

Serviço: PJe

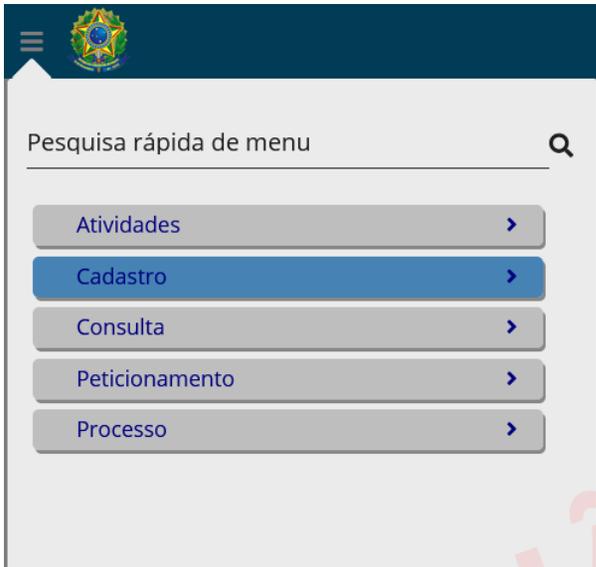
Assunto: Alteração de dados cadastrais no PJe

Para alterar algum de seus dados cadastrais, p.ex. e-mail, acesse o PJe [1º grau](#) e/ou [2º grau](#) com seu login e senha ou com seu certificado digital;

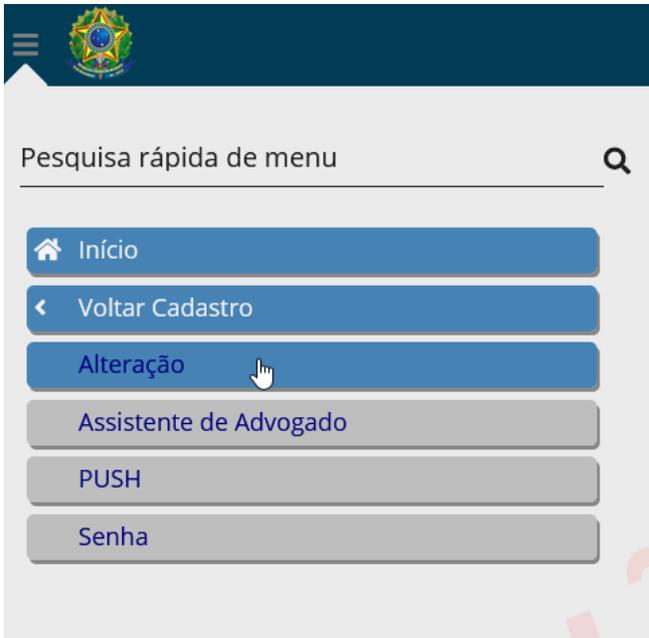
Clique no menu hambúrguer (3 traços) no canto superior esquerdo:



Escolha a opção '**Cadastro**':



Selecione a opção '**Alteração**':



Altere as informações necessárias e clique em 'Gravar':

Alteração Dados Cadastrais - [nome] [sobrenome] [estado]

Pessoa física Advogado

Identificação

CPF: [000.000.000-00] Nome: [nome] [sobrenome] [estado] Login: [nome] [sobrenome] Situação CPF na RFB: [situacao] E-mail: [email] [email]

Nome Social: [nome] Etnia: [etnia] Estado Civil: [estado] Profissão: [profissao]

Escolaridade: [escolaridade] Sexo: [sexo] Data de Nascimento: [data] Nome do Genitor: [nome] [sobrenome] [estado]

Nome da Genitora: [nome] [sobrenome] [estado] Deficiência(s): [deficiencia] País*: [pais]

DDD: [ddd] Número do Celular: [numero] DDD: [ddd] Número Residencial: [numero] DDD: [ddd] Número Comercial: [numero] Celular pode ser usado em aplicativo de mensagens

Gravar ←

