



## TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO

### DDO - DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA ORÇAMENTÁRIA - TI

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DA AÇÃO

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                 |              |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|--------------|
| <b>AÇÃO:</b>                                 | Solução para Treinamento e Conscientização em Segurança da Informação.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                       |                 |              |
| <b>DESCRIÇÃO:</b>                            | Contratação de Solução para treinamento e conscientização em segurança da informação, visando aumentar o engajamento e a compreensão dos temas de segurança da informação pelo público interno do Tribunal.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                 |              |
| <b>DEMANDANTE(S):</b>                        | <b>TRIBUNAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 16ª REGIÃO           |                 |              |
|                                              | <b>UNIDADE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO. |                 |              |
|                                              | <b>RESPOSÁVEL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rafael Robinson de Sousa Neto.                        |                 |              |
|                                              | <b>E-MAIL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | rafaelrneto@trt16.jus.br                              | <b>TELEFONE</b> | 98 2109-9566 |
| <b>CATEGORIA:</b>                            | <input type="checkbox"/> PROJETO <input type="checkbox"/> AQUISIÇÃO DE ATIVOS<br><input checked="" type="checkbox"/> CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS <input type="checkbox"/> OUTROS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |                 |              |
| <b>APROVAÇÃO DO DOD PELO COMITÊ LOCAL:</b>   | Documento de Oficialização de Demanda aprovado pelo Comitê de de TI do Tribunal, em reunião realizada em 04/09/2024 (SEI nº 0166455, item 3.2.1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                       |                 |              |
| <b>VINCULAÇÃO NORMATIVA</b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                 |              |
| <b>REFERÊNCIAS:</b>                          | Resolução CNJ nº 396/2021 (ENSEC-PJ), CIS (Framework de segurança da Informação) controle 14 (Conscientização e treinamento em segurança da informação para os usuários de TIC) e por fim, Ato Regulamentar TRT16 GP 01/2019 (Instituição a estratégia de conscientização e capacitação em segurança da informação).                                                                                                                                                                           |                                                       |                 |              |
| <b>VINCULAÇÃO ESTRATÉGICA</b>                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                 |              |
| <b>JT</b>                                    | <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento Estratégico<br><input type="checkbox"/> Planejamento Diretor de TIC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                 |              |
|                                              | <b>Objetivo:</b> Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados<br><b>Projeto/Ação/Iniciativa:</b> ENSEC-PJ (resolução nº 396/2021 do CNJ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                       |                 |              |
| <b>TRT</b>                                   | <input checked="" type="checkbox"/> Planejamento Estratégico<br><input type="checkbox"/> Planejamento Estratégico de TI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                 |              |
|                                              | <b>Objetivo:</b> desenvolver ações que visam treinar e conscientizar os magistrados, os servidores, os estagiários e os terceirizados sobre as ameaças e o valor das informações, evitando fraudes e possíveis danos na reputação do TRT<br><b>Projeto/Ação/Iniciativa:</b> Plano de conscientização e treinamento em segurança da informação do TRT16 como um meio para a execução da estratégia de conscientização e capacitação em segurança da informação instituída pelo Ato GP 001/2019. |                                                       |                 |              |
| <b>EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO</b> | <b>Integrantes - Área Demandante</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                 |              |
|                                              | Rafael Robinson de Sousa Neto / rafaelneto@trt16.jus.br                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                 |              |
|                                              | <b>Integrantes - Área de TI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                 |              |
|                                              | José Augusto Rodrigues Silva Filho / joseaugusto@trt16.jus.br                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                 |              |
|                                              | <b>Integrantes - Área Administrativa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                 |              |
|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                       |                 |              |

|                                      |                                       |
|--------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES</b> | Concluídos em 01/08/2023 (14/08/2023) |
|--------------------------------------|---------------------------------------|

## 2. OBJETIVOS

Capacitar magistrados, servidores, terceirizados e estagiários usuários da rede corporativa do TRT da 16ª Região (TRT16) a identificar e reagir de forma eficaz a uma das principais táticas utilizadas por cibercriminosos para acessar redes corporativas: o phishing.

## 3. JUSTIFICATIVA

Desde 2019, o Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região tem desenvolvido e implementado planos contínuos de conscientização e treinamento em segurança da informação. Ao longo desse período, campanhas voltadas especificamente para a prevenção contra phishing foram realizadas repetidamente, pois essa técnica é muito eficaz e amplamente utilizada por cibercriminosos para acessar redes corporativas, independentemente do nível de proteção oferecido pelas diversas soluções de segurança. O phishing explora um dos pontos mais vulneráveis de qualquer sistema de segurança da informação: o usuário.

Diante disso, é fundamental aprimorar a capacitação dos usuários do TRT16, que desempenham um papel importante na proteção da rede institucional. A conscientização sobre as ameaças cibernéticas e o entendimento de que os usuários são parte integrante do sistema de segurança são aspectos essenciais para a redução dos riscos de ataques bem-sucedidos.

Como uma medida estratégica para mitigar essa vulnerabilidade, o TRT16, em parceria com o TRT4, participou de uma licitação visando à contratação de uma solução abrangente de treinamento e conscientização em segurança da informação. Essa solução permitirá não apenas capacitar os usuários, mas também avaliar seus conhecimentos após cada etapa de simulação, possibilitando o monitoramento contínuo do nível de aprendizado. Com isso, será possível identificar áreas de conhecimentos que necessitam de maior atenção e ajuste, assegurando uma proteção mais robusta contra ameaças cibernéticas.

Assim, este Regional solicita a alocação de recursos por parte desse Conselho para a contratação e implementação dessa solução, visando fortalecer o ponto vulnerável relacionado ao conhecimento dos usuários e, por consequência, melhorar a segurança da informação institucional.

## 4. METAS E RESULTADOS ESPERADOS

- Redução significativa no número de incidentes de phishing;
- Maior proteção das informações do Tribunal, pois o phishing é porta de entrada para ataques mais robustos como ransomware;
- Criação de uma cultura de segurança no TRT16.

## 5. ANÁLISE DE RISCOS

|                                   |                                                                                                                                           |              |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Risco:</b>                     | Quantidade de usuários sem treinamento em temas relacionados a segurança da informação é extensa                                          |              |
| <b>Dano e impacto:</b>            | Dano: Manchar a imagem do TRT16<br>Impacto: Perda de informações do Tribunal, vazamento de dados e descontinuidade dos serviços do TRT16. |              |
| <b>Ações</b>                      | <b>Responsável</b>                                                                                                                        | <b>Prazo</b> |
| Aquisição da solução supracitada. | Rafael Robinson de Sousa Neto                                                                                                             | 01/12/2024   |

...

## 6. PLANO DE SUSTENTAÇÃO

### Recursos Materiais e Humanos:

Um servidor para gestão e fiscalização do contrato e um servidor lotado no setor de Apoio à Infraestrutura Computacional e segurança da informação para operacionalizar a solução.

### Estratégia de Continuidade:

Realizar estudos técnicos preliminares a cada dois anos para propor a continuidade de execução do serviço.

**Transição e encerramento do contratual:**

Ao se aproximar do encerramento da garantia prevista, o TRT16 poderá optar pela prorrogação do contrato, na forma dos artigos 106 e 107 da lei nº 14.133/2021.

**7. PARTES ENVOLVIDAS**

| UNIDADE/ORGÃO | CONTATO (nome/e-mail/telefone)                                                  | RESPONSABILIDADES                                          |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| SETIC         | Rafael Robinson de Sousa Neto<br>gestaotic@trt16.jus.br<br>098 2109 9566        | Secretário de TIC;<br>Gestor da área de TIC e do contrato. |
| SSI           | José Augusto Rodrigues Silva Filho<br>joseaugusto@trt16.jus.br<br>098 2109 9566 | Chefe do Setor de Apoio a Segurança da Informação.         |

**8. EQUIPE DO PROJETO**

| NOME                               | EMAIL/TELEFONE                                  | RESPONSABILIDADES                        |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|
| José Augusto Rodrigues Silva Filho | joseaugusto@trt16.jus.br<br>098 2109 9566       | Gerente do projeto e integrante técnico. |
| Rodrigo Silveira Alexandre         | rodrigo.alexandre@trt16.jus.br<br>098 2109 9566 | Integrante técnico.                      |
| Rafael Robinson de Sousa Neto      | rafaelneto@trt16.jus.br<br>098 2109 9566        | Integrante demandante.                   |

**9. RECURSOS E FONTES**

**(ITENS DE CAPITAL OU COM PAGAMENTO NÃO PARCELADO)**

| Item                                                                | Qtd | Unidade | Custo unit.  | Total         | Elemento/Subelemento de Despesa                          | Ata de RP/Proc. Licitatório | Fonte |
|---------------------------------------------------------------------|-----|---------|--------------|---------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|
| Solução de treinamento e conscientização em segurança da informação | 800 | Licença | R\$ 19,44    | R\$ 15.552,00 | 3.3.90.40.19 Computação em nuvem - Software como Serviço | ARP 23/2023                 | CSJT  |
| Implantação da solução                                              | 1   | Serviço | R\$ 3.988,26 | R\$ 3.988,26  | 3.3.90.40.21 Serviços técnicos profissionais de TIC      | ARP 23/2023                 | CSJT  |
| Treinamento da solução                                              | 1   | Turma   | R\$ 1.121,60 | R\$ 1.121,60  | 3.3.90.40.20 Treinamento/capacitação em TIC              | ARP 23/2023                 | CSJT  |

|                                             |                                                                                              |       |            |               |                                                     |             |      |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|---------------|-----------------------------------------------------|-------------|------|
| Consultoria técnica da solução              | 100                                                                                          | Horas | R\$ 110,14 | R\$ 11.014,00 | 3.3.90.40.21 Serviços técnicos profissionais de TIC | ARP 23/2023 | CSJT |
| <b>TOTAL DA DEMANDA</b>                     | R\$ 31.675,86                                                                                |       |            |               |                                                     |             |      |
| <b>RECURSOS PRÓPRIOS</b>                    | R\$ 0,00 0% do custo total.                                                                  |       |            |               |                                                     |             |      |
| <b>DEMANDA ORÇAMENTÁRIA AO CSJT</b>         | R\$ 31.675,86 100% do custo total.                                                           |       |            |               |                                                     |             |      |
| <b>POSSIBILIDADE DE ATENDIMENTO PARCIAL</b> | A execução da ação está condicionada ao atendimento integral da demanda de recursos do CSJT. |       |            |               |                                                     |             |      |

## 10. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

| ETAPA                          | PRAZO                                              |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|
| Empenho                        | 05 dias (após descentralização)                    |
| Assinatura do contrato         | 10 dias (após empenho)                             |
| Entrega do Objeto              | 05 dias (após assinatura do contrato) ou até 19/12 |
| Recebimento provisório         | 05 dias (após entrega do objeto) ou até 26/12      |
| Recebimento definitivo         | 05 dias (após entrega do objeto) ou até 31/12      |
| Liquidação                     | 15 dias (após recebimento definitivo)              |
| Pagamento                      | 15 dias (após recebimento definitivo)              |
| <b>PRAZO TOTAL DE EXECUÇÃO</b> | 60 dias                                            |

## 11. ASSINATURAS

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>Responsável pela Área Demandante:</b> |
| JOSÉ AUGUSTO RODRIGUES SILVA FILHO       |
| <b>Assinatura:</b>                       |
|                                          |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>Responsável pela Área Administrativa:</b> |
| FERNANDA CRISTINA MNUNIZ MARQUES             |
| <b>Assinatura:</b>                           |
|                                              |

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Responsável pela Área de TI:</b> |
| RAFAEL ROBINSON DE SOUSA NETO       |
| <b>Assinatura:</b>                  |
|                                     |

|  |
|--|
|  |
|--|

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Presidente:</b>            |
| MÁRCIA ANDREA FARIAS DA SILVA |
| <b>Assinatura:</b>            |
|                               |



Documento assinado eletronicamente por **RAFAEL ROBINSON DE SOUSA NETO, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 11/11/2024, às 16:23, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [Autenticar Documentos](#) informando o código verificador **0180629** e o código CRC **7CC3C77C**.

**Referência:** Processo nº 000005123/2023

SEI nº 0180629