

Serviço: PJe

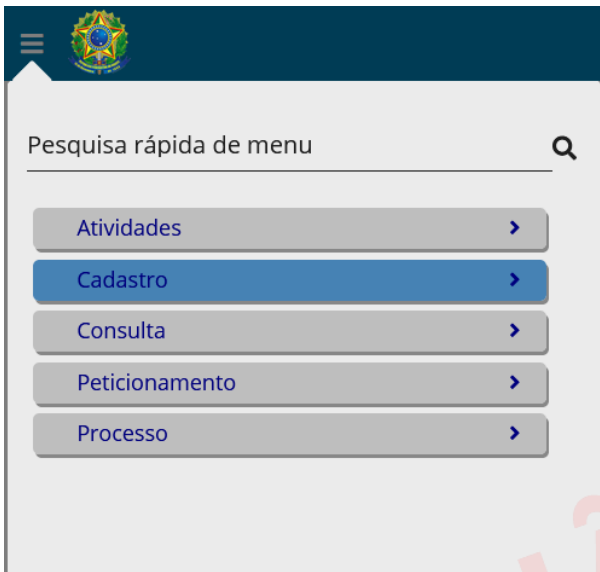
Assunto: Alteração de dados cadastrais no PJe

Para alterar algum de seus dados cadastrais, p.ex. e-mail, acesse o PJe [1º grau](#) e/ou [2º grau](#) com seu login e senha ou com seu certificado digital;

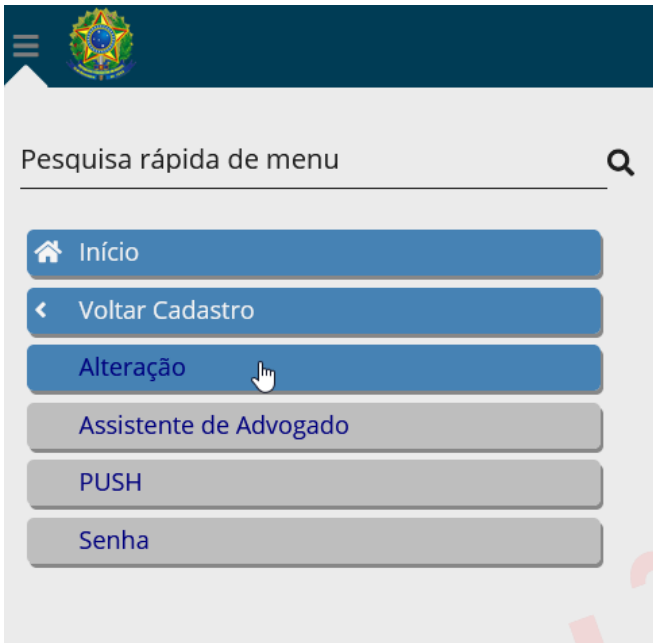
Clique no menu hambúrguer (3 traços) no canto superior esquerdo:



Escolha a opção '**Cadastro**':



Selecione a opção '**Alteração**':



Altere as informações necessárias e clique em 'Gravar':

Alteração Dados Cadastrais - [nome] [sobrenome] [estado]

Pessoa física Advogado

Identificação

CPF: [campo] Nome: [campo] Login: [campo] Situação CPF na RFB: [campo] E-mail: [campo]

Nome Social: [campo] Etnia: [campo] Estado Civil: [campo] Profissão: [campo]

Escolaridade: [campo] Sexo: [campo] Data de Nascimento: [campo] Nome do Genitor: [campo]

Nome da Genitora: [campo] Deficiência(s): [campo] País*: [campo]

DDD: [campo] Número do Celular: [campo] DDD: [campo] Número Residencial: [campo] DDD: [campo] Número Comercial: [campo] Celular pode ser usado em aplicativo de mensagens

Gravar

