apuração de GECJ do SIGEP-JT (PDTIC 2025.29), Implantação de serviço de gerenciamento e correlacionamento de logs (XDR) (PDTIC 2025.09), e o projeto de Integração do SEI ao Tramita.GOV.BR (PDTIC 2025.06).

3.5.2. Rafael Robinson explicou que o objetivo da implantação do serviço de gerenciamento e correlacionamento de logs (XDR) é fazer a integração dos serviços e ferramentas e permitir a detecção proativa de ataques, inclusive com monitoramento 24/7 por equipe terceirizada. Isso visa proteger os dados do PJe principalmente, considerado o principal ativo do Tribunal. A contratação da ferramenta foi feita nacionalmente, com participação de outros tribunais.

3.6. **Participação em Maratona de Programação e Desenvolvimento do PJe**

3.6.1. A participação de três desenvolvedores em uma maratona de programação para o desenvolvimento do PJe foi apresentada por Rafael Robinson como uma iniciativa importante de capacitação e colaboração. Eles trabalharam em funcionalidades de secretaria e gabinete do PJe, contribuindo para o aprimoramento do sistema. Essa participação demonstra o comprometimento com o desenvolvimento contínuo e a troca de experiências com outros tribunais.

3.7. **Calendário de Reuniões**

3.7.1. Os integrantes do comitê discutiram e definiram o calendário de reuniões, optando por encontros mensais às quartas-feiras à tarde, evitando horários com sessões judiciais. As datas estabelecidas para as próximas reuniões são:

- 4ª Reunião – 23/04/2025;

- 5ª Reunião – 28/05/2025;
- 6ª Reunião – 25/06/2025;
- 7ª Reunião – 31/07/2025;
- 8ª Reunião – 27/08/2025;
- 9ª Reunião – 24/09/2025;
- 10ª Reunião – 29/10/2025;
- 11ª Reunião – 19/11/2025;
- 12ª Reunião – 17/12/2025.

3.7.2. A Desembargadora Ilka sugeriu uma reunião trimestral entre os comitês que envolvem a SETIC para o alinhamento de trabalho, optando pela participação dos coordenadores, com possibilidade de indicação de outros membros. A data sugerida foi o dia 09/04.

4. ENCERRAMENTO

4.1. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 15:30. A próxima reunião está agendada para o dia 23 de abril às 14:30.



Documento assinado eletronicamente por **MAICKEL ROBERTO NEITZKE, Chefe do Apoio de Governança de TI**, em 01/04/2025, às 11:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL ROBINSON DE SOUSA NETO, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 01/04/2025, às 11:54, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ILKA ESDRA SILVA ARAÚJO, DESEMBARGADORA FEDERAL**, em 02/04/2025, às 10:10, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA MARIA PONTES DE CASTRO, Analista Judiciário**, em 03/04/2025, às 14:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ALDA AUGUSTA JUCÁ FONSECA, Coordenadora de Administração e Gestão Negocial**, em 04/04/2025, às 14:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [Autenticar Documentos](#) informando o código verificador **0232354** e o código CRC **C31DA7B3**.