



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

ATA DE REUNIÃO

1. IDENTIFICAÇÃO DA REUNIÃO

- **Área Responsável pela Reunião:** Juiz Coordenador Executivo - TRT16
- **Nome do Projeto:** Grupo de Trabalho de Acompanhamento das atividades dos Colegiados Temáticos

Data	Horário			Local ou link da reunião	Coordenador da reunião	
20/06/2024	Início	10:00	Término	12:00	Laboratório de Inovação meet.google.com/smc-xinx-wznmeet.google.com/smc-xinx-wzn	Carlos Eduardo Evangelista B dos Santos

2. PARTICIPANTES

2.1. Internos:

	Nome	Unidade
1	Juiz Carlos Eduardo Evangelista dos Santos - Coordenador Executivo	VT São João dos Patos
2	Fernanda Cristina Muniz Marques - Diretora Geral	DG
3	Silvia Maria Pontes de Castro - Secretária de Governança e Gestão Estratégica	SGGE
4	Rafael Robinson de Sousa Neto - Secretário de TIC	S Saúde
5	Mariana Ribeiro Sampaio de Almeida - servidora GP	GP
6	Rogério Ferreira Rodrigues - servidor SOF	SOF
7	José Ribamar Veloso Neto - Assessor Adm da Presidência	GP
8	Marilda Amorim - Chefe do Setor	Setor de Saúde

3. PAUTA DA REUNIÃO

Item	Descrição
1	Avaliação dos resultados das sugestões remetidas à Presidência
2	Aprovação do modelo de solicitação para organização de eventos internos/externos
3	Formulação da agenda única de eventos
4	Elaboração do projeto da Semana de Trabalho Decente

4. DISCUSSÃO DA PAUTA

O Juiz Coordenador Executivo, Carlos Eduardo dos Santos, iniciou a reunião apresentando as deliberações da Excelentíssima Desembargadora Presidente acerca das propostas apresentadas pelo Grupo de Trabalho de Acompanhamento das Atividades dos Colegiados Temáticos:

1. Ofício nº 56/2024/SEGOV/TRT16 - solicita medidas para a divulgação e utilização da

verba disponível para pagamento de serviços de intérprete de Libras - a Presidente informa que a DIVASCOM realizou campanha de ampla divulgação voltada ao público interno e externo, e determina, ainda, que a Diretoria Geral analise a melhor forma de prestar orientações específicas aos gestores administrativos e diretores de varas sobre os procedimentos a serem adotados para a contratação e utilização dos serviços de intérprete de Libras e mecanismos de monitoramento e avaliação do uso da verba, garantindo a efetividade das contratações e o atendimento adequado às pessoas com deficiência;

2. Ofício nº 57/2024/SEGOV/TRT16 - propõe medidas para otimização da composição dos colegiados temáticos, com o objetivo de melhorar a participação e a integração dos magistrados de 1º e 2º graus nas atividades dos colegiados, bem como promover maior eficácia nos trabalhos realizados - a Desembargadora Presidente informa que as composições dos colegiados foram devidamente atualizadas, assim a demanda perdeu seu objeto;

3. Ofício nº 58/2024/SEGOV/TRT16 - solicita a elaboração de um projeto de comunicação interna e externa pelo Laboratório de Inovações, com o objetivo de promover a integração e a divulgação das atividades desenvolvidas pelas unidades do TRT16 - A Presidência determina que a Secretaria de Governança e Gestão Estratégica, após formular o projeto, submeta-o à apreciação.

4. Ofício nº 61/2024/SEGOV/TRT16 - sugere a elaboração de uma agenda única e formulário padrão no sistema SEI para a promoção de eventos pelos colegiados temáticos, evitando duplicidade de eventos - autoriza a SETIC para análise da viabilidade técnica e os procedimentos necessários para a criação do formulário no sistema SEI e após, à SEGOV para que elabore o projeto da agenda única, em consonância com as diretrizes e exigências do Conselho Nacional de Justiça (CNJ) e do Conselho Superior da Justiça do Trabalho (CSJT), visando otimizar os recursos humanos, técnicos e orçamentários na execução de eventos deste Regional.

O Juiz Coordenador, seguiu apresentando a proposta de protocolo de evento, que foi devidamente aprovado pelos membros do Colegiado, o qual será apresentado para a SETIC para disponibilização no protocolo SEI. Também ficou decidido que será encaminhada, em seguida, solicitação à Presidência para recomendação às unidades e colegiados temáticos acerca dos procedimentos para realização de eventos.

Ato contínuo, o Juiz Coordenador apresentou proposta de projeto da "Semana do Trabalho Decente", evento único para realização de atividades conjuntas dos diversos colegiados que demonstrem interesse na participação, trazendo a temática relativa à política institucional a qual está vinculado, com vista a otimizar os orçamentos descentralizados para o Comitê de Trabalho Infantil e Comitê de Trabalho Seguro, e eventuais complementações pela Presidência, de modo a abarcar todos os colegiados temáticos interessados, assim como otimizar recursos humanos, técnicos, operacionais e logísticos nas atividades das comissões, o qual foi aprovado pelos membros do Grupo de Trabalho. O devido projeto deverá ser apresentado à Presidência para apreciação e deliberação, conforme modelo ajustado.

Por fim, foi apresentada proposta para sugestão à Presidência de nova circular orientando reunião dos colegiados temáticos do Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região no mês de agosto próximo, com vista a atender os prazos definidos para reunião de cada colegiado.

ASSINATURA

Segue a presente Ata de Reunião assinada eletronicamente pelos participantes acima identificados.

No caso de algum participante externo não possuir credenciamento de usuário externo ativo no SEI, para igual assinatura eletrônica, os participantes internos signatários certificam que os participantes externos acima identificados participaram da reunião e tomaram conhecimento do teor deste documento.



Documento assinado eletronicamente por **SÍLVIA MARIA PONTES DE CASTRO, Analista Judiciário**, em 12/07/2024, às 11:03, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS EDUARDO EVANGELISTA BATISTA DOS SANTOS, JUIZ TITULAR DE VARA**, em 12/07/2024, às 14:47, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARIANA RIBEIRO SAMPAIO DE ALMEIDA, ANALISTA JUDICIÁRIA**, em 15/07/2024, às 09:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **ROGÉRIO FERREIRA RODRIGUES, Secretaria de Orçamento e Finanças**, em 15/07/2024, às 09:16, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **MARILDA AMORIM PEREIRA DE SOUSA, Chefe do Setor**, em 15/07/2024, às 09:22, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSÉ RIBAMAR VELOSO NETO, Assessoria Administrativa do Gab. Presidência**, em 15/07/2024, às 10:25, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA CRISTINA MUNIZ MARQUES, Diretora-Geral**, em 15/07/2024, às 10:28, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [Autenticar Documentos](#) informando o código verificador **0151465** e o código CRC **9DOB6E0A**.