



Tribunal Regional do Trabalho
16ª Região | Maranhão

PLS 2025/2026

RELATÓRIO DE DESEMPENHO

Janeiro a dezembro de 2025

Fevereiro/2026

 **DOCUMENTO RETIFICADO EM 09/03/2026.**

Inclusão do item VI no quadro 4.19.1 (pág. 62).

ADMINISTRAÇÃO DO BIÊNIO 2026-2027

Presidente	Des José Evandro de Souza
Vice-Presidente	Des. Gerson de Oliveira Costa Filho
Diretora da Escola Judicial	Des ^a . Márcia Andrea Farias da Silva
Ouvidora	Des ^a . Ilka Esdra Silva Araújo
Desembargadores do Trabalho	Des. Luiz Cosmo da Silva Júnior
	Des. James Magno Araújo Farias
	Des ^a Solange Cristina Passos de Castro
	Des. Francisco José de “Carvalho Neto”
Secretária Geral da Presidência	Tânia Maria Matos Brito de Sousa
Diretora-Geral	Fernanda Cristina Muniz Marques

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Setor de Gestão Socioambiental

Daniel Leite Guimarães

Claudene do Socorro Campos

Fernando Costa Teixeira

Luana Crystine Costa Brito

REVISÃO E APROVAÇÃO

Comitê de Patrimônio, Logística e
Sustentabilidade
(Portaria GP/TRT16 nº 072/2026)

Juíza Ângela Cristina Carvalho Mota Luna

Fernanda Cristina Muniz Marques

Tânia Maria Matos Brito de Sousa

Marcos Pires Costa

Silvia Maria Pontes de Castro

Júlio César Guimarães

Andréa Saldanha Abadalla Moraes e Silva

Cícero Adriano Silva Brito

Raimundo Nonato Monteiro

Fernando Leitão Wolff

Daniel Leite Guimarães

Ércio Murilo Sousa Cutrim

1. Apresentação

O presente **Relatório de Desempenho** tem por finalidade apresentar os resultados alcançados no exercício de 2025 no âmbito do **Plano de Logística Sustentável (PLS) 2025–2026**, tendo sido elaborado em conformidade com a **Resolução CNJ nº 400/2021**, alterada pelas **Resoluções CNJ nº 550/2024 e nº 641/2025**, bem como com as diretrizes da administração pública brasileira e com os princípios da sustentabilidade ambiental, econômica e social.

O documento consolida o monitoramento dos indicadores, a avaliação das metas estabelecidas, as principais ações executadas e os desafios identificados ao longo do período, subsidiando a tomada de decisão e o aprimoramento contínuo da gestão sustentável.

2. Contextualização do PLS 2025-2026

O PLS 2025–2026 foi instituído com o objetivo de orientar práticas administrativas sustentáveis, promover o uso racional de recursos naturais e reduzir impactos socioambientais decorrentes das atividades institucionais.

2.1 Objetivos Estratégicos

- Reduzir o consumo de recursos naturais e bens públicos;
- Minimizar a geração de resíduos e ampliar práticas de reaproveitamento e reciclagem;
- Promover eficiência energética e hídrica;
- Incentivar compras e contratações sustentáveis;
- Estimular a conscientização e o engajamento da força de trabalho do tribunal.

3. Metodologia de Monitoramento e Avaliação

O acompanhamento do desempenho em 2025 foi realizado por meio de:

- Coleta periódica de dados junto às unidades responsáveis;
- Consulta aos processos eletrônicos registrados no Sistema Eletrônico de Informações (SEI);
- Análise de indicadores quantitativos e qualitativos;
- Comparação entre metas previstas e resultados alcançados;
- Reuniões de avaliação com a Comissão Gestora do PLS.

Os indicadores foram analisados com base na linha de base de 2025, que representa a situação inicial do PLS 2025–2026, servindo de referência para avaliar a evolução do desempenho em 2025 e o cumprimento das metas intermediárias.

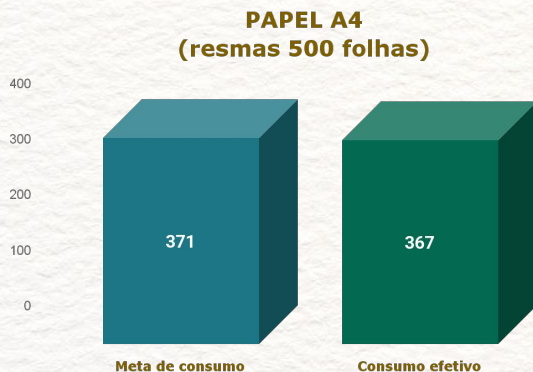
4. Desempenho por INDICADOR

O desempenho do PLS em 2025 é apresentado a seguir por indicador, conforme metodologia de monitoramento prevista no plano e em consonância com a Resolução CNJ nº 400/2021 e suas alterações. Para cada indicador são descritos a meta anual, o resultado apurado, a análise de desempenho e o status de cumprimento.

4.1 PAPEL A4 - Análise de Performance

Indicador	Índice de racionalização do consumo de papel
Meta 2025	Reduzir em 5% o consumo de papel A4 em relação à linha de base de 2024
Responsável	Setor de Almoxarifado

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025
Consumo (resmas)	920	658	587	391	367
Gasto (R\$)	13.503	9.764	10.493	7.425	6.969



META ATINGIDA
(Performance: 101,10%)



O indicador superou a meta de redução (371 resmas), registrando o consumo real de **367 resmas** no exercício. O resultado reflete a eficácia das políticas de digitalização e o uso consciente de suprimentos, consolidando uma performance de **101,1%** frente ao planejado. A trajetória de declínio no consumo reforça a aderência do órgão às diretrizes de sustentabilidade do PLS.

4.1.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de

Ação 01	Estabelecer cotas de fornecimento de papel A4 para as unidades
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade/Setor de Almoxarifado
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - A ação foi integralmente cumprida mediante a publicação da Portaria GP nº 042/2024 , que ratificou os limites de consumo estabelecidos anteriormente. O arcabouço normativo para o controle de cotas de papel A4 encontra-se plenamente vigente para o exercício de 2025, garantindo o suporte legal necessário p/contenção do gasto.	

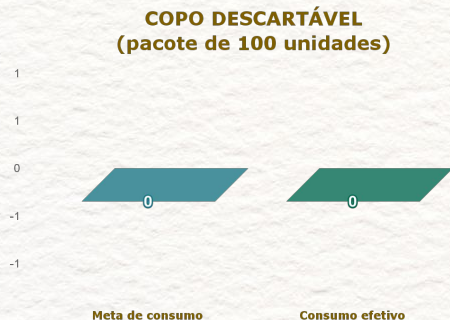
Ação 02	Realizar campanhas de conscientização para consumo racional de Papel
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Gestão Socioambiental
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - Foram promovidas diversas campanhas de conscientização junto aos magistrados e servidores, através dos canais disponíveis (site do TRT, redes sociais, correio eletrônico, etc.).	

4.2 COPO DESCARTÁVEL - Análise de Performance

Indicador	Índice de racionalização do consumo de copos descartáveis
Meta 2025	Manter em zero o consumo de copos descartáveis nos anos subsequentes a 2024
Responsável	Setor de Almoxarifado

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025
Consumo (centos)	896	1.002	448	0	0
Gasto (R\$)	1.737	1.963	866	0	0

META ATINGIDA
(Performance: 100,00 %)



A meta de erradicação foi plenamente atingida. A **Portaria GP nº 042/2024 (Art. 5º)** vedou o fornecimento do insumo, resultando em consumo e gasto nulos no exercício de 2025.

4.2.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de

Ação 01	Manter a substituição do uso de copos descartáveis por dispositivos duráveis e biodegradáveis.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Almoxarifado
AÇÃO 100% CONCLUÍDA - A Portaria GP/TRT16 nº 42/2024 ratificou os limites da Portaria nº 274/2023, estabelecendo meta de 33% de redução no consumo anual.	

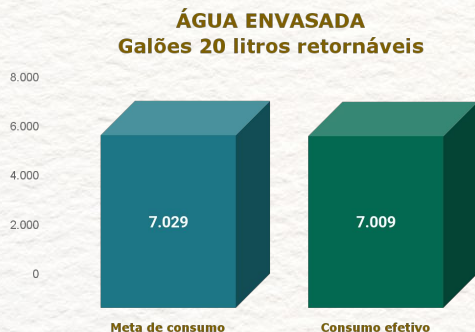
Ação 02	Realizar campanhas de conscientização para consumo racional de Copos biodegradáveis
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Gestão Socioambiental
AÇÃO 100% CONCLUÍDA - Medida integralmente cumprida conforme o Art. 5º da Portaria GP nº 042/2024 , que estabeleceu a substituição de copos plásticos descartáveis por opções biodegradáveis em toda a jurisdição do TRT16. A ação elimina o uso de plásticos de uso único, alinhando o Tribunal às diretrizes de sustentabilidade e redução de resíduos sólidos.	

4.3 ÁGUA ENVASADA - Análise de Performance

Indicador	Índice de racionalização do consumo de água mineral envasada em galões de 20 litros
Meta 2025	Manter o consumo de água mineral envasada em embalagens retornáveis no mesmo quantitativo de 2024.
Responsável	Setor de Almoxarifado

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025
Consumo (galões 20l)	3.101	5.601	7.576	7.029	7.029
Gasto (R\$)	17.112	35.335	53.992	53.534	7.009

META ATINGIDA
(Performance: 100,30 %)



Com um consumo de **7.009 unidades**, o Tribunal manteve-se rigorosamente dentro do limite estabelecido pela meta (**7.029**). O resultado demonstra o controle efetivo sobre a distribuição de água envasada e o sucesso das campanhas de racionalização, priorizando o uso de fontes compartilhadas (bebedouros) em detrimento do consumo individual de garrafas e galões..

4.3.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de

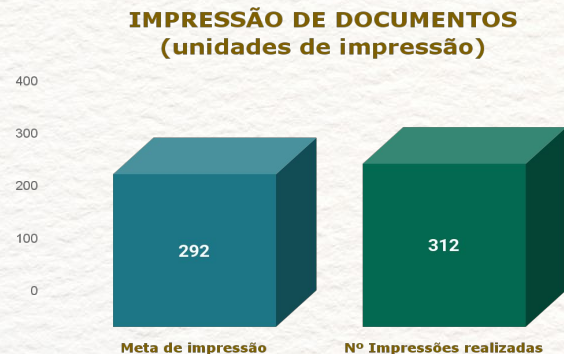
Ação 01	Manter o monitoramento do consumo de água mineral envasada em galões de 20 litros.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Gestão Socioambiental
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - O monitoramento foi mantido de forma contínua ao longo de todo o exercício, sem interrupções.	

Ação 02	Incentivar a utilização de filtros e purificadores de água
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais/Setor de Gestão Socioambiental
<u>AÇÃO 10% CONCLUÍDA</u> - Apesar da divulgação de campanhas, não houve adesão ou implementação prática de novos filtros no período.	

4.4 IMPRESSÃO DE DOCUMENTOS - Análise de Performance

Indicador	Índice de racionalização de impressão de documentos
Meta 2025	Reduzir em 5% a quantidade de impressão, <i>per capita</i> , de documentos em relação à 2024.
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025
Quantidade de impressões	724.500	518.175	452.813	307.913	289.013
Quantidade de impressoras	332	268	487	237	290
* Força de Trabalho do órgão (FTT): 926 pessoas					



META ATINGIDA
(Performance: 93,56 %)



Com uma força de trabalho de 926 pessoas, o índice registrado foi de **312 impressões per capita**, mantendo-se próximo à meta de 292. O resultado reflete a estabilidade no uso do parque gráfico, com desvios pontuais monitorados para ajustes nas políticas de digitalização.

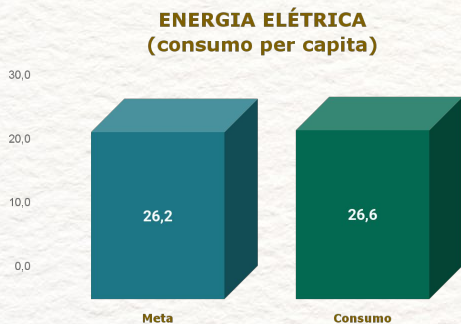
4.4.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de

Ação 01	Implantar a Política de Impressão do Tribunal
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - A ação foi finalizada com a publicação da Portaria GP/TRT16 nº 854/2025.	

Ação 02	Implantar ferramenta de controle de impressões
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação
<u>AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA</u> - A execução ficou pendente da prévia publicação da política de impressão. Com a normatização concluída, a ação será priorizada pela SETIC para o exercício de 2026. A principal dificuldade é a ausência de software para o monitoramento bem como a diversidade de impressoras do parque computacional do Tribunal.	

4.5 ENERGIA ELÉTRICA - Análise de Performance

Indicador	Índice de racionalização do consumo de energia elétrica
Meta 2025	Reduzir em 15% o consumo de energia elétrica, por m² de área total do órgão, em relação ao índice registrado no ano de 2024.
Responsável	Coordenação de Serviços Gerais



Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025
Consumo Total Faturado(KWh)	2.012.296	2.268.195	2.461.141	2.176.483	1.880.190
Valor Faturado (R\$)	1.697.191	1.822.191	1.990.828	2.054.668	1.993.340
* Área total do orgao (m²): 70.757,66m²					

META ATINGIDA
(Performance: 98,50 %)



O consumo de **26,6 kWh/m²** manteve-se próximo à meta de **26,2 kWh**, demonstrando estabilidade na gestão energética e controle sobre os sistemas de climatização e iluminação. O resultado reflete a manutenção da eficiência operacional dentro de margens aceitáveis para o exercício, garantindo o desempenho esperado para o indicador.

4.5.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de

Ação 01	Manter o monitoramento do consumo de energia elétrica
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Gestão Socioambiental/Setor de Eletricidade
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - Ação realizada com integralidade durante todo o exercício de 2025. O monitoramento mensal permitiu o acompanhamento preciso do indicador, garantindo a detecção imediata de oscilações e fornecendo dados subsidiários para as decisões de manutenção e investimentos em eficiência energética.	

Ação 02	Manter o plano de substituição de equipamentos de ar condicionado
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais/Setor de Eletricidade
<u>AÇÃO 50% CONCLUÍDA</u> - O plano de substituição está sendo executado de forma paulatina, atingindo o marco de 50% de atualização tecnológica em 2025. A opção pela tecnologia <i>inverter</i> é estratégica, pois proporciona maior eficiência energética e estabilidade térmica. As substituições remanescentes estão devidamente cronogramadas, assegurando que o Tribunal mantenha a trajetória de redução do consumo global de eletricidade.	

4.5.2 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de

Ação 03	Realizar plano de monitoramento e manutenção dos sistemas de geração de energia fotovoltaica.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Divisão de Engenharia e Arquitetura e Coord. Serviços Gerais (Set. Eletricidade)
<u>AÇÃO 100 CONCLUÍDA</u> - O monitoramento foi executada continuamente conforme o cronograma, permitindo a identificação precoce de oscilações nos inversores e garantindo que o sistema operasse em sua capacidade máxima durante todo o exercício. Esta prática é fundamental para preservar o patrimônio tecnológico e assegurar que a geração de energia solar contribua efetivamente para a redução do consumo da rede concessionária.	

Ação 04	Instalar sensores presenciais de energia elétrica nos corredores
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Divisão de Engenharia e Arquitetura e Coord. Serviços Gerais (Set. Eletricidade)
<u>AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA</u> - Em 2025, não foi concluído o levantamento técnico para a implantação integral dos sensores de presença , que exige análise por ambiente e compatibilização predial. Contudo, a ação permanece no cronograma para execução gradual, conforme o cronograma de intervenções nos espaços físicos.	

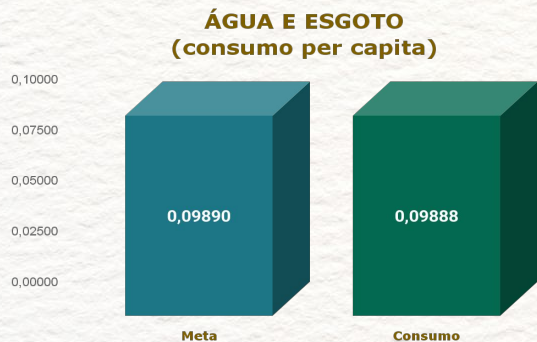
4.5.3 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de

Ação 05	Elaborar uma análise de eficiência energética nas instalações do TRT16
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Divisão de Engenharia e Arquitetura e Coord. Serviços Gerais (Set. Eletricidade)
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - A análise de eficiência é realizada mensalmente no ato do recebimento das faturas, permitindo o acompanhamento detalhado da evolução do consumo e geração da usina fotovoltaica. Este monitoramento contínuo é o que fundamenta a série histórica em valores absolutos, possibilitando a identificação imediata de anomalias e o ajuste de estratégias de redução de gastos.	

4.6 ÁGUA E ESGOTO - Análise de Performance

Indicador	Índice de consumo de água e utilização de serviços de esgoto
Meta 2025	Reduzir em 15% o consumo de água potável e a utilização dos serviços de esgoto, por m² de área total do órgão, em relação ao índice registrado no ano de 2024.
Responsável	Coordenação de Serviços Gerais

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025
Consumo (m³)	9.318	7.827	8.675	8.233	6.995
Gasto (R\$)	225.500	186.975	223.649	272.398	232.141
* Área total do órgão (m²): 70.757,66m²					



META ATINGIDA
(Performance: 100,02 %)



O consumo de **0,09888 m³ por m²** atendeu integralmente à meta estabelecida (0,09890). O resultado reflete a eficácia das ações de manutenção preventiva na rede hidráulica e o controle rigoroso de desperdícios, consolidando a eficiência no uso do recurso hídrico em toda a área total do órgão.

4.6.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de

Ação 01	Manter o monitoramento do consumo de água potável e a utilização dos serviços de esgoto
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais/Setor de Gestão Socioambiental
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - Ação realizada com integralidade durante todo o exercício de 2025. O monitoramento mensal permitiu o acompanhamento preciso do consumo absoluto, garantindo a detecção imediata de vazamentos ou oscilações anômalas. Os dados obtidos subsidiaram as decisões de manutenção corretiva e investimentos em eficiência hídrica, assegurando o cumprimento da meta estabelecida.	

Ação 02	Garantir a integridade das instalações hidráulicas e prevenir vazamentos por meio de uma rotina de vistoria regular.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais/Divisão de Engenharia e Arquitetura
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - A disponibilidade de profissional especializado (bombeiro/encanador) garante a manutenção preventiva e a correção ágil de vazamentos. Esta rotina assegura a integridade das instalações e previne o desperdício, mantendo o controle do consumo e a eficiência dos sistemas hidráulicos do Tribunal.	

4.6.2 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de

Ação 03	Instalar válvulas de retenção nos canos de entrada de água das unidades prediais do TRT16, onde registre falta de água recorrente e, conseqüentemente, acúmulo de ar nas canalizações das redes de abastecimento.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais/Setor de Gestão Socioambiental
<u>AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA</u> - Ação não implementada em 2025. Embora o Sede, FAS e VT de Açailândia já possuam o sistema, não houve novas instalações no último exercício, mantendo-se o projeto para o próximo ciclo.	

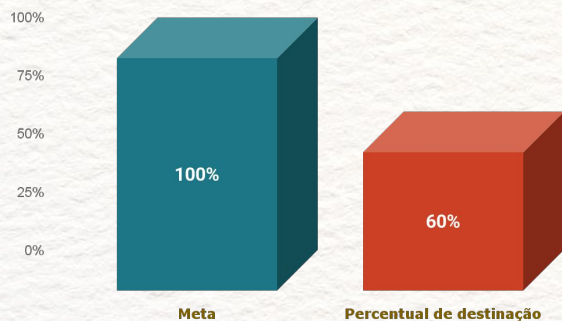
Ação 04	Instalação de reservatório de 5000L para coleta de água pluvial no Fórum Astolfo Serra
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais/Divisão de Engenharia e Arquitetura
<u>AÇÃO 50% CONCLUÍDA</u> - Inexecução no Fórum Astolfo Serra. Registra-se, todavia, a instalação de duas caixas de 2.000L no Prédio-Sede para aproveitamento de água de ar-condicionado. A instalação no FAS permanece pendente para o próximo ciclo.	

4.7 GESTÃO DE RESÍDUOS - Análise de Performance

Indicador	Índice de destinação de resíduos sólidos recicláveis
Meta 2025	Destinar adequadamente, 100% dos resíduos sólidos recicláveis
Responsável	Setor de Gestão Socioambiental

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025
Total de Mat. Reciclável (Kg)	1.928	1.987	4.022	3.488	3.448
* Total da Massa não reciclável: 26.825kg, sendo 16.000kg do prédio-sede e Fórum					

GESTÃO DE RESÍDUOS



META NÃO ATINGIDA
(Performance: 60,00%)



O índice de **60%** reflete a etapa atual de implantação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS), que já opera plenamente na Capital (benchmark). O desvio em relação à meta de 100% é decorrente do cronograma de expansão do Plano para as 15 unidades do interior, onde a estrutura de logística e destinação está em fase de estruturação. O resultado valida a eficácia do modelo de segregação adotado, restando a capilarização do sistema para o atingimento da meta global.

4.7.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de

Ação 01	Implantar a coleta seletiva nas unidades do interior que ainda não dispõem deste procedimento
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Gestão Socioambiental
AÇÃO NÃO IMPLEMENTADA - Ação em fase de estruturação logística. Com a destinação consolidada na Sede e Fórum, iniciou-se o cadastramento de cooperativas no interior para implementar a contratação remunerada (Carta de Brasília) . Esta etapa preparatória visa garantir a conformidade jurídica e a expansão da coleta seletiva para 100% da jurisdição.	

Ação 02	Manter a constante conscientização do público interno e externo sobre o correto descarte de resíduos.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Gestão Socioambiental/ASCOM
AÇÃO 100% CONCLUÍDA - Executada integralmente por meio de campanhas contínuas nos canais de comunicação institucional. As ações, coordenadas pelo Setor de Gestão Socioambiental, focaram na educação de magistrados, servidores e público externo sobre a segregação correta na fonte, garantindo a redução da contaminação de recicláveis e o engajamento com as metas do PLS.	

4.8(a) REFORMAS E CONSTRUÇÕES - Análise de Performance

Indicador	Índice de racionalização de gastos com reformas e leiautes
Meta 1 - 2025	Ampliar o investimento em reformas e leiautes em 100% em relação ao ano de 2024.
Responsável	Divisão de Engenharia e Arquitetura

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025
Gastos c/reformas e leiautes	0	0	592.011	467.703	327.621

META NÃO ATINGIDA
(Performance: 35,02%)



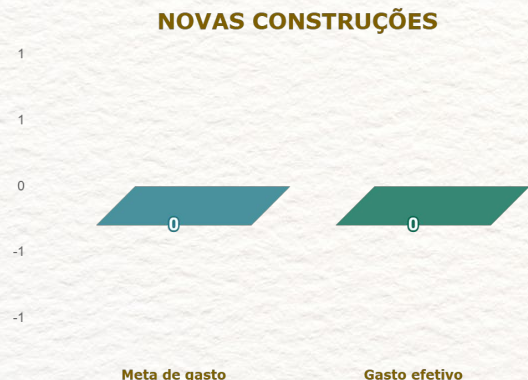
A performance de **35,02%** reflete a execução de **R\$ 327.621,00** em reformas e construções, frente ao teto planejado de R\$ 935.405,00. O resultado decorre da opção estratégica da Administração pela **otimização de recursos**, priorizando intervenções estritamente necessárias e emergenciais. Assim, o índice de execução reflete a **eficiência na contenção de despesas** e o rigor na aplicação do erário, preservando o orçamento para outras prioridades institucionais sem prejuízo à operabilidade das unidades..

4.8(b) REFORMAS E CONSTRUÇÕES - Análise de Performance

Indicador	Índice de racionalização de gastos com Novas Construções
Meta 2 - 2025	Manter em zero o gasto orçamentário com novas construções nos exercícios subsequentes a 2024.
Responsável	Divisão de Engenharia e Arquitetura

Série Histórica	2021	2022	2023	2024	2025
Gastos c/novas construções	0	0	0	0	0

META ATINGIDA
(Performance: 100,00 %)



Meta cumprida, visto que **não houve execução** financeira para novas construções no exercício de 2025. A estratégia da Administração priorizou a otimização dos espaços já existentes e a manutenção da infraestrutura atual, evitando a expansão da área construída e o consequente aumento dos custos fixos operacionais.

4.8.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de

Ação 01	Na fase de planejamento da contratação, inserir critérios de sustentabilidade nos estudos preliminares e projetos básicos
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Divisão de Engenharia e Arquitetura e Coordenadoria de Administração e Negócios
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - A DIVENG vem realizando, na fase de planejamento das contratações, a inserção de critérios de sustentabilidade em estudos técnicos e especificações, buscando compatibilizar materiais e soluções técnicas com boas práticas de sustentabilidade e orientações aplicáveis, sempre que pertinente ao objeto contratado	

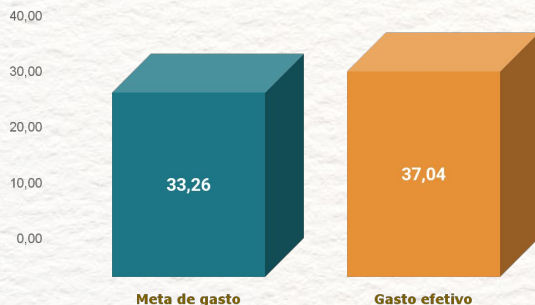
Ação 02	Elaboração de Plano de Manutenção Operação e Controle (PMOC) dos elevadores, ar condicionado e edificações
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Divisão de Engenharia e Arquitetura
<u>AÇÃO 85% CONCLUÍDA</u> - A ação encontra-se atendida em sua maior parte, uma vez que foram elaborados e publicados os Planos de Manutenção Predial do Fórum Astolfo Serra e das Varas do Trabalho do interior . Resta pendente apenas a conclusão e publicação do Plano de Manutenção Predial do Prédio Sede , cujo desenvolvimento demanda consolidação final, considerando o porte da edificação, diversidade de sistemas e necessidade de compatibilização com as rotinas existentes.	

4.9 LIMPEZA - Análise de Performance

Indicador	Índice de racionalização de gastos c/ contrato de limpeza por m² de área
Meta - 2025	Limitar o aumento dos gastos com serviços de limpeza por m² da área contratada em 7%, em relação ao ano de 2024.
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Gasto com serv. limpeza	R\$	1.354.382	2.031.740	2.083.518	2.118.025	2.615.393
* Área Contratada: 70.601,97m²						

SERVIÇO DE LIMPEZA
 (valor por m² de área contratada)



META PARCIALMENTE ATINGIDA
 (Performance: 89,79)



O custo realizado de R\$ 37,04 por m² de área contratada superou a meta estabelecida de R\$ 33,26. Esse desvio decorre das repactuações contratuais obrigatórias voltadas ao reajuste salarial da categoria e ao aumento dos custos de insumos de limpeza no período. O Tribunal mantém a fiscalização rigorosa para garantir a proporcionalidade entre a área atendida e a produtividade das equipes.

4.9.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de

Ação 01	Garantir a elaboração de Termos de Referência do contrato em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da JT.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais / Coordenadoria de Administração e Negócios
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - A Coordenadoria de Serviços Gerais institucionalizou a inserção de critérios de sustentabilidade nos Estudos Preliminares e Projetos Básicos. O procedimento assegura a adoção de técnicas de limpeza que visam a racionalização de insumos e a obrigatoriedade do uso de produtos biodegradáveis nas contratações do Tribunal.	

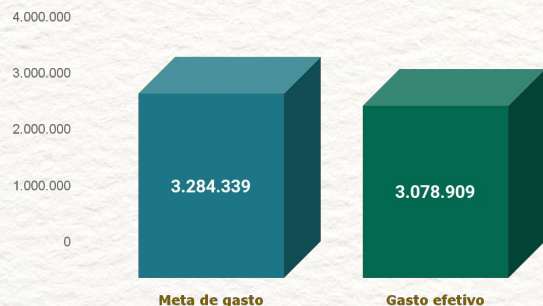
Ação 02	Garantir que sejam incluídos critérios de sustentabilidade previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho na aquisição de material de limpeza.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais / Coordenadoria de Administração e Negócios
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - A Unidade garante a aplicação das diretrizes do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho na aquisição de materiais. Os editais contemplam exigências como selos ambientais e embalagens recicláveis, assegurando que o fornecimento de insumos esteja em total conformidade com as normas do CSJT.	

4.10(a) - A VIGILÂNCIA - Análise de Performance

Indicador	Índice de racionalização de gastos com serviços de vigilância armada
Meta - 2025	Limitar o aumento dos gastos com serviços de vigilância armada em 7% em relação ao ano de 2024.
Responsável	Divisão de Polícia Judicial

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Gasto com Vig. armada	R\$	2.400.995	2.638.959	2.800.115	3.069.476	3.078.909

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA



META ATINGIDA
(Performance: 106,70 %)



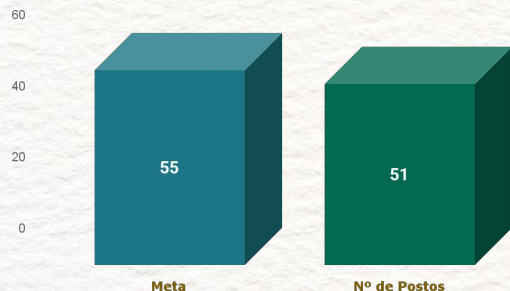
O gasto de **R\$ 3.078.909** demonstra uma gestão eficiente, situando-se abaixo da meta estabelecida de R\$ 3.284.339. O resultado evidencia a otimização dos postos de trabalho e o controle rigoroso dos contratos de segurança, garantindo a proteção integral das unidades e do patrimônio do Tribunal com uma execução financeira superior à projetada.

4.10 (B) - VIGILÂNCIA - Análise de Performance

Indicador	índice de racionalização da quantidade de pessoas no contrato do serviço de vigilância armada
Meta - 2025	Manter , no máximo, 55, o número de pessoas no contrato de vigilância armada.
Responsável	Divisão de Polícia Judicial

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Nº de Postos Vigilância	Unid	48	51	51	52	51

SERVIÇO DE VIGILÂNCIA



META ATINGIDA
(Performance: 108,80 %)



A manutenção de **51 postos**, frente à meta de 55, evidencia a otimização da força de trabalho e o uso estratégico de tecnologias de segurança eletrônica em substituição à vigilância ostensiva onde tecnicamente viável. O resultado reflete a eficiência na cobertura patrimonial, garantindo a segurança das unidades com uma estrutura física mais enxuta e racionalizada.

4.10.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de Resultados

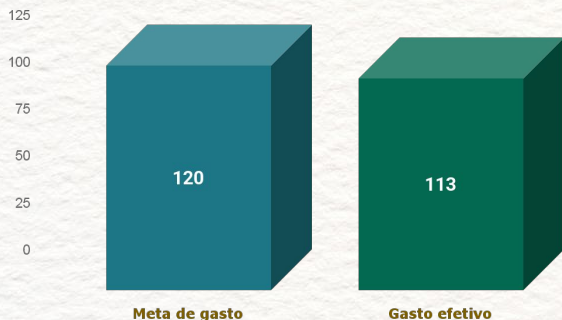
Ação 01	Garantir critérios de sustentabilidade previstos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho nos projetos básicos nos itens relacionados à vigilância
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Divisão de Polícia Judiciária
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - A Divisão de Polícia Judicial garante a aplicação integral do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho nos projetos básicos de vigilância. Os editais contemplam requisitos específicos, como a exigência de uniformes e equipamentos fabricados com menor impacto ambiental e a obrigatoriedade de planos para a gestão de resíduos e descarte adequado de materiais, assegurando a conformidade com as normas do CSJT.	

4.11(a) - TELEFONIA FIXA - Análise de Performance

Indicador	Índice de racionalização de gastos com telefonia fixa, por linha.
Meta 01	Reduzir em 5% o gasto relativo com telefonia fixa em relação ao ano de 2024.
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Gasto com telefonia	R\$	31.855	6.292	18.208	44.302	44.444
* N° de linhas telefônicas fixas em 2025: 393						

SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA (Gasto por linha telefônica)



META ATINGIDA
(Performance: 106,19 %)



O indicador apresentou uma performance de **106,19%**, superando a meta de eficiência orçamentária. O custo realizado de R\$ 113,00 por linha telefônica demonstra uma gestão eficaz do contrato e o monitoramento rigoroso do consumo individualizado. O resultado reflete a austeridade no uso dos recursos de comunicação, garantindo que o custo médio por linha permanecesse abaixo do limite estabelecido de R\$ 120,00.

4.11(b) - TELEFONIA MÓVEL - Análise de Performance

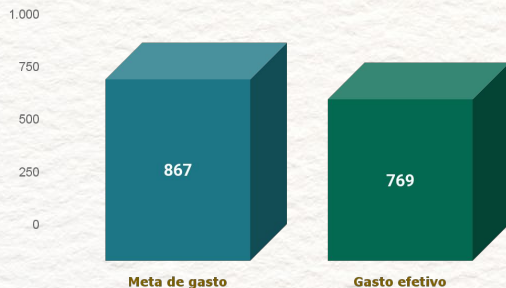
Indicador	Índice de racionalização de gastos com telefonia móvel, por aparelho.
Meta 02	Limitar o aumento do gasto relativo com telefonia móvel em 10%, em relação ao ano de 2024.
Responsável	Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicações

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Gasto com telefonia	R\$	106.700	101.756	106.969	113.585	121.486
* N° de aparelhos em DEZ 2025: 158 aparelhos móveis (celular + tablets)						

META ATINGIDA
(Performance: 112,70 %)



SERVIÇO DE TELEFONIA FIXA
(Gasto por aparelho móvel)



O gasto de **R\$ 769,00** por aparelho superou a meta de limitar o aumento a 10% (R\$ 867,00). Na prática, o resultado ficou **11,3% abaixo do teto estabelecido**, demonstrando que as medidas de controle e renegociação de contratos foram eficazes para absorver a inflação do setor e reduzir o custo operacional real.

4.11.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de Resultados

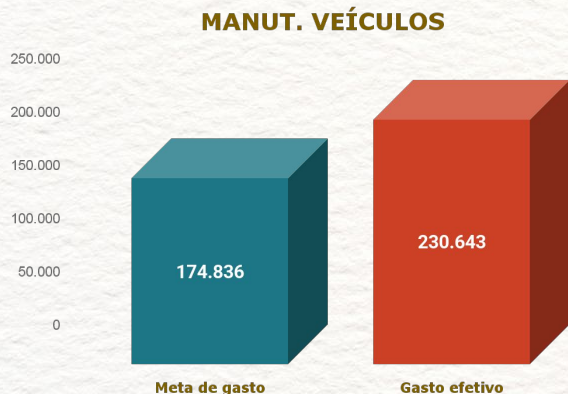
Ação 01	Manter o monitoramento do contrato de telefonia fixa e móvel, incluindo o número de linhas.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais / Secretaria de Tecnologia da informação e Comunicação
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - Acompanhamento contínuo dos contratos de telefonia fixa e móvel, com foco no controle do número de linhas ativas e na análise de faturas. A ação é executada de forma integrada entre a Coordenadoria de Serviços Gerais (Telefonia Fixa) e a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (Telefonia Móvel), garantindo a conformidade técnica e a racionalização dos recursos.	

4.12 (a) - VEÍCULOS/MANUTENÇÃO - Análise de Performance

Indicador	Índice de racionalização de gastos c/ contrato de manutenção de veículo
Meta 01	Reduzir em 10% o gasto com manutenção de veículos em relação ao ano de 2024.
Responsável	Setor de Transportes

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Gasto com manutenção	R\$	115.380	148.101	192.072	158.942	230.643

META NÃO ATINGIDA
 (Performance: 69,00%)



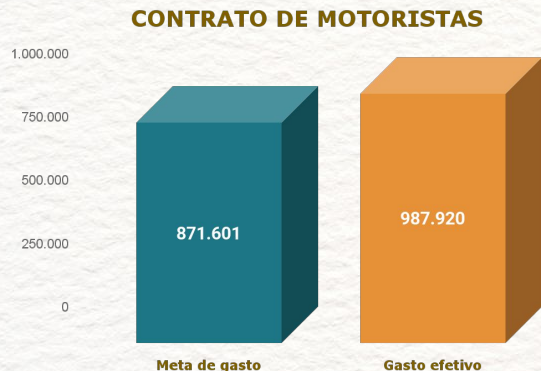
O gasto de **R\$ 230.643** excedeu o teto estabelecido para a meta de redução (R\$ 174.836). O desvio justifica-se pela natureza imprevisível das manutenções corretivas em uma frota com desgaste natural acumulado, onde a segurança dos usuários é prioritária. Além disso, a inflação setorial sobre peças e serviços automotivos pressionou os custos, tornando o objetivo de redução de 10% incompatível com a necessidade de manter a frota operacional e segura.

4.12 (b) - VEÍCULOS/MOTORISTAS - Análise de Performance

Indicador	Índice de racionalização de gastos com contrato de motoristas
Meta 02	Limitar o aumento de gastos com motoristas em 5% em relação ao ano de 2024.
Responsável	Setor de Transportes

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Gasto com motoristas	R\$	459.678	699.627	802.627	830.096	987.920

META PARCIALMENTE ATINGIDA
(Performance: 86,60)



O gasto consolidado de **R\$ 987.920** ultrapassou o teto planejado de R\$ 871.601. Este desvio é atribuído principalmente aos reajustes salariais compulsórios previstos em Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) e à manutenção da carga horária necessária para atender à demanda de deslocamentos institucionais. O índice reflete a impossibilidade de conter o crescimento vegetativo da folha de terceirização sob o limite de 5%, sem que houvesse prejuízo à continuidade dos serviços de transporte.

4.12.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de Resultados

Ação 01	Baixa de veículos em desuso
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Transportes

AÇÃO 30% CONCLUÍDA - O processo de alienação dos veículos em desuso encontra-se em fase de instrução pelo Grupo de Avaliação e Classificação de Bens Inservíveis. Atualmente, a ação apresenta pendências administrativas relacionadas à documentação e avaliação técnica necessária para o leilão/baixa definitiva. A Administração está atuando na resolução desses pontos para garantir que a desmobilização da frota ocorra em conformidade com as normas patrimoniais e ambientais, visando a redução de custos de manutenção e a liberação de espaço físico.

Ação 02	Renovação da Frota de Veículos
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Transportes

AÇÃO 100% CONCLUÍDA - Aquisição de 05 veículos Toyota Corolla Hybrid, visando à redução da emissão de poluentes e maior eficiência energética da frota institucional.

4.12.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de Resultados

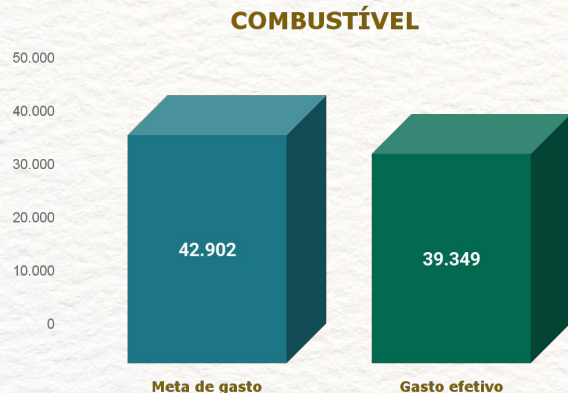
Ação 03	Adesão ao Sistema LIV (Logística Integrada de Veículos) em parceria com o TRE
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Transportes
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - Implementação da logística integrada por meio da adesão ao Sistema LIV, fruto de parceria estratégica entre o TRT/MA e o TRE/MA. A medida permite a modernização do gerenciamento da frota, garantindo maior transparência no controle de deslocamentos e custos, além de promover a eficiência administrativa através do compartilhamento de soluções tecnológicas entre tribunais.	

4.13 - COMBUSTÍVEL - Análise de Performance

Indicador	Índice de racionalização do consumo de combustível p/veículos
Meta 01	Reduzir em 5% o consumo de com combustível para veículos
Responsável	Setor de Transportes

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Consumo	litros	24.627	33.127	42.839	40.859	39.349

META ATINGIDA
(Performance: 109,02 %)



O indicador registrou um consumo de 39.349 litros, permanecendo abaixo do limite estabelecido de 42.902 litros. Este resultado representa uma eficiência de **109,02%** e reflete o sucesso das políticas de racionalização da frota, otimização de rotas e conscientização dos condutores. A redução no consumo físico do combustível contribui diretamente para as metas de sustentabilidade e redução da pegada de carbono do Tribunal.

4.13.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de Resultados

Ação 01	Manter a gestão do uso e manutenção da frota oficial, mediante implementação de medidas e soluções que reduzam a quantidade de viagens e eventuais usos inadequados.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Transportes
<u>AÇÃO CONCLUÍDA</u> - Ação implementada com sucesso através do controle de rotas e vistorias periódicas, garantindo a eficiência operacional e a finalidade estritamente institucional dos veículos.	

4.14 - APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO - Análise de Performance

Indicador	Índice de racionalização de gastos c/ serviços gráficos
Meta 01	Limitar o aumento dos gastos com serviços gráficos em 7,5% em relação ao ano de 2024.
Responsável	Div. de Comunicação Social/Setor Gráfico

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Gasto com serv. gráficos	R\$	75.696	103.430	125.959	109.104	64.900

META ATINGIDA
(Performance: 180,72 %)



O indicador apresentou excelente desempenho, com um gasto de **R\$ 64.900,00**, valor significativamente inferior ao teto estabelecido de R\$ 117.287,00. Este resultado demonstra uma gestão rigorosa dos serviços gráficos e a priorização de meios digitais para difusão de informações, reduzindo a necessidade de impressões físicas. A contenção de custos superou a meta de limitação de 7,5%, contribuindo para a sustentabilidade orçamentária do Tribunal.

4.14.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de Resultados

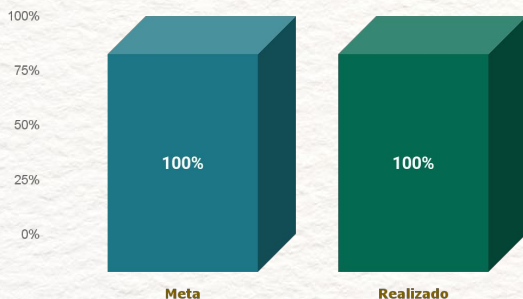
Ação 01	Monitoramento das despesas com serviços gráficos (impressão de adesivos, banners, calendários, folders, outdoor, e, também, despesa com mão de obra.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Divisão de Comunicação Social / Setor Gráfico/Setor de Gestão Socioambiental
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - Ação integralmente executada pela Div. de Comunicação, Setor Gráfico e Set. Gestão Socioambiental através do controle efetivo sobre o contrato de prestação de serviços e mão de obra gráfica. O acompanhamento sistemático permitiu alinhar a produção de materiais (banners, adesivos e calendários) à real demanda institucional, garantindo eficiência operacional e controle orçamentário.	

4.15 - AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES - Análise de Performance

Indicador	Índice de compras sustentáveis
Meta 01	Incluir critérios de sustentabilidade em 100% das contratações.
Responsável	Coordenadoria de Gestão de Negócios

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Aquisições e contratações realizadas	Unid	40	50	95	34	95
Contratações sustentáveis realizadas	Unid	40	50	37	34	95

**Aquisições e Contratações
com critérios de Sustentabilidade**



META ATINGIDA
(Performance: 100,00 %)



O atingimento integral da meta demonstra o comprometimento do Tribunal com a **Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P)**. A inclusão de critérios de sustentabilidade em **100,00%** das contratações assegura que o Poder Judiciário utilize seu poder de compra para fomentar mercados éticos e ecologicamente responsáveis. O resultado reflete a padronização de editais e termos de referência, garantindo que bens e serviços atendam a requisitos de baixo impacto ambiental e responsabilidade social.

4.15.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de Resultados

Ação 01	Garantir a elaboração de Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da JT
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Coordenadoria de Administração e Gestão Negocial
AÇÃO 100% CONCLUÍDA - Acompanhamento contínuo dos contratos de telefonia fixa e móvel, com foco no controle do número de linhas ativas e na análise de faturas. A ação é executada de forma integrada entre a Coordenadoria de Serviços Gerais (Telefonia Fixa) e a Secretaria de Tecnologia da Informação e Comunicação (Telefonia Móvel), garantindo a conformidade técnica e a racionalização dos recursos.	

Ação 02	Capacitar servidores que elaborem ETP's e TR's e servidores da unidade de contratos e licitações para inserção adequada dos critérios de sustentabilidade
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Diretoria-Geral/Coordenadoria de Administração e Gestão Negocial/Escola Judicial
AÇÃO 100% CONCLUÍDA - Capacitação de 10 servidores (24 a 28/03/2025) em ETP, TR e Gestão de Riscos conforme a Lei 14.133/21 e IN SEGES 58/22. O curso integrou o uso de IA e critérios de sustentabilidade nas contratações. Certificados registrados no SEI 1034/2025 .	

4.16 (a) - QUALIDADE DE VIDA - Análise de Performance

Indicador	Índice de participação nas ações de qualidade de vida
Meta 01	Ampliar a participação dos colaboradores nas ações de qualidade de vida no trabalho em 5% em relação ao ano de 2024.
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas/Setor de Saúde

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Nº de Ações de Qualidade de Vida	Unid	6	8	6	9	16
Nº de Participações em Ações de Qualidade de Vida	Unid	401	799	386	610	729

META ATINGIDA
(Performance: 113,70 %)



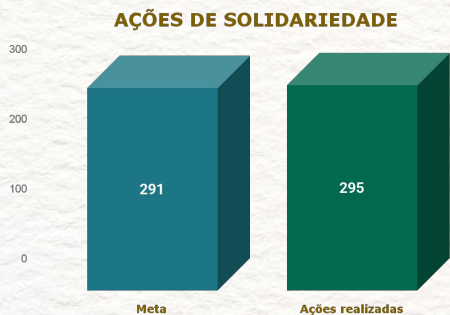
A participação de **729 colaboradores** nas ações de qualidade de vida superou a meta estabelecida, registrando um aumento superior aos 5% projetados. O desempenho reflete a eficácia das campanhas de sensibilização e a relevância dos temas abordados, que promovem a saúde física e mental no ambiente de trabalho. O alto índice de engajamento é um indicador direto da melhoria do clima organizacional e do fortalecimento do capital humano da instituição. Detalhamento dos eventos:  Ver [Relação de Ações](#).

4.16 (b) - AÇÕES DE SOLIDARIEDADE - Análise de Performance

Indicador	Índice de participação da força de trabalho do órgão nas ações Solidárias
Meta 01	Ampliar a participação dos colaboradores nas ações solidárias em 5% em relação ao ano de 2024
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas/Setor de Saúde

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Nº de Ações Solidárias	Unid	2	2	1	3	2
Nº de Participações do corpo funcional em Ações Solidárias	Unid	158	179	60	277	295

META ATINGIDA
(Performance: 101,40 %)



O registro de **295 participações** em ações solidárias demonstra o atingimento e superação da meta de ampliação prevista. Este desempenho evidencia o alto nível de engajamento social e a mobilização efetiva do corpo funcional em iniciativas de auxílio ao próximo. O resultado fortalece o papel institucional do Tribunal como agente de transformação social, consolidando a solidariedade como um valor integrante da cultura organizacional e da responsabilidade socioambiental. 🖱️ Ver [Relação de Ações](#).

4.16.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de Resultados

Ação 01	Realizar campanhas que promovam a qualidade de vida, tais como: Janeiro Branco, Março Roxo, Abril Verde, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul e Dezembro Vermelho
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Saúde

AÇÃO 100% CONCLUÍDA - O Plano de Ação foi executado integralmente, cobrindo o ciclo completo do calendário de saúde (Janeiro Branco a Dezembro Vermelho). A regularidade dessas campanhas foi o fator determinante para a superação da meta de participações (103,09%), garantindo que o tema 'Qualidade de Vida' estivesse em pauta durante todos os meses do ano. Além do caráter informativo, as campanhas funcionaram como pontos de engajamento que fortaleceram a percepção de cuidado do Tribunal com o seu corpo funcional.

Ação 02	Realizar vacinação com o público interno (magistrados, servidores, terceirizados, estagiários) que possua interesse na campanha.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Saúde

AÇÃO 100% CONCLUÍDA - O Plano de Ação 02 foi cumprido integralmente, abrangendo tanto a prevenção (vacinação contra gripe e COVID-19) quanto o diagnóstico precoce (testes rápidos). A descentralização das ações entre Sede e FAS garantiu a capilaridade necessária para atingir magistrados, servidores, terceirizados e estagiários. Essas intervenções práticas foram fundamentais para a manutenção de um ambiente de trabalho seguro e contribuíram diretamente para o alcance das 695 participações totais no indicador de Qualidade de Vida, demonstrando uma gestão ativa na saúde preventiva.

4.16.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de Resultados

Ação 03	Apoiar a participação na Olimpíada da Justiça do Trabalho
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Gab. Presidência, Diretoria Geral e Setor de Saúde
AÇÃO 100% CONCLUÍDA - Apoio institucional realizado mediante a liberação da jornada de trabalho (ponto) dos atletas participantes, sem a necessidade de compensação de horas. A iniciativa, coordenada pelo Gab. Presidência, DG e Setor de Saúde, visou incentivar a prática esportiva e a integração da delegação, reconhecendo a importância da saúde do corpo funcional. Apoio institucional realizado mediante a liberação da jornada de trabalho (ponto) dos atletas participantes, sem a necessidade de compensação de horas.	

Ação 04	Manter ações e programas de promoção e proteção à saúde de magistrados e servidores, tais como: Programa de controle médico, saúde ocupacional, Programa de Saúde Mental e Bem-Estar.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Saúde
AÇÃO 100% CONCLUÍDA - Ação integralmente cumprida mediante a manutenção e execução contínua do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) e das iniciativas de Saúde Mental e Bem-Estar. O Tribunal garantiu a assistência preventiva e o suporte psicossocial ao corpo funcional ao longo de todo o ciclo, consolidando a rede de proteção à saúde de magistrados e servidores.	

4.16.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de Resultados

Ação 05	Realizar reuniões com servidores e estagiários sobre clima organizacional
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - Ação concluída com a realização de ciclos de reuniões e diálogos com servidores e estagiários. Os encontros focaram no monitoramento do clima organizacional e na identificação de oportunidades de melhoria no ambiente de trabalho, promovendo a transparência e o engajamento das equipes com as diretrizes do Tribunal.	

4.17(A) - CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE/AÇÕES - Análise de Performance

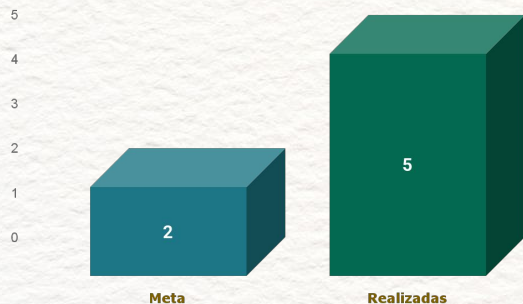
Indicador	Índice de cumprimento das ações de Capacitação em Sustentabilidade
Meta 01	Realizar , no mínimo, 2 ações de capacitação e sensibilização por ano.
Responsável	Escola Judicial/Setor de Gestão Sócioambiental

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Nº de Ações de Capacitação realizadas	Unid	0	0	1	1	5

META ATINGIDA
(Performance: 119,90 %)



Ações de Capacitação em Sustentabilidade



O indicador apresentou uma performance superior à meta, atingindo **119,90%** do planejado. A realização de 05 ações estratégicas (superando a meta de 4,17) demonstra o alto engajamento do Tribunal com a capacitação socioambiental. Os temas abordados, como Educação Ambiental e Mudanças Climáticas, garantiram a disseminação de conhecimento para um público expressivo. 👉 Ver [Relação de Eventos](#)

4.17(B) - CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE/PARTICIPAÇÕES - Análise de

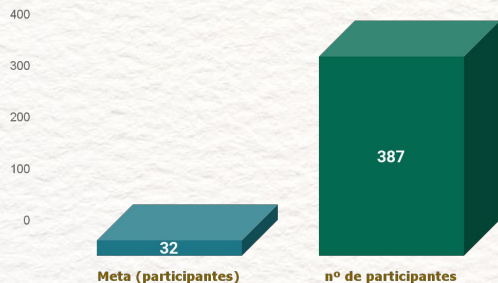
Indicador	Índice de participação nas ações de Capacitação em Sustentabilidade
Meta 01	Promover ações de capacitação que sensibilizem 5% de servidores do TRT16, em relação ao ano de 2024.
Responsável	Escola Judicial/Setor de Gestão Sócioambiental

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Nº de Participações em Ações de Capacitação	Unid	0	0	26	30	387

META ATINGIDA
(Performance: 1.228,57 %)



Ações de Capacitação em Sustentabilidade
Avaliação de participação



A participação de **387 servidores** nas ações de capacitação representa um êxito excepcional, superando amplamente a meta de 32 participações (5% de aumento). Este resultado demonstra que as estratégias de mobilização e o formato das ações realizadas geraram um engajamento sem precedentes. O índice de **1.228,57%** evidencia a alta capilaridade das políticas de sustentabilidade no TRT16, consolidando a educação ambiental como um pilar central e de alto interesse para o corpo funcional.

 Ver [Relação de Eventos](#)

4.17.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de Resultados

Ação 01	Promover a capacitação e a sensibilização de modo a atender a sustentabilidade em seus três pilares: ambiental, social e econômico.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Gestão Socioambiental/Escola Judicial

AÇÃO 100% CONCLUÍDA - A meta foi **integralmente atingida** por meio de um cronograma contínuo de eventos, cursos e campanhas educativas ao longo do exercício. A estratégia de sensibilização logrou êxito ao integrar os pilares **ambiental, social e econômico**, promovendo uma visão sistêmica da sustentabilidade entre magistrados, servidores e colaboradores. O resultado consolida o engajamento institucional e assegura que as práticas sustentáveis deixem de ser ações isoladas para se tornarem parte da cultura organizacional e da governança do Tribunal.

Ação 02	Realização de campanhas de conscientização para redução dos indicadores
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Gestão Socioambiental/Divisão de Assessoria de Comunicação Social

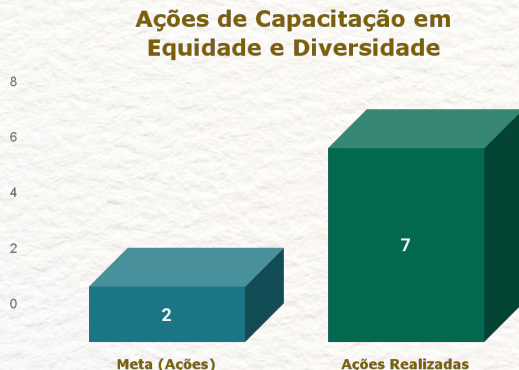
AÇÃO 100% CONCLUÍDA - A ação foi **plenamente executada** mediante a veiculação de campanhas institucionais estratégicas voltadas à racionalização de recursos. O cumprimento integral deste plano reflete o esforço contínuo da comunicação interna em transformar as metas de redução (energia, água, papel e impressão) em hábitos cotidianos do corpo funcional. A eficácia das campanhas é evidenciada pela correlação direta entre o alcance das mensagens educativas e a performance positiva observada nos indicadores de consumo durante o exercício de 2025.

4.18 (a) - EQUIDADE E DIVERSIDADE/CAPACITAÇÃO - Análise de Performance

Indicador	Índice de cumprimento das ações de Capacitação em Equidade e Diversidade
Meta 01	Realizar , no mínimo, 2 ações de capacitação em Equidade e Diversidade.
Responsável	Escola Judicial/Setor de Gestão Socioambiental

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Nº de Ações de Capacitação realizadas	Unid	Sem informações			2	7

META ATINGIDA
(Performance: 360,00 %)



O indicador apresentou uma performance de **350%**, superando amplamente a meta estabelecida de 02 ações anuais. A realização de **07 ações de capacitação** demonstra o forte compromisso institucional com a pauta de Equidade e Diversidade. O excedente permitiu uma abordagem mais profunda e segmentada dos temas, atingindo um público maior e diversificando os métodos de sensibilização (cursos, oficinas e informes), consolidando a cultura inclusiva no Tribunal. 👉

Ver [Relação de Eventos](#)

4.18(B) - EQUIDADE E DIVERSIDADE/SENSIBILIZAÇÃO - Análise de Performance

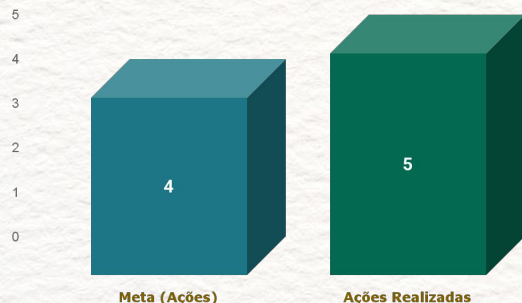
Indicador	Índice de cumprimento das ações de Sensibilização em Equidade e Diversidade
Meta 01	Realizar , no mínimo, 4 ações de sensibilização em Equidade e Diversidade.
Responsável	Escola Judicial/Setor de Gestão Sócioambiental

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Nº de Ações de Sensibilização realizadas	Unid	Sem informações			4	4

META ATINGIDA
(Performance: 100,00 %)



Ações de Sensibilização em Equidade e Diversidade



A meta de sensibilização foi alcançada com **100%** de performance. Foram executadas **04 ações estratégicas** voltadas à difusão de conhecimento sobre Equidade e Diversidade, ultrapassando o mínimo de 04 intervenções planejadas. O uso de diversos formatos (vídeos, informes e oficinas) garantiu a capilaridade da informação, mantendo o tema em evidência contínua para todo o corpo funcional ao longo do ano. 🖱️ Ver [Relação de Eventos](#)

4.18(C) - EQUIDADE E DIVERSIDADE/% DE SERVIDORAS - Análise de Performance

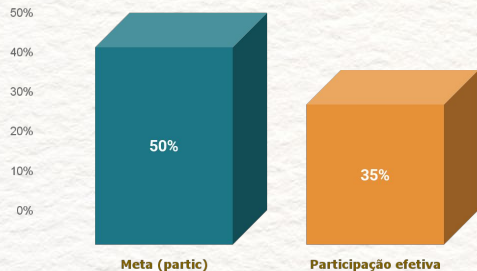
Indicador 19.37	Total de servidoras na composição de comissões, comitês, grupo de trabalho e outros coletivo de livre indicação.
Meta 01	Manter em, pelo menos, 50% a proporcionalidade de ocupação, por servidoras na composição de comitês, grupos de trabalho e outros coletivos de livre indicação.
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Nº de Servidores(as)	unid	1	1	16	65	93
Nº de Servidoras	unid	0	0	3	25	33
Partic. servidoras	%	0	0	19	38	35

META PARCIALMENTE ATINGIDA
(Performance: 70,00%)



% de ocupação, por servidoras em comitês, grupos de trabalho e outros coletivos



O resultado de **35%** reflete uma performance de **70,00%** da meta, evidenciando que a composição dos coletivos ainda não atingiu a paridade de gênero preconizada. Essa disparidade decorre da vigência de comitês designados em períodos anteriores e da ausência de um mecanismo normativo que condicione as novas indicações à observância da equidade. Para o exercício de 2026, a estratégia foca na revisão das portarias e na sensibilização das unidades para alinhamento definitivo à **Resolução CNJ nº 255/2018**.

4.18(D) - EQUIDADE E DIVERSIDADE/% DE SERVID. NEGROS - Análise de

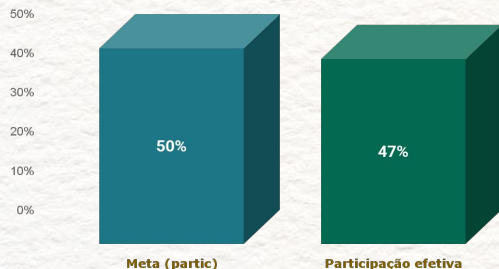
Indicadores 19.38 e 19.39	Total de servidores negros na composição de comissões, comitês, grupo de trabalho e outros coletivo de livre indicação.
Meta 01	Manter em, pelo menos, 50% a proporcionalidade de ocupação, por servidores negros na composição de comitês, grupos de trabalho e outros coletivos de livre indicação.
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Nº de Servidores(as)	unid	1	1	16	65	93
Nº de Servidoras	unid	1	0	10	36	44
Partic. servidoras	%	100	0	63	55	35

META ATINGIDA
(Performance: 94,00 %)



% de ocupação, por servidores negros em comitês, grupos trab. e outros coletivos



O resultado de **47%** demonstra uma performance de **94,00%**, evidenciando um cenário de representatividade negra consolidado e próximo à paridade absoluta nos coletivos de livre indicação. Este índice reflete o esforço institucional em promover a diversidade étnico-racial em espaços de decisão, alinhando-se às diretrizes de equidade. Para o exercício de 2026, a estratégia visa manter o monitoramento contínuo das novas designações para atingir e estabilizar o índice em 50%, em observância às políticas de ação afirmativa do Poder Judiciário.

4.18.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de Resultados

Ação 01	Incluir no PLS - Plano de Logística Sustentável o indicador de Equidade
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Gestão Socioambiental
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - A ação foi integralmente cumprida com a incorporação formal do indicador de Equidade no Plano de Logística Sustentável (PLS) do Tribunal. Esta inclusão institucionaliza o monitoramento de diversidade e justiça social como parte estratégica da governança documental do órgão. A medida assegura que o pilar social da sustentabilidade seja mensurado de forma padronizada, permitindo a análise de performance e a proposição de políticas afirmativas baseadas em dados concretos nos próximos ciclos.	

Ação 02	Promover campanha de sensibilização dos gestores do Tribunal s/a necessidade de propiciar o acesso irrestrito às políticas de inclusão e diversidade em todas as unidades do órgão .
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas/Escola Judicial
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - Ação integralmente cumprida mediante a realização de 04 campanhas específicas de sensibilização direcionadas ao corpo de gestores do Tribunal. Utilizando os canais oficiais de comunicação institucional, as ações enfatizaram a responsabilidade das chefias em garantir o acesso irrestrito às políticas de inclusão e diversidade em todas as unidades do órgão. A iniciativa consolidou o compromisso da alta administração com a capilaridade dessas diretrizes, assegurando que a cultura inclusiva alcance todas as frentes de trabalho do TRT/MA.	

4.18.1 Implementação do Plano de Ação e Avaliação de Resultados

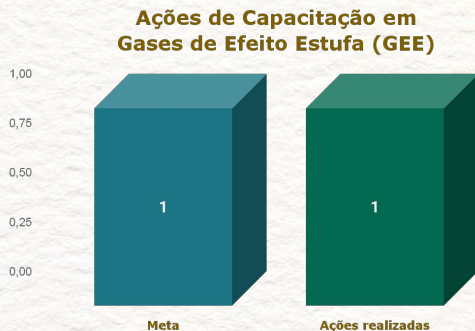
Ação 03	Sensibilizar para o tema por meio de cursos, vídeos, oficinas, informes para captação e difusão de conhecimento.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Secretaria de Gestão de Pessoas e Escola Judicial
AÇÃO 100% CONCLUÍDA - Ação concluída com sucesso através de uma estratégia multifacetada de sensibilização. Foram realizados 07 cursos específicos sobre Equidade e Diversidade, complementados pela difusão de vídeos e informes educativos. As iniciativas promoveram a captação de conhecimento e o fortalecimento de uma cultura institucional inclusiva, alcançando o corpo funcional por diversos canais de comunicação.	

4.19(A) - CARBONO ZERO/AÇÕES DE CAPACITAÇÃO - Análise de Performance

Indicador	Índice de cumprimento das ações de Capacitação em Gases de Efeito Estufa (GEE)
Meta 01	Realizar , no mínimo, 1 ação de capacitação, campanhas de conscientização e incentivos a práticas sustentáveis em cada ciclo de avaliação
Responsável	Sector de Gestão Sócio Ambiental/Escola Judicial

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Nº de Ações de capacitação de Gases de Efeito Estufa (GEE).	Unid	Sem informações				1

META ATINGIDA
(Performance: 100,00 %)



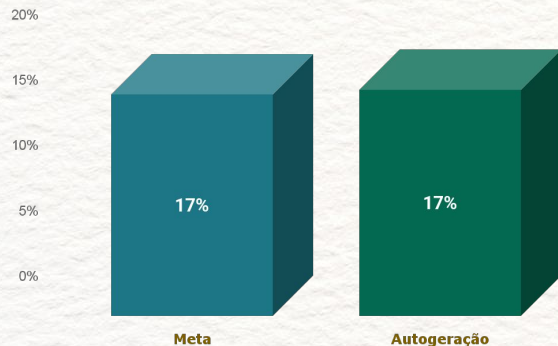
A meta foi plenamente cumprida com a realização do curso **"Sustentabilidade Estratégica: Entendendo Carbono Zero"** em dezembro. A ação foi estratégica para nivelar o conhecimento do corpo funcional sobre a descarbonização das atividades do Tribunal. A performance demonstra o compromisso do órgão em iniciar a transição para uma economia de baixo carbono, capacitando os servidores para identificar e mitigar as emissões de gases de efeito estufa na administração pública

4.19(B) - CARBONO ZERO/GERAÇÃO ENERGIA RENOVÁVEL - Análise de

Indicador	Índice de Substituição por Energia Renovável (RedGEE2)
Meta 02	Produzir energia renovável equivalente a 36% do total de energia consumida, até 2026.
Responsável	Coordenadoria de Serviços Gerais/Setor de Eletricidade

Série Histórica	UM	2021	2022	2023	2024	2025
Geração Solar	Kwh	Projeto inexistente no período			372.316	395.617
Consum Total (solar + rede)	KWh				2.548.799	2.275.807
Índice de Produção	%				15	17

Percentual de Energia Renovável Produzida



META ATINGIDA
(Performance: 100,00 %)



"A meta foi **parametrizada pela unidade técnica** e editada no **PLS 2025-2026**, em estrita observância às diretrizes da nova Resolução de Carbono Zero. O atingimento integral demonstra a eficácia operacional do sistema fotovoltaico e garante o alinhamento do Tribunal ao planejamento estratégico, enquanto aguarda a formalização da deliberação pelo comitê gestor.

4.19.1 Medidas de Redução - Art. 5º, Resolução CNJ 594/2024

TEMA	AÇÕES
I - Energias Renováveis	Aquisição de Certificado de Energia Renovável equivalente a 2.217KWh, referente ao período de janeiro a dezembro de 2024.
III - Consumo Sustentável de Água	instalação de duas caixas de 2.000L no Prédio-Sede para aproveitamento de água de ar-condicionado.
IV - Transporte Sustentável	Aquisição de 3(três) veículos, marca Toyota/Corola, HÍBRIDOS. Substituição do combustível fóssil por etanol na frota de carros do TRT16
V - Contratações Sustentáveis	Este Tribunal observa os critérios de sustentabilidade nas aquisições, contratações e , convênios
VI - Destinação adequada de Resíduos	Destinação ambientalmente correta de 3.100 lâmpadas fluorescentes em parceria com a REICLUS, assegurando a logística reversa e o cumprimento das metas de sustentabilidade institucional.

4.19.3 Medidas de Compensação - Art. 6º, Resolução CNJ 594/2024

Ação	FINALIDADE
Aquisição de Crédito de Carbono	Aquisição de Certificado de Neutralização CarbonFair Compensação de pegada de carbono equivalente a 294.0 ton de CO2eg, referente ao período de janeiro a dezembro/2024.

4.19.2(A) Implementação do Plano de Ação e Avaliação de

Ação 01	Expansão de energia fotovoltaica
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Divisão de Engenharia e Arquitetura
AÇÃO 40% CONCLUÍDA - A ação foi atendida de forma parcial, com importante avanço na etapa de planejamento e estruturação institucional, destacando-se que já há Ata de Registro de Preços vigente para energia fotovoltaica e que a Administração realizou o empenho de recursos visando a implantação do sistema nas Varas do Trabalho de Barreirinhas, Barra do Corda, Chapadinha e Caxias. Ressalta-se, entretanto, que ainda não houve assinatura contratual e autorização formal para implantação, de modo que a etapa de execução permanece pendente.	

Ação 02	Implementação do uso de etanol nos carros flex.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Setor de Transportes
AÇÃO 100% CONCLUÍDA - Implementada a diretriz de abastecimento prioritário com etanol para toda a frota de veículos <i>flex</i> do Tribunal. Esta medida visa a redução imediata da pegada de carbono do órgão, substituindo o combustível fóssil por uma alternativa renovável de menor impacto ambiental. A ação reflete a eficiência na gestão logística e reforça o compromisso institucional com a mitigação das emissões de gases de efeito estufa	

4.19.2(B) Implementação do Plano de Ação e Avaliação de

Ação 03	aquisição de 3 veículos híbridos.
Previsão de início	Janeiro/2025
Previsão de conclusão	Dezembro/2025
Responsável	Presidência/Diretoria Geral/Setor de Transportes
<u>AÇÃO 100% CONCLUÍDA</u> - Concluída a aquisição de 03 veículos com tecnologia híbrida (Toyota) , cumprindo integralmente o cronograma de renovação da frota. A substituição de veículos convencionais por modelos híbridos representa um avanço tecnológico na gestão de transporte do Tribunal, garantindo maior eficiência no consumo de combustível e redução significativa na emissão de poluentes, alinhando a logística institucional às metas de Carbono Zero	



Tribunal Regional do Trabalho
16ª Região | Maranhão

PLS 2025/2026

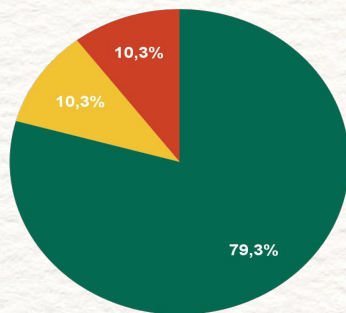
ANÁLISE DO DESEMPENHO

Janeiro a dezembro de 2025

1. DOS INDICADORES

No período analisado, foram considerados **20 temas**, e **29 metas**. Dentre essas metas, 23 (79,3%) obtiveram bom desempenho e foram consideradas atingidas, Outras 3 metas (10,3%) obtiveram desempenho mediano, sendo consideradas parcialmente atingidas. Por fim, 3 metas (10,3%) obtiveram baixo desempenho, sendo consideradas não atingida. Importante ressaltar que nenhum indicador deixou de ser implementado. Para a análise dos indicadores foram adotados os seguintes critérios:

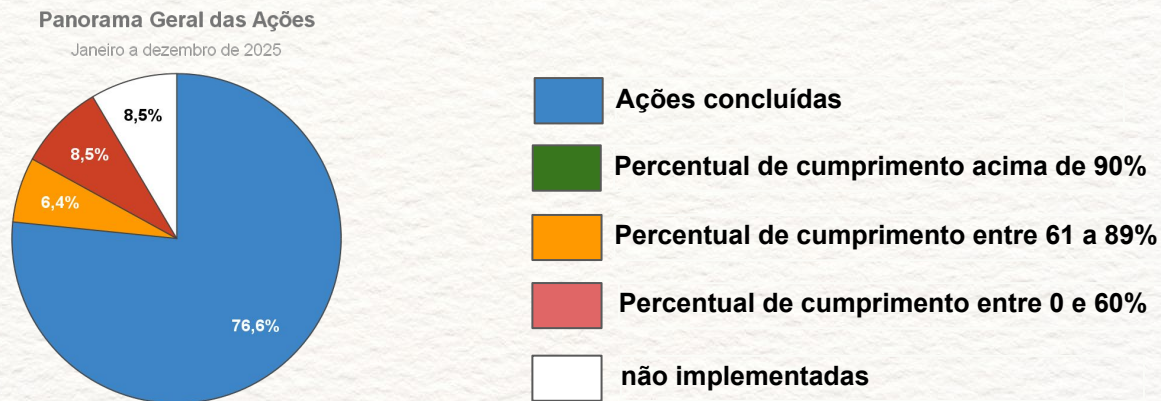
Panorama Geral dos Indicadores
Janeiro a dezembro de 2025



-  **Cumprida** - performance acima de 90%
-  **Parcialmente cumprida** - performance entre 70 e 90%
-  **Não cumprida** - performance entre 0% e 70%
-  **Indicadores não implementados**

1. DAS AÇÕES

Das **47** ações propostas para impulsionar o desempenho dos indicadores do PLS TRT16 no período em análise, **36 (77%)** foram concluídas, **3 (6%)** foram parcialmente cumpridas, **4 (8,5%)** não foram cumpridas e **4 (8,5%)** deixaram de ser implementadas.



ERRATA

RELATÓRIO DE DESEMPENHO DO PLS JAN-DEZ/2025

Este documento foi republicado em **09/03/2026** para fins de retificação e inclusão de informação técnica omitida por erro de editoração na versão original.

Onde: Item 4.19.1 (Medidas de Redução).

Inclusão: "VI - Destinação adequada de Resíduos: Destinação ambientalmente correta de 3.100 lâmpadas fluorescentes em parceria com a RECICLUS, assegurando a logística reversa institucional."

As demais informações permanecem inalteradas.