

TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 17ª REGIÃO

SEGECEC - SEÇÃO DE ORÇAMENTO E CONTRATAÇÕES DE TIC

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Nome da demanda: Solução de Videoconferência em Nuvem

Processo: 0001597-23.2024.5.17.0500

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
Setembro de 2025	1.0	Finalização da primeira versão do documento	Equipe de Planejamento da Contratação

INTRODUÇÃO

O Estudo Técnico Preliminar tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento da demanda que consta no Documento de Oficialização da Demanda, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, fornecendo as informações necessárias para subsidiar o respectivo processo de contratação.

Referência: Resolução CNJ Nº 468 /2022.

DESCRIÇÃO

Contratação de solução de videoconferência em nuvem para realização e gravação de audiências e sessões de forma telepresencial.

JUSTIFICATIVA - DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Diante do cenário da pandemia do Covid-19, foi instituída a solução de videoconferência Zoom como a plataforma oficial para realização de audiências e sessões de julgamento nos órgãos da Justiça do Trabalho, tendo em vista a necessidade de manutenção da prestação do serviço jurisdicional em tempos de isolamento social.

Dessa forma, em março de 2021, este Regional firmou o Termo de Contrato TRT-17 n.º 07/2021 com a empresa XPOn Consultoria Ltda., por intermédio da Ata de Registro de Preços n.º 60/2020 do Tribunal Superior do Trabalho.

A adoção de tal solução trouxe diversos benefícios ao Tribunal, em especial quanto à possibilidade de realização de sessões e audiências com a participação de quaisquer partes de forma telepresencial.

Considerando que a vigência do contrato atual termina em março de 2026 e que existe a perspectiva de que este TRT conduza os trabalhos com vistas à assinatura de Ata de Registro de Preços para viabilizar a substituição das contratações em vigor da solução de videoconferência de todos os Regionais Trabalhistas, faz-se necessária a elaboração de estudos para analisar a melhor solução para atendimento da demanda.

DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

Identificação das necessidades de negócio

- Disponibilizar meio telemático para realização de audiências, sessões de julgamento e conciliações.
- Permitir reuniões com participantes remotos com segurança, eficiência e qualidade.
- Realizar audiências telepresenciais quando partes ou testemunhas do processo estiverem fora do ambiente do Tribunal.
- Viabilização de transmissão de eventos e reuniões em geral.

Identificação dos requisitos funcionais

- Permitir a criação de salas de videoconferência.
- Implementar recurso de sala de espera virtual com acesso livre e de sala principal da videoconferência com controle de acesso dos participantes, inabilitando qualquer comunicação entre participantes que não estejam admitidos na sala principal.
- Suportar reuniões com duração superior a 12 (doze) horas, incluindo recursos de gravação e transmissão.
- Possibilitar o controle da videoconferência e transmissão por, no mínimo, dois administradores de reunião ou, por delegação, a um administrador alternativo, de modo a evitar a interrupção em caso de queda de conexão do administrador.
- Permitir a personalização do logotipo e da URL.

- Permitir a qualquer participante o controle de ativação e desativação de sua câmera de vídeo e de seu microfone.
- Permitir a todos os participantes o compartilhamento do conteúdo de tela de seu dispositivo local, durante a reunião.
- Permitir ao administrador da reunião o bloqueio e desbloqueio da sala, de maneira a não possibilitar novos acessos enquanto estiver bloqueada.
- Permitir ao administrador o controle da reunião, como habilitar e desativar gravação e apresentação de conteúdo remotamente.
- Permitir comunicação em áudio e vídeo entre os participantes na sala principal.
- Permitir configurar o modo de ingresso do dispositivo de áudio e vídeo dos participantes na reunião (ligado ou desligado).
- Permitir criação/agendamento de reuniões com acesso restrito disponibilizado por senhas de acesso ou aprovação no momento de entrada, permitindo a participação na reunião apenas de pessoas autorizadas.
- Permitir extração de informações operacionais e gerenciais através de funcionalidade própria da aplicação de administração, obtendo relatórios de uso com informações como o número de reuniões ocorridas ou em curso, datas, participantes, número de minutos de reunião, dentre outras.
- Permitir gerar reuniões com identificação aleatória ou identificação fixa de sala.
- Permitir layout de visualização dos participantes no estilo "galeria", possibilitando a visualização de pelo menos 25 (vinte e cinco) participantes simultaneamente, lado a lado, na mesma proporção, gerando identificação visual em destaque (*highlight*) daquele que está falando no momento.
- Permitir layout de visualização dos participantes no estilo "orador ativo", em que o orador é focalizado em proporção maior e os demais participantes são miniaturizados (abaixo ou acima).
- Permitir ao administrador da reunião ativar e desativar os microfones dos participantes.
- Permitir pausar ou parar a gravação e retomar na mesma reunião, não sendo obrigatório que a gravação seja no mesmo arquivo.
- Permitir que, durante a realização da reunião, o administrador possa colocar qualquer participante na sala de espera e possa permitir o seu reingresso, conforme sua decisão. Os participantes dessa sala de espera não podem comunicar-se entre si.
- Permitir que o participante da reunião fixe a visualização do participante que desejar, independentemente de quem seja o orador momentâneo (modo de visualização "pinado" ou fixado).
- Permitir transmissão ao vivo para o YouTube em qualidade mínima HD sem utilização de ferramentas externas.
- Possibilitar acesso e download do arquivo gravado.
- Possibilitar ao administrador convidar participantes, antes e durante a reunião, através de envio de e-mail, contatos da conta e mensagens, para que ingressem na videoconferência por meio de link de endereçamento da reunião.
- Possibilitar ao administrador da reunião repassar a outros usuários a função de administrador.
- Possibilitar excluir pessoas da sessão de videoconferência.
- Possuir chat para comunicação escrita, permitindo que seja armazenado pelos participantes da reunião de maneira nativa (salvar) ou de maneira manual (copiar e colar).
- Possuir painel de gerência centralizada em ambiente web, disponível via *browser*. O gerenciamento deve permitir gerência e controle de usuários, por exemplo, adicionar, excluir e atribuir funções e recursos adicionais.
- Permitir a participação por meio número de telefone fixo em território nacional.
- Permitir o envio de convites das reuniões por e-mail compatíveis com agendas eletrônicas.

Identificação dos requisitos não funcionais
- A solução deve ser disposta em nuvem. - Áudio e vídeo devem ter definição mínima HD. - A interface do aplicativo, por onde o usuário comum opera a videoconferência, deve ser disposta nos idiomas português/BR e inglês/US, ao menos. - Dispor de suporte técnico para solução de problemas com níveis mínimos de serviço. - Implementar, ao menos, criptografia AES 256-bits ponto a ponto nas reuniões de videoconferência. Será exigida criptografia entre o cliente (aplicativo do fabricante) instalado no usuário e a nuvem do fabricante. Todo o tráfego deve ser criptografado incluindo voz, vídeo, dados e compartilhamento de tela. - Possibilitar gravação de audiências, sessões de julgamento, reuniões e eventos realizados de modo telepresencial em formato MP4 ou M4A. - Deve ser possível ao administrador a gravação da reunião na nuvem com possibilidade de baixar o arquivo para mídia local. - Deve haver disponibilidade ilimitada de espaço em nuvem para armazenamento das reuniões, com retenção durante toda a vigência contratual. - A gravação deve seguir o layout pré-definido antes da videoconferência (grid, palestrante, exibição de conteúdo etc.). - Permitir conexão pelo menos 100 (cem) participantes simultaneamente em reuniões de videoconferência.

- Permitir que a gravação da reunião em nuvem continue mesmo que o administrador perca a conexão à internet.
- Permitir realização da reunião no navegador de internet sem a necessidade de instalação de software específico.
- Possuir criptografia *Secure Socket Layer* (SSL) na aplicação/interface de administração dos serviços, quando acessível por protocolo HTTP (*browser*).
- Possuir painel de instrumentos do administrador da ferramenta que apresente um *dashboard* com dados detalhados da conexão dos participantes e o uso durante a videoconferência (*bit rate*, latência, endereços IP etc.), permitindo ao administrador identificar problemas de conectividade.
- Ser totalmente compatível com os sistemas operacionais Windows 10, macOS 10.13, Android 8 e iOS 10 e subsequentes.
- Permitir integração LDAP (AD Microsoft, Red Hat e outros).
- A disponibilidade da solução de videoconferência em nuvem deve ser de 99,7%.
- Permitir a participação nas videoconferências de terminais *endpoint* com utilização de protocolo SIP e H323.

Identificação dos requisitos de manutenção

- Acesso ao Portal do Cliente com direito a, no mínimo:
 - a) repositório de atualizações de manuais para aplicativos, plugins e outros;
 - b) alerta de atualizações;
 - c) suporte técnico na resolução de incidentes.
- Suporte técnico profissional e registros de incidentes de acordo com as seguintes regras:
 - a) número ilimitado de registros de incidentes;
 - b) os chamados poderão ser abertos por telefone de segunda a sexta-feira das 8h às 18h e por meio eletrônico em qualquer dia e horário.
- Os chamados de suporte terão origem em decorrência de qualquer forma de instalação/reinstalação, configuração, esclarecimento de dúvidas ou problema detectado pela equipe técnica quanto ao pleno funcionamento da solução de videoconferência.
- O suporte técnico deverá ser prestado por técnicos qualificados pelo fabricante da solução.
- Após cada atendimento técnico, a Contratada deverá emitir um relatório técnico referente ao atendimento, contendo a descrição do atendimento, o número do chamado, a data do atendimento, bem como a aceitação do técnico do Contratante para os serviços prestados.
- A abertura de chamados será efetuada por correio eletrônico, por telefone ou por web site. No caso de abertura por meio de telefone, o contato será efetuado mediante número nacional isento de tarifação telefônica (por exemplo, prefixo 0800) e o atendimento deverá ser efetuado em Língua Portuguesa.
- A Contratada deverá manter uma página na internet, com acesso restrito ao Contratante, que possibilite a abertura e o acompanhamento de chamados. As informações sobre cada chamado devem ser atualizadas no prazo máximo de 1 (um) dia útil após cada atividade relacionada aos atendimentos. As informações contidas neste site devem estar disponíveis durante toda a vigência do contrato.
- A Contratada deverá fornecer um número de protocolo para cada chamado aberto.
- Os atendimentos deverão ser realizados em horário comercial (8h às 18h), de segunda a sexta-feira, exceto feriados.
- A abertura de chamados será baseada em informações repassadas pelos usuários da solução e, portanto, estará sujeita a inconsistências causadas por falta de conhecimento técnico. Essas eventuais inconsistências não servirão como justificativa para atraso no atendimento dos chamados.
- No registro do incidente, o Contratante indicará o tipo da severidade, que implicará em diferentes prazos de execução do suporte:
 - a) EMERGENCIAL: aplicado quando há indisponibilidade geral do uso do sistema. O tempo de resposta para a solução da indisponibilidade será de até 1 (uma) hora após a abertura do chamado;
 - b) NORMAL: Esse nível de severidade é aplicado quando há uma ou mais falhas do software, simultâneas ou não, sem a ocorrência de indisponibilidade geral, ou quando é necessário esclarecimento de dúvidas. O tempo de resposta para a solução da falha ou para o esclarecimento será de até 6 (horas) após a abertura do chamado;
 - c) DÚVIDA: Questões gerais sobre utilização terão tempo de resposta de até 48 (quarenta e oito) horas.
- Para o cômputo das eventuais indisponibilidades, serão considerados os intervalos de tempo decorridos entre a queda e o restabelecimento do serviço.
- A Contratada deverá providenciar a configuração, atualização e ativação de todos os serviços necessários ao bom funcionamento da solução durante toda a vigência do contrato.
- A solução deve estar atualizada com as novas versões, corretivas e evolutivas, lançadas pelo fabricante durante o período de vigência contratual, que devem estar disponíveis ao Contratante em, no máximo, 60 (sessenta) dias após a data de lançamento, mesmo em caso de mudança de designação do nome da solução.
- A aplicação de novas versões, atualizações e correções não deve gerar indisponibilidade ou janela de manutenção ao Contratante.
- A solução deverá possuir desempenho suficiente para atender ao volume de usuários, dados e transações demandados pelo Tribunal, sem degradação da performance até o limite de utilização da capacidade máxima dos serviços contratados.

ESTIMATIVA DA DEMANDA - QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

De acordo com o levantamento realizado junto aos órgãos trabalhistas (doc. [1259558](#)), a somatória de quantitativos máximos da contratação de 5461 (cinco mil quatrocentos e sessenta e uma) licenças Zoom Enterprise Essentials, 850 (oitocentos e cinquenta) Zoom Enterprise Plus, 494 (quatrocentos e noventa e quatro) licenças Zoom Rooms, 478 (quatrocentos e setenta e oito) licenças Conference Room Conector - CRC, 370 (trezentos e setenta) licenças Zoom Workplace Business e 125 (cento e vinte e cinco) unidades de Armazenamento em nuvem - 1Tb.

TABELA DE QUANTITATIVOS												
Item 1 - Zoom Enterprise Essentials		Zoom Enterprise Plus		Zoom Rooms		Conference Room Connector - CRC		Zoom Workplace Business		Armazenamento em nuvem - 1Tb		
Órgão	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo	Mínimo	Máximo
TRT1	350	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TRT2	50	1200	50	50								
TRT3	251	270										
TRT4	0	650										
TRT5	10	300	10	50								
TRT6	101	125										
TRT7	91	150										
TRT8	260	260										
TRT9	50	310										
TRT10	50	82			0	5	0	13				
TRT11	50	170										
TRT12	100	200	52	80					120	200	1	15
TRT13	0	72										
TRT14	74	100							0	100	0	100
TRT15			400	450	400	450	400	450				
TRT16	50	70							10	70	5	10
TRT17	50	130										
TRT18	0	190										
TRT19	50	120	50	120								
TRT20	50	100			0	15	0	15				
TRT21	50	72			0	24						
TRT22	50	100										
TRT23	100	150										
TRT24	50	140										
TST/CSJT			50	100								
TOTAL	1887	5461	612	850	400	494	400	478	130	370	6	125

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
Objetivo Estratégico de TIC: "Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas ". Objetivo Estratégico Institucional: "Aprimorar a governança de tecnologia da informação e comunicação - TIC e a proteção de dados.

ANÁLISE DE SOLUÇÕES POSSÍVEIS

IDENTIFICAÇÃO E ANÁLISE DAS SOLUÇÕES/CENÁRIOS

Id	Descrição
----	-----------

1 **Zoom Workplace**

Considerações, Vantagens e Desvantagens:

Neste cenário, permaneceria em uso a solução atual de videoconferência, o Zoom Workplace (antes denominado Zoom Meetings), utilizado nas audiências e sessões telepresenciais.

O Zoom é uma plataforma estável e confiável, que suporta uma grande variedade de dispositivos e condições de rede sem grandes quedas de desempenho. Além disso, oferece aplicativos para Windows, Mac, iOS, Android, facilitando o uso para partes e testemunhas.

Acrescenta-se que, como já é utilizado neste Regional, não há necessidade de treinamento na ferramenta nem período de adaptação para transição de solução.

Atualmente, o produto abrange cinco tipos de planos: *Zoom Worplace Pro*, *Zoom Workplace Business*, *Zoom Workplace Enterprise*, *Zoom Workplace Enterprise Essentials* e *Zoom Enterprise Plus*.

Em apertadamente síntese, os requisitos mais notáveis de cada plano são:

a. Zoom Workplace Pro - plano para até 9 licenças/usuários

- Até 100 participantes em uma reunião
- Tempo ilimitado
- Armazenamento em nuvem 5 GB

b. Zoom Workplace Business - De 10 a 49 licenças/usuários

- Até 300 participantes por reunião
- Quadro de compartilhamento - quadros ilimitados
- Scheduler
- Armazenamento em nuvem 10 GB
- Extra SSO, domínios gerenciados

c. Zoom Workplace Enterprise - A partir de 50 licenças/usuários

- Até 500 participantes por reunião
- Webinar até 500 participantes
- Armazenamento em nuvem ilimitado
- Extra SSO, domínios gerenciados
- Scheduler
- Quadro de compartilhamento - quadros ilimitados

d. Zoom Workplace Enterprise Essentials - A partir de 50 licenças/usuários

- Até 500 participantes por reunião
- Webinar até 500 participantes
- Armazenamento em nuvem ilimitado
- Zoom Room and Conference Room Connector (1 licença a cada 25)
- Workspace Reservation
- Quadro de compartilhamento - quadros ilimitados
- Translated Captions
- Scheduler
- Extra SSO, domínios gerenciados

e. Zoom Enterprise Plus - A partir de 50 licenças/usuários

- Até 500 participantes por reunião
- Webinar até 500 participantes
- Armazenamento em nuvem ilimitado
- Zoom Room and Conference Room Connector (1 licença a cada 1)
- Workspace Reservation
- Quadro de compartilhamento - quadros ilimitados

- Translated Captions
- Scheduler
- Extra SSO, domínios gerenciados

Além dos citados planos, a fabricante Zoom dispõe, dentre outros, de dois recursos demandados por diversos coparticipantes, a saber:

- a. **Zoom ROOM:** licença necessária para equipamentos que são dedicados para Zoom Room de forma nativa, exemplos: Poly X32, Poly X52 etc.
- b. **Conference Room Conector - CRC:** gateway dentro da nuvem do Zoom que possibilita que equipamentos, que se comunicam através dos protocolos SIP e H.323, possam entrar em uma reunião do Zoom.

Além disso, do levantamento realizado entre os Órgãos da Justiça do Trabalho, chegou-se à conclusão de que, devido ao grande espaço de armazenamento necessário, as licenças Workplace Business e Workplace Pro, com limitação de espaço em nuvem, deveriam ser desconsideradas. Entretanto, em razão da limitação imposta pelo fabricante sobre o quantitativo mínimo de 50 licenças para as modalidades *Enterprise*, manteve-se a possibilidade de contratação das licenças Workplace Business, que limita o armazenamento em nuvem em 10 Gb de por licença, caso em que será facultada a aquisição de adicional (*Add-on*) de 1 Tb de armazenamento, já que essa combinação pode mais vantajosa aos Regionais que optarem por número de licenças inferior a 50.

Não bastasse, o Ato Conjunto TST/CSJT nº 54/2020 instituiu, em seu art. 1º, a plataforma Zoom como *plataforma oficial de videoconferência para a realização de audiências e sessões de julgamento nos órgãos da Justiça do Trabalho*.

2 **Google Meet**

Considerações, Vantagens e Desvantagens:

Neste caso, seria utilizada a ferramenta de videoconferência Google Meet.

O Google Meet se integra com todas as ferramentas do Google, como Gmail, Google Drive, Docs e Sheets. Isto facilitaria as atividades rotineiras dos usuários de TIC deste Tribunal, considerando a perspectiva de padronização da solução de colaboração em toda a Justiça do Trabalho para o Google Workspace.

Além disso, apesar de necessário treinamento na nova ferramenta, a interface é simples e intuitiva, o que torna o Google Meet fácil de usar. A solução oferece alta qualidade de vídeo e som, e os participantes podem se juntar às reuniões sem necessidade de criar uma conta Google, tornando a ferramenta mais acessível para usuários externos.

Entretanto, a ferramenta do Google não atende a alguns dos requisitos da presente demanda: não é possível a personalização do logotipo e da URL; a solução não permite que o administrador da reunião controle os microfones dos participantes (ativação e desativação); a ferramenta não tem o recurso de sala de espera virtual, entre outros. Ademais, o Ato Conjunto TST/CSJT nº 54/2020 menciona especificamente a ferramenta Zoom como padrão adotado pela justiça do Trabalho. Portanto, a adoção de ferramenta.

3 **Microsoft Teams**

Considerações, Vantagens e Desvantagens:

Nesta opção, as audiências e sessões telepresenciais seriam realizadas por meio do Microsoft Teams.

Uma das principais vantagens do Teams é a integração com o Microsoft Office 365, solução de colaboração em uso neste Regional.

O Teams é uma ferramenta robusta e já conhecida dos usuários de TIC. Ele fornece controles detalhados de gestão de participantes e permissões durante a videoconferência. Além disso, oferece criptografia de dados e controle de acessos. A solução atende aos requisitos listados na presente demanda.

No entanto, considerando que existe um movimento nacional na Justiça do Trabalho de padronização da solução de colaboração e comunicação, diversos Regionais passaram a adotar a plataforma Google Workspace. Nesse cenário, o

	Tribunal Superior do Trabalho está conduzindo uma licitação nacional visando a contratação de tal ferramenta, da qual este Regional será coparticipante. Com a migração da solução da Microsoft para a do Google, torna-se inviável a utilização do Teams para realização de audiências e sessões, uma vez que este Regional deixaria de utilizar o pacote Office 365.
--	--

ANÁLISE COMPARATIVA DE SOLUÇÕES

Requisito	Solução	Sim	Não	Não se Aplica
A Solução encontra-se implantada em outro órgão ou entidade da Administração Pública?	Solução 1	X		
	Solução 2	X		
	Solução 3	X		
A Solução está disponível no Portal do Software Público Brasileiro? (quando se tratar de software)	Solução 1		X	
	Solução 2		X	
	Solução 3		X	
A Solução é composta por software livre ou software público? (quando se tratar de software)	Solução 1		X	
	Solução 2		X	
	Solução 3		X	
A Solução é aderente às políticas, premissas e especificações técnicas definidas pelos Padrões de governo ePing, eMag, ePWG?	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
A Solução é aderente às regulamentações da ICP-Brasil? (quando houver necessidade de certificação digital)	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X
A Solução é aderente às orientações, premissas e especificações técnicas e funcionais do e-ARQ Brasil? (quando o objetivo da solução abranger documentos arquivísticos)	Solução 1			X
	Solução 2			X
	Solução 3			X

REGISTRO DE SOLUÇÕES CONSIDERADAS INVIÁVEIS
Conforme explicitado neste documento, as soluções 2 e 3 são consideradas inviáveis. O Google Meet não atende a alguns requisitos essenciais da demanda, como a criação de sala de espera virtual e personalização do logotipo e da URL. Quanto ao Teams, não é viável sua utilização nas audiências e sessões telepresenciais, tendo em vista a perspectiva de migração da solução de colaboração do Microsoft Office para o Google Workspace, com a condução de licitação nacional pelo Tribunal Superior do Trabalho. Por oportuno, de forma a corroborar com os estudos, é importante destacar que o Ato Conjunto n.º 54/TST.CSJT.GP, de 29 de dezembro de 2020, instituiu o Zoom como plataforma oficial de videoconferência, sendo necessária, assim, a manutenção da ferramenta.

DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO DE TIC A SER CONTRATADA	
Opção 1- Licenças para a plataforma Zoom Workplace:	
Por determinação do CSJT, a solução Zoom Workplace foi padronizada para a realização de audiências por videoconferência em nuvem. Considerando a pretensa celebração de Ata de Registro de Preços com a coparticipação dos demais regionais trabalhistas, foram selecionadas as licenças que podem atender às necessidades específicas de cada tribunal, conforme consta na tabela abaixo:	

2	Zoom Enterprise Plus
3	Zoom Rooms
4	Conference Room Connector - CRC
5	Zoom Workplace Business
6	Armazenamento em nuvem - 1Tb

Considerando as opções disponíveis para o TRT17, identificou-se que a licença '**Z1-ESS-1-1YR - Enterprise Essentials - Zoom Workplace Enterprise Essentials**' é a mais adequada para a demanda atual. A escolha é baseada na necessidade de armazenamento ilimitado em nuvem e na inclusão das licenças dos itens 3 e 4, que são fornecidas a cada 25 licenças do item 1.

O quantitativo necessário foi estimado em 130 unidades.

ESTIMATIVA DE CUSTO TOTAL DA CONTRATAÇÃO

Segue tabela extraída do documento Mapa Comparativo de preços (doc. [1259728](#)), onde foram detalhados os métodos e fontes da pesquisa de preços, da qual resultou a apuração do valor estimado.

Item	Descrição	valor unitário estimado
1	Zoom Enterprise Essentials	R\$ 703,16
2	Zoom Enterprise Plus	R\$ 984,46
3	Zoom Rooms	R\$ 1.676,37
4	Conference Room Connector - CRC	R\$ 1.676,37
5	Zoom Workplace Business	R\$ 1.265,00
6	Armazenamento em nuvem - 1Tb	R\$ 11.892,17

Considerando o quantitativo do TRT17, de 130 unidades do item 1- "Zoom Enterprise Essentials", estima-se o valor total anual da contratação em R\$ 91.410,80 (noventa e um mil, quatrocentos e dez reais e oitenta centavos).

DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO
Diante do exposto neste documento, a Equipe de Planejamento declara ser viável a contratação da solução pretendida, já que foi a única que se adequou às necessidades e restrições identificadas no estudo.

APROVAÇÃO E ASSINATURA
A Equipe de Planejamento da Contratação foi instituída pelo Despacho PRESI/DIGER/ASSTEC/DIAC n.º 1606/2024 (doc. 1187998). Conforme a Resolução CNJ n.º 468/2022, o Estudo Técnico Preliminar deverá ser aprovado e assinado pelos integrantes e pela autoridade máxima da área de TIC:

Fabbiano Fiorin Ferrari Integrante Demandante	Alessandro Gaburro Trevisol Integrante Técnico	Humberto Kohlert Boldt Integrante Administrativo
--	--	---

AUTORIDADE MÁXIMA DA ÁREA DE TIC
Johnathan Marques Silveira Carioca Secretário



Documento assinado eletronicamente por **Humberto Kohlert Boldt, Chefe de Seção**, em 12/09/2025, às 18:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Johnathan Marques Silveira Carioca, Secretário de Tecnologia da Informação e Comunicação**, em 15/09/2025, às 17:29, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Alessandro Gaburro Trevisol, Analista Judiciário**, em 15/09/2025, às 18:14, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <https://www.trt17.jus.br/principal/documentos/autenticidade> informando o código verificador **1259808** e o código CRC **1800654D**.

0001597-23.2024.5.17.0500

1259808v1