



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

- **Área Responsável pela Reunião:** Juiz Coordenador Executivo - TRT16
- **Nome do Projeto:** Grupo de Trabalho de Acompanhamento das atividades dos Colegiados Temáticos

Data	Horário			Local ou link da reunião	Coordenador da reunião	
10/04/2024	Início	10:00	Término	12:00	Laboratório de Inovação meet.google.com/smc-xinx-wznmeet,google.com/smc-xinx-wzn	Carlos Eduardo Evangelista B dos Santos

2. PARTICIPANTES

2.1. Internos:

	Nome	E-mail	Unidade
1	Juiz Carlos Eduardo Evangelista dos Santos - Coordenador Executivo		VT São João dos Patos
2	Fernanda Cristina Muniz MARques - Diretora Geral		DG
3	Silvia Maria Pontes de Castro - Secretária de Governança e Gestão Estratégica	silvia@trt16.jus.br	SGGE
4	Marcos Pires Costa - Secretário de Gestão de Pessoas	marcospires@trt16.jus.br	SGP
5	Marcos Antonio de Souza Silva - Chefe da Divisão de Estatística	marcos.silva@trt16.jus.br	EJUD 16
6	Luana Cavalcante Salgado Maciel - Secretaria Executiva da EJUD 16	ejud@trt16.jus.br	Div Estatística
7	Rafael Robinson de Sousa Neto - Secretario de TIC	marilda@trt16.jus.br	S Saúde
8	Mariana Ribeiro Sampaio de Almeida - servidora GP	mariana.sampaio@trt16.jus.br	GP
9	Rogério Ferreira Rodrigues - servidor SOF		SOF
10	José Ribamar Veloso Neto - Assessor Adm da Presidência		GP

3. PAUTA DA REUNIÃO

Item	Descrição
1	Avaliação dos resultados de revisão dos colegiados e publicação das atas respectivas
2	Definição de novas ações

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

O Juiz Coordenador Executivo, Carlos Eduardo dos Santos, iniciou a reunião relatando sobre o resultado positivo na ação de incentivo às reuniões dos Colegiados Temáticos do TRT 16ª Região, tendo reflexo direto na pontuação do Ranking de Transparência e do Selo CNJ 2024, abrindo espaço para que os demais membros apresentassem suas considerações e avaliações pessoais sobre as reuniões dos colegiados e publicação das atas respectivas, onde todos expressaram suas impressões confirmatórias dos resultados favoráveis. A Secretária de Governança e Gestão Estratégica, Silvia Castro, relatou que todos os colegiados haviam realizado suas reuniões, a exceção dos relacionados ao Orçamento. Que os colegiados do TRT 16 concluíram as publicações das atas dentro do prazo estipulado (26/03) e parabenizou a atuação e empenho de todos os demais membros presentes, que também integram outros colegiados.

Ato contínuo o Coordenador Executivo informou que seriam tratados, também na presente reunião, o calendário de eventos do TRT 16 e a identificação das rubricas orçamentárias próprias de alguns colegiados, a exemplo do Comitê de Trabalho Seguro e Combate ao Trabalho Escravo, com vista a definir cronograma de atividades para tais colegiados. Momento em que a Senhora Diretora Geral, Fernanda Marques, anunciou que há disponibilidade de R\$ 19.000,00 para cada um desses comitês. O servidor da SOF, Rogério Ferreira complementou informando que também há orçamento específico destinado às contratações de intérpretes de Libras para as varas trabalhistas desde ano passado, sem que tenha sido utilizado tal recurso. A Secretária de Governança informou que houve levantamento do CNJ em 2023, onde foi identificado que não houve demanda no TRT 16, situação que foi acordado acerca da necessidade de divulgação dessa informação às varas trabalhistas e identificar as razões pelas quais não houve tal demanda, com

sugestão de projeto para ampliar a comunicação ao público externo. A Secretaria de Governança passou a relatar que fora concluído o questionário iESGo do TCU com identificação de avanços nos níveis de governança no Tribunal, especialmente na área de gestão de pessoas. Ocasão em que fez elogio direcionado ao gestor de Pessoas, Marcos Pires, membro do GT, acerca da melhoria no índice de governança relacionado à sua área (apurado pelo TCU) em relação ao anterior, sob a coordenação do mesmo. Este, em agradecimento, pediu registro acerca das melhorias implementadas pela atual equipe da Secretaria de Governança, assim como para o trabalho desenvolvido pela servidora Mariana Sampaio na atualização das portarias dos colegiados, publicação dos atos e alimentação de dados para o BI dos Colegiados.

A Diretora Geral, Fernanda Marques, mencionou acerca da repercussão na integração das ações do colegiados e disse ser de seu interesse realizar uma ação direcionada aos servidores das VTs do interior do Estado, visando promover maior integração e que os mesmos poderiam integrar a composição dos colegiados. Foi sugerido, ainda, que fossem incluídos servidores dos gabinetes no comitês como forma de melhorar o resultado dos colegiados. O Secretário de Pessoas, Marcos Pires, sugeriu a inclusão da Gestão de Pessoas nas Semanas de Extensão como forma de divulgar os trabalhos da SGP a todos os servidores da área finalística e aproximá-los nas atividades do TRT 16. Sugeriu o incentivo aos elogios pelos gestores e alta administração. Rogério Ferreira ressaltou a relevância da reunião promovida pela Gestão de Pessoas para a inclusão dos servidores portadores de PCD e Rafael Robinson, Secretário de Tecnologia da Informação, mencionou a possibilidade da adoção de salas de Co-Working e reuniões remotas como teste para consolidar os modelos de integração no âmbito do TRT 16, fazendo inclusive, por meio destes, a ampliação dos projetos de acessibilidade e inclusão.

O Coordenador Executivo, após conferência com os demais membros presentes, relatou que fora constatado a maior adesão dos magistrados de 1º grau nas reuniões dos colegiados. Pelo membros do Grupo de Trabalho foi identificada, no entanto, alguma dificuldade quanto à participação dos magistrados de 2º grau, reconhecidamente por choque de agendas, vez que a metade do quorum de desembargadores atuam na composição da alta administração (Presidência, Vice-Presidência, Ouvidoria e Escola Judicial), acumulando as atribuições com aqueles naturais de seus cargos. Como uma das opções de otimização, a ser apreciado pela conveniência administrativa, após análise das regras de composição dos colegiados, especialmente quanto à obrigatoriedade de suas participações, os desembargadores poderiam ser consultados pela Presidência no sentido de manifestarem seus interesses em permanecerem ou serem substituídos.

Foi mencionado, ainda, pelo Chefe da Estatística, Marcos Antônio acerca da necessidade de promover o desdobramento das metas e da análise dessas e, por Rafael Neto, sobre a possibilidade de criação de formulário padrão para indicação de eventos pelos colegiados e/ou outras unidades.

O Coordenador Executivo finalizou informando que serão realizados dois eventos do Trabalho Seguro em comemoração ao Abril Verde - 18/04 - Palestra de LER/DORT e uso das excessivo das telas e dia 26/04 - Painel EJUD - em Pinheiro e São Luis

Encerradas as análises, a equipe de trabalho passou as seguintes deliberações:

- 1 - Comunicar a alta administração quanto à existência de orçamento específico disponível à contratação de interpretes de Libras e promover a divulgação de tal informação entre as unidades da área fim;
- 2 - Elaboração de projeto de comunicação interna e externa no sentido de promover a integração, divulgar ao corpo funcional as atividades desenvolvidas pelas unidades para estimular o reconhecimento do sentido de pertencimento à instituição, conhecendo seu valor, sua contribuição, para incorporação do sentimento de fazer parte de um todo, com vista a expandir as perspectivas internas e alavancar metas, ações e outros projetos;
- 3 - Atualizar o painel dos colegiados sob a responsabilidade da Gestão Estratégica e disponibilizar na página do TRT;
- 4 - Promover a diversificação das pessoas como membros dos comitês, assim como promover a ampliação de tais participações;
- 5 - Convidar magistrados a auxiliarem nas tratativas da gestão de pessoas como forma de incentivo e reconhecimento da relevância às atividades desenvolvidas;
- 6 - Incentivo aos gestores e magistrados na percepção da importância do reconhecimento de valores e capacidades dos servidores subordinados e dos trabalhos desenvolvidos pelos mesmos;
- 7 - Priorizar a atuação e participação dos magistrados de 2º grau nos colegiados, identificação de seus interesses ou exigências em permanecerem como membros ou, nos casos possíveis, indicarem representantes vinculados aos seus gabinetes respectivos na atuação dos colegiados;
- 8 - Utilizar a Semana de Extensão, Semana de Formação de Servidores, Reunião de Análise Estratégica e seus desdobramentos e Co-working para divulgação das metas, ações, atividades, projetos das unidades
- 9 - Abertura de canal de comunicação de inclusão e acesso e formatação de modelo de trabalho para trocas de conhecimento e intersecção dos colegiados;
- 10 - Elaboração de formulário padrão para promoção de eventos, com vista a otimizar os recursos humanos, técnicos e orçamentários na execução de solenidades, comemorações, capacitações e outros e adoção de calendário único e ajustado entre todos os interessados, com publicação na página do TRT, para subsidiar o regramento na realização de eventos e otimizar o uso dos espaços disponíveis.

Compromissos	Responsável pela implementação	Data limite
---------------------	---------------------------------------	--------------------

A partir dessas análises iniciais foram feitas as seguintes sugestões de medidas:			
1	1 - Encaminhar a ata e resultados da reunião ao Gabinete da Presidência para a análise e deliberação	SGGE	19/04/2024
	2 - Formulação e Inserção da ata na página do Tribunal e no protocolo SEI 1081/2024		

5. ASSINATURA

5.1. Segue a presente Ata de Reunião assinada eletronicamente pelos participantes acima identificados.

5.2. No caso de algum participante externo não possuir credenciamento de usuário externo ativo no SEI, para igual assinatura eletrônica, os participantes internos signatários **certificam** que os participantes externos acima identificados participaram da reunião e tomaram conhecimento do teor deste documento.



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA MARIA PONTES DE CASTRO, Analista Judiciário**, em 16/04/2024, às 08:59, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS PIRES COSTA, TÉCNICO JUDICIÁRIO**, em 16/04/2024, às 09:21, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARCOS ANTONIO DE SOUZA SILVA, Analista Judiciário**, em 16/04/2024, às 09:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA CRISTINA MUNIZ MARQUES, Diretora-Geral**, em 16/04/2024, às 09:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROGÉRIO FERREIRA RODRIGUES, Secretaria de Orçamento e Finanças**, em 16/04/2024, às 09:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL ROBINSON DE SOUSA NETO, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 16/04/2024, às 10:04, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS EDUARDO EVANGELISTA BATISTA DOS SANTOS, JUIZ TITULAR DE VARA**, em 16/04/2024, às 11:32, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIANA RIBEIRO SAMPAIO DE ALMEIDA, ANALISTA JUDICIÁRIA**, em 16/04/2024, às 14:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **LUANA CAVALCANTE SALGADO MACIEL, ANALISTA JUDICIÁRIA**, em 16/04/2024, às 14:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ RIBAMAR VELOSO NETO, Assessoria Administrativa do Gab. Presidência**, em 16/04/2024, às 14:24, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [Autenticar Documentos](#) informando o código verificador **0120617** e o código CRC **6FE6BEC1**.