

PLANO DE AÇÕES 2026

PLS 2025 – 2026



JUSTIÇA DO TRABALHO
Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região (MA)



Tribunal Regional do Trabalho 16ª Região

Presidente	Des. José Evandro de Souza
Vice-Presidente	Des. Gerson de Oliveira Costa Filho
Diretora da Escola Judicial	Desª. Márcia Andrea Farias da Silva
Ouvidora	Desª. Ilka Esdra Silva Araújo Des. Luiz Cosmo da Silva Araújo Des. James Magno Araújo Farias Desª. Solange Cristina Passos de Castro Des. Francisco José de “Carvalho Neto”
Desembargadores do Trabalho	
Secretário Geral da Presidência	Tânia Maria Matos Brito de Sousa
Diretora-Geral	Fernanda Cristina Muniz Marques

SUMÁRIO

Pág.

APRESENTAÇÃO	04
01. VARIÁVEIS GERAIS	06
02. PAPEL	07
03. COPOS DESCARTÁVEIS	08
04. ÁGUA ENVASADA	09
05. IMPRESSÃO	10
06. ENERGIA ELÉTRICA	11
07. ÁGUA E ESGOTO	12
08. GESTÃO DE RESÍDUOS	14
09. REFORMAS E CONSTRUÇÕES	15
10. LIMPEZA	17
11. VIGILÂNCIA	18
12. TELEFONIA	19
13. VEÍCULOS	20
14. COMBUSTÍVEL	21
15. APOIO ADMINISTRATIVO	22
16. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES	23
17. QUALIDADE DE VIDA	24
18. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE	26
19. EQUIDADE E DIVERSIDADE	27
20. PROGRAMA CARBONO ZERO	28

APRESENTAÇÃO

De acordo com o disposto no art. 9º da Resolução CNJ no 400, de 16 de junho de 2021: "Para cada tema citado no inciso I do art. 7º , deve ser criado plano de ações, conforme modelo disponibilizado no portal do CNJ, com, no mínimo, os seguintes tópicos:

- I – identificação e objetivo da ação;
- II – detalhamento de implementação das ações;
- III – unidades e áreas envolvidas na implementação de cada ação e respectivos responsáveis;
- IV – cronograma de implementação das ações; e
- V – previsão de recursos financeiros, humanos, instrumentais, entre outros, necessários para a implementação das ações.

§ 1º O plano de ações referido neste artigo não precisa integrar o texto do PLS ou vir como anexo, podendo ser elaborado e alterado com autorização e aprovação do Comitê do PLS, na periodicidade que se julgar necessária.

§ 2º O plano de ações deve estar alinhado à proposta orçamentária, plano de compras e contratações e demais instrumentos de gestão do órgão."

Desta forma, em cumprimento ao que determina o aludido diploma legal, o Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região apresenta, a seguir, seu Plano de Ações para o exercício de 2026, parte integrante do Plano de Logística Sustentável 2025-2026.

EQUIPE DE ELABORAÇÃO

Setor de Gestão Socioambiental

Daniel Leite Guimarães
Claudene do Socorro Campos
Fernando Costa Teixeira
Luana Crystine Costa Brito

REVISÃO E APROVAÇÃO

Comitê de Patrimônio, Logística e Sustentabilidade

Ângela Cristina Carvalho Mota Luna
Fernanda Cristina Muniz Marques
Tânia Maria Matos Brito de Sousa
Marcos Pires Costa
Silvia Maria Pontes de Castro
Júlio César Guimarães
Andréa Saldanha Abdalla Moraes e Silva
Cícero Adriano Silva de Brito
Fernando Leitão Wolff
Daniel Leite Guimarães
Ércio Murilo Sousa Cutrim

1. VARIÁVEIS GERAIS

Unidade gestora: Sec. Gestão de Pessoas

As **variáveis gerais** são aquelas utilizadas nos cálculos das fórmulas dos indicadores e não precisarão ser informadas pelos tribunais, pois serão aferidas pelo Conselho Nacional de Justiça, com base nos dados constantes no Sistema de Estatística do Poder Judiciário (SIESPJ) – Resolução CNJ no 76/2009. Contudo, essas variáveis deverão ser informadas pelos conselhos, Tribunais Regionais Federais (TRFs) e seções judiciárias quando os dados não constarem no SIESPJ.

2. PAPEL

Unidade gestora: Setor de Almoxarifado

Nº	Objetivo	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Incentivar o consumo consciente	Atualizar as cotas de fornecimento de papel para as unidades.	Gab. Presidência, Sec. de Governança e Gestão Estratégica e Setor de Gestão Socioambiental	01/2026	12/2026	1. Analisar o histórico de consumo consolidado de 2024 e 2025; 2. Reavaliar a necessidade real das unidades requisitantes, considerando o nível de digitalização e o regime de trabalho; 3. Propor ao comitê de sustentabilidade novos parâmetros de fornecimento com foco na redução de desperdício.; 4. Publicar nova Portaria da Presidência com os limites atualizados.	sem custos
2	Incentivar o consumo consciente	Realizar campanhas de conscientização para consumo racional de papel A4.	Setor de Gestão Socioambiental e ASCOM	01/2026	Ação Contínua	1. Elaborar cronograma de postagens para intranet e redes sociais; 2. Continuar a divulgação de boas práticas (impressão frente e verso, revisão digital); 3. Aprimorar o impacto visual e pedagógico das campanhas, visando maior atratividade e engajamento das unidades. 4. Divulgar o ranking das unidades mais ecoeficientes para incentivar o engajamento.	sem custos

3. COPOS DESCARTÁVEIS

Unidade gestora: Setor de Almoxarifado

Nº	Objetivo	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Monitoramento da geração de resíduos oriundos do consumo de copos descartáveis	Manter a substituição do uso de copos descartáveis por dispositivos duráveis ou biodegradáveis.	Setor de Almoxarifado e Setor de Gestão Socioambiental	01/2026	Ação contínua	1.Implementar gradualmente a distribuição; 2.Realizar educação e conscientização; 3.Realizar o monitoramento.	sem custos
2		Realizar campanhas de conscientização para consumo racional de copos.	Setor de Gestão Socioambiental e ASCOM	01/2026	12/2026	1. Elaborar materiais de divulgação para as campanhas; 2. Veicular os materiais pelos meios eletrônicos disponíveis.	sem custos

4. ÁGUA ENVASADA

Unidade gestora: Coord. Serviços Gerais

Nº	Objetivo	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Monitoramento do consumo responsável de água mineral envasada a fim de evitar o desperdício.	Manter o monitoramento do consumo de Água Mineral em garrações de 20 litros.	Coordenadoria de Serviços Gerais e Setor de Gestão Socioambiental	01/2026	Ação contínua	1. Registro contínuo do consumo de água envasada pelas unidades requisitantes; 2. Avaliação das distorções no consumo do material e envio de sugestões à Administração.	sem custos
2		REITERAR a necessidade de substituição de água envasada por purificadores/filtros	Coordenadoria de Serviços Gerais e Setor de Gestão Socioambiental	01/2026	12/2026	1. Verificar os locais possíveis de instalação de filtros e purificadores; 2. Sugerir à administração central a aquisição do material (filtro ou purificador).	Incluir no PCA de 2027

5. IMPRESSÃO

Unidade gestora: Sec. Tecnologia da Informação

Nº	Objetivo	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Buscar a conscientização na impressão de documentos	REITERAR a Implantação de Ferramenta de Controle de Impressão	Sec. Tecnologia da Informação e Comunicação	01/2026	12/2026	1. Realizar estudo de mercado para software de bilhetagem compatível com a diversidade de modelos do Tribunal e iniciar a instalação piloto conforme as diretrizes da Portaria GP nº 854/2025; 2. Definição da política interna; 3. Implantação e configuração da solução de gerenciamento de impressão; 4. Treinamento e conscientização; 5. Monitorar e medir a quantidade de impressões por usuário/unidade; 6. Avaliar a racionalização da quantidade de impressoras a partir da criação de ilhas de impressão.	sem custos

6. ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: Coord. Serviços Gerais

Nº	objetivo	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Buscar eficiência energética superior	Manter o monitoramento do consumo de Energia Elétrica	Coord. Serviços Gerais, Setor de Gestão Socioambiental	01/2026	ação contínua	1. Melhoria do meio ou mecanismo de controle do consumo de energia; 2. Registro e ranqueamento contínuo do consumo efetuado pelas unidades; 3. Avaliação das distorções no consumo e envio de relatórios à Administração.	sem custos
2		Manter plano de substituição de equipamentos de ar condicionado	Div. de Engenharia e Arquitetura e Coord. Serviços Gerais	01/2026	12/2026	1. Consulta ao plano; 2. Aquisição de novos aparelhos de ar condicionado; 3. Continuar a substituição de equipamentos de ar-condicionado conforme estabelecido no plano.	sem custos
3		Manter plano de monitoramento e manutenção dos sistemas de geração de energia fotovoltaica	Div. de Engenharia e Arquitetura e Coord. Serviços Gerais	01/2026	Ação contínua	1.Elaboração do plano de monitoramento; 2.Agendamento de inspeções periódicas; 3.Efetuar manutenção preventiva e corretiva; 4.Monitorar a produção de energia fotovoltaica.	sem custos
4		Instalar sensores presenciais de energia elétrica nos corredores	Div. de Engenharia e Arquitetura e Coord. Serviços Gerais	01/2026	12/2026	1.Elaboração de levantamento do quantitativo de dispositivo necessário; 2.Elaboração do projeto de implantação; 3. Inclusão da despesa no PCA2026	R\$ 50.000

6. ENERGIA ELÉTRICA

Unidade gestora: Coord. Serviços Gerais

Nº	objetivo	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
5	Buscar eficiência energética superior	Ampliar o sistema de energia fotovoltaica no complexo da Sede e Varas do Trabalho do Interior.	Divisão de Engenharia e Arquitetura	01/2026	ação contínua	1. Mapear áreas técnicas e realizar estudo de carga das unidades. 2. Elaborar projetos executivos e termos de referência para licitação. 3. Instalar os sistemas conforme disponibilidade orçamentária e técnica. 4. Homologar as usinas junto às concessionárias para geração de créditos.	R\$ 400.000
6		Reordenamento e Consolidação de Espaços Físicos (Retrofit de Ocupação)	Div. de Engenharia e Arquitetura e Coord. Serviços Gerais	01/2026	12/2026	1. Identificar salas subutilizadas e mapear a frequência real dos servidores em regime híbrido. 2. Consolidar equipes presenciais em ambientes menores ou compartilhados; 3. Isolar áreas e desativar aparelhos de ar-condicionado em salas desocupadas pelo teletrabalho. Adequar a iluminação e os circuitos elétricos para permitir o desligamento setorial de áreas vazias.	R\$ 100.000

7. ÁGUA E ESGOTO

Unidade gestora: Coord. Serviços Gerais

Nº	Objetivos	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Buscar eficiência para a redução do consumo de água potável	Manter o monitoramento do consumo de água e esgoto	Coord. Serviços Gerais, Setor de Gestão Socioambiental	01/2026	ação contínua	1. Registro e ranqueamento contínuo do consumo efetuado pelas unidades; 2. Avaliação das distorções no consumo e envio de relatórios à Administração.	sem custos
2		Garantir a integridade das instalações hidráulicas e prevenir vazamentos por meio de uma rotina de vistoria regular.	Coord. Serviços Gerais, Setor de Gestão Socioambiental	01/2026	ação contínua	1. Inserir nos contratos de terceirização de serviço a obrigação de verificar eventuais vazamentos; 2. Efetuar o monitoramento das instalações hidráulicas; 3. Divulgar os canais de comunicação com a equipe técnica.	sem custos
3		Instalação de reservatório de 5000L para coleta de água pluvial no Fórum Astolfo Serra	Dir. do FAS, Div. de Engenharia e Arquitetura e Setor de Gestão Socioambiental	01/2026	12/2026	1.Projeto para instalação; 2.Estudo sobre os custos; 3.Escolha do local para instalação.	Orçamento/2026

8. GESTÃO DE RESÍDUOS

Unidade gestora: Gestão Socioambiental

Nº	Objetivos	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Descartar corretamente os resíduos sólidos gerados pela instituição	Implantar a coleta seletiva nas unidades dos interiores que ainda não possuem.	Setor de Gestão Socioambiental	01/2026	12/2026	1. Fazer o levantamento das opções disponíveis em cada município para implantação da coleta seletiva; 2. Contactar os gestores das unidades; 3. Prover a unidade dos recursos necessários para a efetivação da coleta seletiva, tais como o fornecimento de coletores.	sem custos
2		Manter a constante conscientização do público interno e externo sobre o correto descarte de resíduos.	Setor de Gestão Socioambiental e ASCOM	01/2026	Ação Continua	1. Elaborar materiais de divulgação para as campanhas; 2. Veicular os materiais pelos meios eletrônicos disponíveis	sem custos

9. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Unidade gestora: Div. de Engenharia e Arquitetura

Nº	Objetivos	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Monitorar os gastos com alterações de reformas e construções	Na fase de planejamento da contratação, inserir critérios de sustentabilidade nos estudos preliminares e projetos básicos	Div. de Engenharia e Arquitetura e Coordenadoria de Administração	01/2026	Ação contínua	1. Verificar as normas vigentes sobre o assunto; Elaborar, em conjunto com a unidade de sustentabilidade, os ETPs e TRs; 2. Realizar pesquisa de fabricantes e fornecedores que atendam aos critérios de sustentabilidade exigidos; 3. Pormenorizar os materiais e insumos que atendem critérios de sustentabilidade a serem utilizados nas reformas e construções; 4. Desenvolver check lists para utilização na fase de execução.	sem custos
2		Plano de Manutenção Operação e Controle (PMOC) dos elevadores, ar condicionado e edificações	Div. de Engenharia e Arquitetura	01/2026	12/2026	1. Reunião com Equipe Responsável; 2. Realizar a elaboração do Plano; 3. Executar a Implementação Gradual; 4. Monitorar continuamente.	sem custos

9. REFORMAS E CONSTRUÇÕES

Unidade gestora: Div. de Engenharia e Arquitetura

Nº	Objetivos	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
3	Monitorar os gastos com alterações de reformas e construções	Reforço e recuperação estrutural do Prédio-Sede do TRT da 16ª Região	Div. de Engenharia e Arquitetura e Coordenadoria de Administração	01/2026	12/2026	1. Aguardar recurso financeiro do CSJT; 2. Realizar processo licitatório para contratação de empresa especializada em regime de empreitada por preço unitário; 3. Executar as obras de recuperação estrutural com fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos; 4. Fiscalizar a execução contratual e atestar a conformidade técnica das intervenções realizadas.	1.833.895
4		Plano de Manutenção Operação e Controle (PMOC) dos elevadores, ar condicionado e edificações	Reforma da fachada do Edifício-Sede	01/2026	12/2026	1. Emitir a Ordem de Serviço inicial para a mobilização da empresa contratada e canteiro de obras 2. Executar a reforma da fachada com fornecimento integral de materiais e mão de obra, conforme cronograma físico-financeiro. 3. Realizar a fiscalização técnica periódica para garantir a qualidade dos materiais e o cumprimento das normas de segurança. • Efetuar o recebimento definitivo do objeto e a liquidação das medições conforme o regime de empreitada por preço global.	999.999

10. LIMPEZA

Unidade gestora: Coord. Serviços Gerais

Nº	objetivos	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Buscar sempre compatibilizar as contratações aos critérios de sustentabilidade	Garantir a elaboração de Termos de Referência do contrato em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da JT.	Coordenadoria de Serviços Gerais e Coordenadoria de Administração	01/2026	Ação Contínua	1. Nas contratações de limpeza, registrar nos TRs critérios sustentáveis;	sem custos
2		Garantir que sejam incluídos critérios de sustentabilidade previsto no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho na aquisição de material de limpeza.	Coordenadoria de Serviços Gerais e Coordenadoria de Administração	01/2026	Ação Contínua	Conferir se os materiais utilizados para limpeza estão de acordo com as especificações do Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho	sem custos

11. VIGILÂNCIA

Unidade gestora: Div. de Polícia Judicial

Nº	Objetivos	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Buscar a compatibilização entre as contratações de serviço com os critérios de sustentabilidade.	Garantir critérios de sustentabilidade previstos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho nos projetos básicos nos itens relacionados à vigilância	Divisão de Polícia e Coordenadoria de Administração	01/2026	Ação contínua	1. nas contratações registrar nos TRTs critérios sustentáveis;	sem custos

12. TELEFONIA

Unidade gestora: Sec. Tecnologia da Informação
Coord. Serviços Gerais

Nº	Objetivos	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Buscar economicidade na utilização dos meios de comunicação institucional.	Manter o monitoramento do contrato de telefonia fixa e móvel, incluindo o número de linhas.	Sec. Tecnologia da Informação e Comunicação e Setor de Gestão Socioambiental	01/2026	Ação contínua	1.Registro contínuo dos gastos; 2.Avaliação das distorções dos gastos e envio de sugestões à Administração	sem custos

13. VEÍCULOS

Unidade gestora: Setor de Transportes

Nº	Objetivos	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Reduzir as emissões de gases de efeito estufa resultantes do funcionamento do TRT16	Prosseguir com os procedimentos de Baixa de veículos em desuso, visando a regularização patrimonial e eficiência da frota	Gab. Presidência, Diretoria Geral e Setor de Transporte	01/2026	12/2026	1. Tramitação e acompanhamento do processo administrativo; 2. Efetivação do desfazimento/leilão dos bens.	sem custos
2		Promover a renovação da frota, priorizando, preferencialmente, a aquisição ou locação de veículos elétricos ou híbridos.	Gab. Presidência, Diretoria Geral e Setor de Transporte	01/2026	12/2026	1. Planejamento para adquirir veículos para substituição dos mais antigos, visando redução de combustível, poluição ambiental; 2. Execução do plano.	R\$ 900.000
3		Manter Adesão ao Sistema LIV (Logística Integrada de Veículos) em parceria com o TRE.	Gab. Presidência e Diretoria Geral	01/2026	12/2026	1. Uso contínuo do Sistema; 2. Consolidação de dados no painel de Sustentabilidade.	sem custos

14. COMBUSTÍVEL

Unidade gestora: Setor de Transportes

Nº	Objetivo	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Reduzir as emissões de gases de efeito estufa resultantes do funcionamento do TRT16	Manter a gestão do uso da frota oficial de veículos e manutenção, mediante implementação de medidas e soluções que reduzam a quantidade de viagens e eventuais usos inadequados da frota oficial.	Setor de Transportes e Diretoria-Geral	01/2026	Ação Contínua	1. Realizar a avaliação detalhada do uso atual da frota, as rotas mais comuns, a frequência de uso e os tipos de viagens realizadas; 2. Continuar o compartilhamento de veículos entre departamentos e promova alternativas de transporte, como caronas ou soluções de mobilidade sustentável quando apropriado	sem custos
2		Fomentar a utilização preferencial de etanol em detrimento da gasolina na frota flex.	Setor de Transportes e Diretoria-Geral	01/2026	Ação Contínua	1. Orientação direta ao gestor do setor de transportes 2. Monitoramento do percentual de consumo.	sem custos

15. APOIO AO SERVIÇO ADMINISTRATIVO

Unidade gestora: Setor Gráfico/DIVASCOM

Nº	Objetivo	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Racionalizar as despesas com serviços gráficos	Monitoramento das despesas com serviços gráficos (impressão de adesivos, banners, calendários, folders, outdoor, e, também, despesa com mão de obra.	Setor Gráfico e Divisão de Comunicação Social	01/2025	Ação Contínua	1. Reavaliar a necessidade da realização dos serviços gráficos externos verificando a possibilidade de utilizar os meios próprios da unidade gráfica.	sem custos

16. AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

Unidade gestora: Coord. Administração e Gestão Negocial

Nº	Objetivos	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Aplicar os critérios de sustentabilidade nas aquisições e contratações do TRT16	Garantir a elaboração de Termos de Referência em conformidade com o Guia de Contratações Sustentáveis da JT	Coordenadoria de Administração e Gestão Negocial	01/2026	Ação Continua	1. nas contratações em geral, registrar critérios sustentáveis nos TRTs;	sem custos
2		Capacitar servidores que elaborem ETP's e TR's e servidores da unidade de contratos e licitações para inserção adequada dos critérios de sustentabilidade	Diretoria Geral, Coordenadoria de Administração e Gestão Negocial e EJUD	01/2026	12/2026	1. Definir o público alvo; 2. Definir instrutor(a) do curso; 3. Elaborar a programação com data e disponibilidade do instrutor; 4. Iniciar o processo de contratação; 5. Abrir inscrição para o curso; 6. Promover o curso.	sem custos

17. QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: Secretaria de Gestão de Pessoas e Setor de Saúde

Nº	Objetivos	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Colaborar com a qualidade de vida no trabalho	Realizar campanhas que promovam a qualidade de vida, tais como: Janeiro Branco, Março Roxo, Abril Verde, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul e Dezembro Vermelho	Setor de Saúde	01/2026	12/2026	1. ações coordenadas pela área da saúde, conforme calendário próprio.	sem custos
2		Realizar vacinação com o público interno (magistrados, servidores, terceirizados, estagiários) que possua interesse na campanha.	Setor de Saúde	01/2026	12/2026	1. ações coordenadas pela área da saúde, conforme calendário próprio.	sem custos
3		Apoiar a participação na Olimpíada da Justiça do Trabalho.	Gab. da Presidência, Setor de Saúde e DG	01/2026	Ação Contínua	1. Incentivar a prática de atividades físicas 2. Identificar os participantes do evento; 3. Dispensar da marcação de ponto todos os participantes.	sem custos

17. QUALIDADE DE VIDA

Unidade gestora: Secretaria de Gestão de Pessoas e Setor de Saúde

Nº	Objetivo	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
4	Colaborar com a qualidade de vida no trabalho	Manter ações e programas de promoção e proteção à saúde de magistrados e servidores, tais como: Programa de controle médico, saúde ocupacional, Programa de Saúde Mental e Bem-Estar.	Setor de Saúde	01/2026	12/2026	1. ações coordenadas pela área da saúde, conforme calendário próprio.	sem custos
5		Realizar reuniões com servidores e estagiários sobre clima organizacional	Secretaria de Gestão de Pessoas	01/2026	Ação contínua	1. ação coordenadas pela Secretaria de Gestão de Pessoas, conforme calendário próprio.	sem custos

18. CAPACITAÇÃO EM SUSTENTABILIDADE

Unidade gestora: Escola Judicial

Nº	Objetivos	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
6	Conscientização do corpo funcional quanto a importância de promover a sustentabilidade no âmbito do TRT16	Promover a capacitação e a sensibilização de modo a atender a sustentabilidade em seus três pilares: ambiental, social e econômico.	EJUD e Setor de Gestão Socioambiental	01/2026	12/2026	1. Definir os temas a serem abordados; 2. Contactar as diferentes áreas para dar suporte à realização das ações; 3. Promover as ações.	sem custos
7		Realização de campanhas de conscientização para redução dos indicadores.	ASCOM e Setor de Gestão Socioambiental	01/2026	12/2026	1. Elaborar materiais de divulgação para as campanhas; 2. Veicular os materiais pelos meios eletrônicos disponíveis.	sem custos

19. EQUIDADE E DIVERSIDADE

Unidade gestora: Secretaria de Gestão de Pessoas

Nº	Objetivos	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
2	O tema objetiva o monitoramento da cultura organizacional voltada para a diversidade da força de trabalho e a equidade, por meio: - da identificação da força de trabalho e da composição de comissões, comitês, grupos de trabalho ou outros coletivos de livre indicação, segundo o sexo, a identidade étnico racial e entre pessoa com deficiência; - do atendimento ao direito fundamental de igualdade entre homens e mulheres (art. 5º, I, da Constituição Federal de 1988). A análise do cenário busca verificar a igualdade de oportunidades entre mulheres e homens, focada no equilíbrio entre a vida profissional e pessoal; - da quantificação das ações de capacitação e sensibilização específicas da temática Equidade e Diversidade; e - das contratações de mulheres em condição de especial vulnerabilidade econômico-social, nos termos da Resolução CNJ nº 497/2023.	Promover campanha de sensibilização dos gestores do Tribunal sobre a necessidade de propiciar o acesso à	Subcomitê de Incentivo a Participação Feminina	01/2026	12/2026	1. Produzir o material da campanha; 2. Realizar a divulgação.	sem custos
3		Sensibilizar para o tema por meio de divulgação de cursos, vídeos, oficinas, informes para captação e difusão do conhecimento.	EJUD e Secretaria de Gestão de Pessoas.	01/2026	12/2026	1. Realizar reunião entre os membros do Comitê para definição dos temas a serem abordados; 2. Contactar as diferentes áreas para dar suporte à realização das ações; 3. Promover as ações.	sem custos

20. PROGRAMA CARBONO ZERO

Unidade gestora: Setor de Gestão Socioambiental

Nº	Objetivos	Ação	Áreas Responsáveis	Data de Início	Data de Término	Etapas	Previsão de Recursos
1	Objetiva-se o monitoramento da institucionalização e execução do Programa Justiça Carbono Zero, instituído com o objetivo de medir, reduzir e compensar as emissões de GEE resultantes do funcionamento dos órgãos judiciários.	Expansão de energia fotovoltaica	Divisão de engenharia e arquitetura	01/2025	12/2026	1. Informar a administração superior s/necessidade de cumprir a resolução CNJ 594/2024; 2. Autorizada a demanda, implementar a medida;	sem custos
		Implementação do uso de etanol nos carros flex	Setor de Transportes	01/2026	12/2026	1. Informar a administração superior s/necessidade de cumprir a resolução CNJ 594/2024; 2. Autorizada a demanda, implementar a medida;	sem custos
2		aquisição de 3 veículos híbridos.	Setor de Transportes	01/2026	12/2026	1. Incluir no PAC 2025 ; 2. Realizar a licitação; 3. Adquirir os veículos	R\$ 651.000



JUSTIÇA DO TRABALHO

Tribunal Regional do Trabalho da 16ª Região (MA)